



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО КУЛЬТУРЕ И АРХИВНОМУ ДЕЛУ  
(АЛТАЙАРХИВКУЛЬТУРА)

**П Р И К А З**

от 13.04.2018

г. Барнаул

№ 94

Об утверждении положения  
о Всероссийском молодежном театральном фестивале  
имени В.С. Золотухина

В целях развития и популяризации театрального искусства в Российской Федерации и во исполнение указа Губернатора Алтайского края от 10.10.2013 № 48 «Об учреждении Всероссийского молодежного театрального фестиваля имени В.С. Золотухина» (в редакции от 06.06.2017 № 69), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о Всероссийском молодежном театральном фестивале имени В.С. Золотухина.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела библиотек, искусств и народного творчества Бочарова А.Ю.

Начальник управления

Е.Е. Безрукова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
Алтайского края по культуре  
и архивному делу  
от 13.04.2018 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Всероссийском молодежном театральном фестивале  
имени В.С. Золотухина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения Всероссийского молодежного театрального фестиваля имени В.С. Золотухина (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится в г. Барнауле Алтайского края один раз в два года (по четным годам) на базе краевого автономного учреждения «Алтайский государственный театр для детей и молодежи им. В.С. Золотухина» (далее – Молодежный театр Алтая) в формате фестиваля профессиональных драматических театров России, спектакли которых адресованы молодежной аудитории.

1.3. Участниками Фестиваля могут быть на равных условиях драматические (в том числе русские и национальные) театры любой формы собственности и подчинения со своими спектаклями большой и малой форм.

1.4. Определение победителей Фестиваля осуществляется на конкурсной основе.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Основной целью проведения Фестиваля является развитие и популяризация театрального искусства в Российской Федерации, привлечение внимания зрительской аудитории к театральному творчеству.

2.2. Задачи Фестиваля:

поддержка и развитие творческого потенциала театральных коллективов, адресующих свое искусство преимущественно молодежной аудитории, сохранение традиций русской театральной школы и поиск нового современного сценического языка;

установление и укрепление творческих контактов между представителями театральных профессий, создание условий для обмена опытом между творческими коллективами – участниками Фестиваля;

развитие и укрепление межрегиональных культурных связей;

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства в Алтайском крае;

обогащение репертуара молодежных театральных коллективов;

популяризация театрального искусства среди жителей Алтайского края, знакомство с творчеством ведущих театральных коллективов страны.

### 3. Организаторы Фестиваля

3.1. Организаторами Фестиваля являются:

управление Алтайского края по культуре и архивному делу;  
краевое автономное учреждение «Алтайский государственный театр для детей и молодежи им. В.С. Золотухина»;

Алтайское краевое отделение общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)».

3.2. Фестиваль проводится при поддержке Министерства культуры Российской Федерации, общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)».

### 4. Руководящие и исполнительные органы Фестиваля

4.1. Для проведения Фестиваля создаются следующие руководящие и исполнительные органы:

Организационный комитет Фестиваля;

Дирекция Фестиваля;

Экспертный совет Фестиваля.

4.2. Состав Организационного комитета Фестиваля утверждается управлением Алтайского края по культуре и архивному делу. В состав Организационного комитета по согласованию входят представители Правительства Алтайского края, управления Алтайского края по культуре и архивному делу, общественных организаций, деятели культуры и искусства.

Организационный комитет утверждает протоколом:

программу и афишу Фестиваля;

смету доходов и расходов Фестиваля, представленной Дирекцией Фестиваля, и отчет о ее исполнении;

кандидатуры ведущих театральных критиков, педагогов, режиссеров, актеров, приглашенных для участия в мастер-классах и проведения творческих лабораторий, мастер-классов, семинаров;

награды Фестиваля;

состав Экспертного совета;

состав жюри Фестиваля.

4.3. Дирекция Фестиваля является исполнительным органом Фестиваля, состав которой утверждается управлением Алтайского края по культуре и архивному делу.

