



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.05.2018

№ 15-н

г. Барнаул

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Министерстве финансов Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и указом Губернатора Алтайского края от 08.02.2018 № 18 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленную в Министерстве финансов Алтайского края.

2. Установить, что Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленная в Министерстве финансов Алтайского края, применяется также при формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленных в Министерстве финансов Алтайского края.

3. Признать утратившими силу:

3.1. приказы комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике:

от 28.10.2011 № 7-н «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике»;

от 15.11.2013 № 11-н «О внесении изменения в приказ комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 28.10.2011 № 7-н»;

3.2. пункт 1 приказа комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 13.05.2014 № 3-н «О внесении изменений в некоторые указы комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике».

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края,
министр финансов Алтайского края



В.Г. Притупов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
финансов Алтайского края
от «08» мая 2018 № 15-н

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Алтайского края, установленная
в Министерстве финансов Алтайского края

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – Методика), установленная в Министерстве финансов Алтайского края (далее – Министерство), разработана в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 08.02.2018 № 18 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края» и определяет:

а) организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Министерстве;

б) организацию и порядок проведения конкурса на включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства.

Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности и конкурса на включение в кадровый резерв (далее - Конкурс) являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края;

2) обеспечение права государственных гражданских служащих Алтайского края на должностной рост на конкурсной основе;

3) формирование кадрового резерва Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы;

4) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессиональных кадров;

5) совершенствование работы по отбору и расстановке кадров.

Цель Конкурса – оценка профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах, а также их соответствия установленным

квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей Министерства.

2. Конкурс объявляется по решению Заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра финансов Алтайского края и оформляется приказом Министерства.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

д) при назначении на должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

е) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещаются:

а) объявление о приеме документов для участия в Конкурсе;

б) наименование вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования для замещения этой должности;

г) условия прохождения гражданской службы;

д) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики;

е) срок, до истечения которого принимаются указанные в пункте 6 настоящей Методики документы;

ж) предполагаемая дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;

з) другие информационные материалы.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в общий отдел Министерства следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает в общий отдел Министерства заявление на имя заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра финансов Алтайского края.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в общий отдел Министерства заявление на имя заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра финансов Алтайского края и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

8. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в общий отдел Министерства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) (далее – претендент) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине заместитель Председателя Правительства Алтайского края, министр финансов Алтайского края вправе перенести сроки их приема.

9. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует претендент, связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных претендентом в общий отдел Министерства, не являющимся государственным служащим, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных претендентом, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

10. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром финансов Алтайского края после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления

в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром финансов Алтайского края.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром финансов Алтайского края о причинах отказа в участии в Конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в Конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

12. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Общий отдел Министерства не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа Конкурса размещает на официальном сайте Министерства и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список претендентов, допущенных к участию в Конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, заместитель Председателя Правительства Алтайского края, министр финансов Алтайского края может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Для проведения Конкурса приказом Министерства утверждается состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия), действующей на постоянной основе.

16. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии.

В состав Комиссии входят: представитель нанимателя, государственные служащие Министерства (в том числе из общего отдела, юридического отдела и отдела, в котором имеется вакантная должность), представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, независимые эксперты, представители Общественного совета при Министерстве.

В качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в состав конкурсной комиссии включаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя.

Общее число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве для включения в состав Комиссии представляются этим советом по запросу заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра финансов Алтайского края.

Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые ею решения.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении Конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным

с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным, их виды определяются при публикации объявления о конкурсе либо конкурсной комиссией при проведении конкурса.

Вопросы для проведения тестирования, анкетирования, дискуссий, а также темы для написания рефератов подготавливаются отделом Министерства, в котором имеется вакантная должность, совместно с общим отделом, с учетом назначения должности, квалификационных требований, должностных обязанностей и других положений должностного регламента.

Анкетирование и тестирование претендентов проводится по заранее подготовленному единому перечню теоретических вопросов или заданий (тестов). Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Результаты анкетирования и тестирования оцениваются Комиссией пропорционально количеству правильных ответов.

Проведение дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах, основанных на конкретных ситуациях. Претенденты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа. Затем Комиссия проводит дискуссию, а также оценку и отбор претендентов с учетом содержания их устных ответов и участия в дискуссии.

Для написания реферата претендентам предлагаются вопросы на одинаковую тему. Претенденты располагают одним и тем же временем для подготовки реферата. Комиссия оценивает рефераты по качеству оформления и полноте раскрытия вопроса.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендентов на вопросы, задаваемые членами Комиссии. Результаты индивидуального собеседования оцениваются конкурсной комиссией пропорционально количеству правильных ответов.

Для написания диктанта с целью оценки умений владения официально-деловым стилем литературного русского языка претендентам предлагается одинаковый текст. Претенденты располагают одним и тем же временем для написания диктанта.

Диктант оценивается Комиссией пропорционально количеству орфографических и пунктуационных ошибок.

Практические задания даются в письменной форме и содержат заранее подготовленные практические вопросы в сфере деятельности Министерства. Претенденты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки письменного ответа. Затем Комиссия проводит оценку и отбор претендентов с учетом содержания их письменных ответов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для

замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

18. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение к Методике), с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Оценочные баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются. Обобщенный конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

20. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. По результатам Конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Если Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем Конкурса на замещение

вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица в течение 14 дней издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

22. По результатам конкурса по формированию кадрового резерва не позднее 14 дней со дня принятия Комиссией решения издается приказ Министерства о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение, с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о включении гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв Министерства направляется информация (кадровая справка) в Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров на бумажном и электронных носителях с приложением копии правового акта, заявления (согласия) о включении гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв Алтайского края для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп должностей.

23. Сообщения о результатах Конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства и указанной информационной системы в сети «Интернет».

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в Конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

25. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Иные вопросы, связанные с проведением Конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, разрешаются в соответствии

с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методике проведения
конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы Алтайского края,
установленной в Министерстве
финансов Алтайского края

Министерство финансов Алтайского края
Конкурсный бюллетень

(полное наименование должности гражданской службы, на замещение
которой проводится конкурс)

(фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена конкурсной комиссии
1	2	3	4	5