



УПРАВЛЕНИЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ

**ПРИКАЗ**

от 16 мая 2018 года

№ 43-пр

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданами служащими управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданами служащими управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления



С.А. Родт

Приложение  
к приказу управления Алтайского края  
по государственному регулированию  
цен и тарифов  
от 16 мая 2018 года № 43-пр

**Порядок  
уведомления государственными гражданскими служащими управления  
Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «Порядок») представителя нанимателя в лице начальника управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «начальник Управления») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «гражданские служащие»), установленные в управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «Управление»), за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

3. Гражданские служащие письменно уведомляют начальника Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») предоставляется государственным служащим до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление подается государственным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку через отдел кадрового и документационного обеспечения.

6. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют уведомление в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

8. Должностное лицо отдела кадрового и документационного обеспечения, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой

мой работе согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его начальнику Управления для ознакомления не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. На уведомлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

10. После ознакомления начальника Управления с уведомлением оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Начальник Управления вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

12. В случае усмотрения начальником Управления возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.

13. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими управления Ал-  
тайского края по государственному регули-  
рованию цен и тарифов о намерении вы-  
полнять иную оплачиваемую работ

Начальнику управления Алтайского  
края по государственному регулирова-  
нию цен и тарифов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

### Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уве-  
домляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы,  
юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности, срок, в течение которого будет осуществляться  
соответствующая деятельность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт ин-  
тересов и будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, преду-  
смотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О госу-  
дарственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими управления Ал-  
тайского края по государственному регули-  
рованию цен и тарифов о намерении вы-  
полнять иную оплачиваемую работу

**Журнал регистрации  
уведомлений об иной оплачиваемой работе**

Регистра- ционный номер уведом- ления	Ф.И.О. граждан- ского слу- жащего, предста- вившего уведомле- ние	Должность гражданского служащего, представив- шего уведом- ление	Дата поступле- ния уведомле- ния	Ф.И.О. специали- ста, при- нявшего уведомле- ние	Подпись специали- ста, при- нявшего уведомле- ние	Подпись граждан- ского слу- жащего в получении копии уве- домления
1						
2						