Дирекция Фестиваля:

разрабатывает программу Фестиваля;

разрабатывает и представляет на утверждение Организационному комитету смету доходов и расходов Фестиваля;

осуществляет сбор заявок на участие театров в Фестивале;

вносит на рассмотрение Организационного комитета предложения по

составу Экспертного совета Фестиваля и организует его работу;  
вносит на рассмотрение Организационного комитета предложения по составу жюри Фестиваля и организует его работу;  
формирует состав гостей Фестиваля;  
разрабатывает фирменный стиль и обеспечивает рекламной, печатной и сувенирной продукцией Фестиваль;  
привлекает для выполнения задач Фестиваля иные организации;  
предоставляет театральные площадки для проведения Фестиваля;  
выделяет театральные помещения и обеспечивает проведение мастер-классов, конференций и дискуссий;  
осуществляет подготовку церемоний торжественного открытия, закрытия, а также других мероприятий, предусмотренных программой Фестиваля;  
осуществляет организацию проживания, питания, доставки участников и гостей Фестиваля в городе Барнауле;  
обеспечивает организацию информационного сопровождения подготовки и проведения Фестиваля;  
привлекает внебюджетные средства для проведения Фестиваля;  
осуществляет по согласованию с Организационным комитетом другие виды деятельности, связанные с подготовкой и проведением Фестиваля.

4.4. Экспертный совет фестиваля формируется Организационным комитетом из театральных критиков и театроведов России.

Экспертный совет осуществляет профессиональную оценку и отбор спектаклей для участия в Фестивале путем просмотра видеозаписей либо посещения спектаклей на стационарных площадках, на основании критериев, предусмотренных п. 6.3 настоящего положения.

Экспертный совет в срок до 1 апреля года проведения Фестиваля представляет в Организационный комитет список спектаклей, рекомендуемых для включения в афишу Фестиваля; состав ведущих театральных критиков, педагогов, режиссеров, актеров, приглашаемых для проведения мастер-классов, творческих лабораторий, семинаров.

## 5. Жюри Фестиваля

5.1. Состав жюри и его председатель формируется из числа театральных критиков, театроведов, ведущих актеров и других представителей театральной сферы, а также одного члена Экспертного совета фестиваля. В состав жюри не входят представители организаторов Фестиваля.

5.2. Состав жюри утверждается Организационным комитетом Фестиваля.

5.3. Жюри в ходе проведения Фестиваля проводит обсуждение спектаклей. Решение о победителе в соответствующих номинациях фестиваля принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов жюри по критериям, определенным п.6.6 настоящего положения. Решение жюри оформляется протоколом, к которому прилагаются бланки голосований членов жюри.

## 6. Порядок и условия проведения Фестиваля

6.1. Заявки на участие в Фестивале проходят две стадии: рассмотрение на уровне Дирекции Фестиваля и допуск Экспертного совета.

6.2. Заявки на участие в Фестивале оформляются согласно Приложению к настоящему положению и направляются в Дирекцию Фестиваля в срок до 1 февраля года проведения Фестиваля. К данной заявке прилагается технический райдер спектакля, театральная программка и ссылка в сети Интернет на видеозапись заявленного спектакля, премьеры которого состоялась в течение двух предыдущих театральных сезонов. Также заявитель вправе приложить к заявке видеозапись спектакля на DVD или другом носителе.

В случае невыполнения указанных требований спектакль к участию в Фестивале не допускается.

6.3. Экспертным советом допускаются к участию в Фестивале спектакли, соответствующие следующим критериям:

художественный и профессиональный уровень спектакля;

соответствие целям и задачам Фестиваля, предусмотренным п. 2.1 и п. 2.2 настоящего положения.

Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов о допуске спектаклей к Фестивалю и оформляется протоколом.

6.4. Дирекцией Фестиваля в срок до 1 июля года проведения Фестиваля формируется афиша Фестиваля, направляются письма-приглашения театральным коллективам, включенным в афишу Фестиваля, проводятся переговоры по согласованию организационных, технических и финансовых условий участия в Фестивале.

6.5. Определение победителей Фестиваля производится по решению жюри Фестиваля согласно п. 5.3 настоящего положения среди спектаклей-участников, актеров, режиссеров и художников в следующих конкурсных номинациях:

«Гран-При Фестиваля»;

«Лучшая работа режиссера»;

«Лучшая работа художника»;

«Лучшая мужская роль»;

«Лучшая женская роль»;

«Лучшая мужская роль второго плана»;

«Лучшая женская роль второго плана».

6.6. Критериями определения победителей Фестиваля является:

высокий художественный уровень спектакля, работы режиссера, художника, актера (от 0 до 10 баллов);

новизна и оригинальность (индивидуальность, самобытность) работы (от 0 до 10 баллов);

соответствие спектакля гуманистическим ценностям (добра, справедливости, нравственности, созидания) (от 0 до 10 баллов).

6.7. Победителям в каждой из номинации вручается диплом Фестиваля.

