



УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ

П Р И К А З

от 16 мая 2018 года

№ 45-пр

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



С.А. Родт

Приложение
к приказу управления Алтайского края
по государственному регулированию
цен и тарифов
от 16 мая 2018 года № 45-пр

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими управления
Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «Управление») представителя нанимателя в лице начальника управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «начальник Управления») о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы (далее – «гражданские служащие») в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «Управление»).

3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается гражданским служащим на имя начальника Управления в письменной форме, составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

4. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление;

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием:

фамилии, имени, отчества и иных данных о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если такие данные о лице известны уведомителю);

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

время и место произошедшего события;

вид отношений в котором состоит гражданский служащий и лицо, склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления уведомления и в течение одного рабочего дня направляется в отдел кадрового и документационного обеспечения.

6. Должностное лицо отдела кадрового и документационного обеспечения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня направляет его для рассмотрения начальнику Управления.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены оттиском печати отдела кадрового и документационного обеспечения.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

7. Должностное лицо, осуществляющие регистрацию уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не сообщил в органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должностное лицо отдела кадрового и документационного

обеспечения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня с момента поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении проводится по поручению начальника Управления должностным лицом отдела кадрового и документационного обеспечения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Проверка указанных сведений осуществляется путем:
изучения представленных гражданским служащим материалов;
получения пояснений по представленным им материалам;
наведения справок у физических лиц и получения от них информации с их согласия.

11. По итогам проведения проверки должностное лицо отдела кадрового и документационного обеспечения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к гражданскому служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Мотивированное заключение направляется начальнику Управления для рассмотрения.

12. По решению начальника Управления результаты работы по проверке могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Управления.

13. Должностное лицо отдела кадрового и документационного обеспечения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в трехдневный срок сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о принятом по его уведомлению решении.

Приложение 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения**

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - «склонение к правонарушению») со стороны _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

(указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к правонарушению)

(суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин. « _____ »
20 _____ г. в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____ отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются: _____

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

_____ (указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих Управления
к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись, зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о вручении (направлении) решения, принятого по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6