



УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

14.05.2018

№ 169

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ управления спорта и молодежной политики Алтайского края от 31.01.2017 № 40/О/153 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении спорта и молодежной политики Алтайского края, порядка работы конкурсной комиссии управления спорта и молодежной политики Алтайского края»

П р и к а з ы в а ю:

Внести следующие изменения в приказ управления спорта и молодежной политики Алтайского края от 31.01.2017 № 40/О/153 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении спорта и молодежной политики Алтайского края, порядка работы конкурсной комиссии управления спорта и молодежной политики Алтайского края»:

в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в управлении спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «Методика»), утвержденной данным приказом:

в тексте слова «отдел правового, организационного и ресурсного обеспечения» в соответствующем падеже заменить словами «сектор правовой, кадровой работы и документационного обеспечения отдела ресурсного обеспечения» в соответствующем падеже;

в пункте 1 слова «, указом Губернатора Алтайского края от 17 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края» исключить;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает начальник управления.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную

охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется начальником управления.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется начальником управления, или уполномоченным лицом о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Сектор правовой, кадровой работы и документационного обеспечения отдела ресурсного обеспечения, совместно с руководителем подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, осуществляет разработку тем и вопросов для конкурсных процедур, с помощью которых будут оцениваться профессиональные и личностные качества кандидатов, с учетом назначения должности, квалификационных требований, должностных обязанностей и других положений должностного регламента.

После принятия решения о проведении второго этапа конкурса, не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса, управление размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте управления и указанной информационной системы в сети «Интернет.»»;

пункт 21 дополнить предложением следующего содержания:

«Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех дней после чего подлежат удалению.».

Начальник управления



Е.А. Лебедева