6.8. Наряду с номинациями, указанными в п. 6.5 настоящего положе-

ния, учреждаются также два специальных диплома в следующих номинациях:

«Новация» – присуждается за эксперимент, поиск новых выразительных средств представителям следующих творческих профессий: режиссерам, драматургам, художникам, хореографам, композиторам спектаклей;

«Надежда сцены» – присуждается актерам – участникам конкурсной программы не старше 25 лет.

6.9. Организационный комитет фестиваля вправе учредить специальные награды Фестиваля. Решение о присуждении специальных наград принимается жюри Фестиваля.

6.10. Театральные коллективы – участники Фестиваля награждаются дипломами участников Фестиваля.

## 7. Программа и участники Фестиваля

7.1. В программу Фестиваля входят спектакли по произведениям классической и современной драматургии, поставленные театрами, профессиональными театральными организациями различных форм собственности и соответствующие целям и задачам Фестиваля.

7.2. Формат проведения Фестиваля включает следующие программы:

7.2.1. «Конкурс» – спектакли, участвующие в конкурсной программе.

7.2.2. «Гостевая программа» – спектакли, представленные вне конкурсной программы.

Гостями фестиваля (не более 1-2 спектаклей) могут быть профессиональные театральные коллективы из Российской Федерации и других стран с премьерными спектаклями последних театральных сезонов, ставшими событиями в театральной жизни.

7.2.3. Программа «Диалог» Фестиваля включает в себя образовательные, просветительские, творческие лаборатории, культурные акции, дискуссионные проекты (мастер-классы и творческие встречи ведущих актеров и режиссеров России с творческой интеллигенцией, представителями высших учебных заведений города, СМИ и т.д.).

7.2.4. Программа «Клуб» осуществляется в ежедневном вечернем режиме в целях организации творческого общения участников Фестиваля.

7.3. Для освещения событий Фестиваля в средствах массовой информации в дни его проведения работает пресс-клуб.

## 8. Финансирование Фестиваля

8.1. Финансирование Фестиваля осуществляется за счёт средств федерального бюджета, бюджета Алтайского края, иных привлеченных внебюджетных средств и пожертвований (общественных организаций, спонсоров и т.д.), а также доходов от продажи билетов на мероприятия Фестиваля.

8.2. Средства, поступившие для проведения Фестиваля, расходуются исполнителями проекта на основании сметы доходов и расходов Фестиваля,

утвержденной Организационным комитетом Фестиваля.

8.3. В рамках сметы Фестиваля осуществляются расходы по следующим направлениям:

организация и обеспечение работы Экспертного совета;

организация и обеспечение работы жюри;

организация проживания и питания членов коллективов театров – участников конкурсной программы Фестиваля (в течение трех суток с двухразовым питанием, не более 30-ти человек от каждого коллектива, а также в течение всего Фестиваля – двум представителям каждого театра);

участие в Фестивале гостей (проживание, питание, проезд от гостиницы до Молодежного театра Алтая и обратно, транспортные расходы по доставке декораций спектаклей – участников гостевой программы, оплата за услуги по организации показа спектакля, оплата за работу по организации участия в фестивале);

организация и обеспечение работы театральных специалистов для проведения мастер-классов;

изготовление рекламной, сувенирной продукции, аренда помещений других площадок для показа спектаклей и проведения мероприятий, проводимых в рамках Фестиваля;

транспортное обслуживание участников и гостей Фестиваля в г. Барнауле по мероприятиям Фестиваля;

прочие расходы по организации и проведению Фестиваля.

8.4. Коллектив – участник Фестиваля берет на себя расходы по оплате командировочных расходов, проезда коллектива и груза до места проведения Фестиваля и обратно.

8.5. Дирекцией Фестиваля с каждым участником Фестиваля (как Театром, так и физическим лицом – членом Экспертного совета, жюри, руководителем мастер-класса и т.д.) заключается Договор, в котором фиксируются организационные, технические и финансовые условия участия в Фестивале.

8.6. Выплата гонорара за участие в Фестивале театрам или их представителям не предусмотрена.

8.7. Оплата авторских отчислений осуществляется согласно условиям представленных театрами – участниками Фестиваля Дирекции Фестиваля лицензионных соглашений, заключаемых с правообладателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о Всероссийском  
театральном фестивале имени  
В.С. Золотухина

З А Я В К А  
на участие в \_\_\_ Всероссийском молодежном театральном  
фестивале имени В.С. Золотухина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Театр (полное наименование) \_\_\_\_\_

Название спектакля, автор пьесы или инсценировки \_\_\_\_\_

Жанр спектакля \_\_\_\_\_

Большая или малая сцена \_\_\_\_\_

Режиссер-постановщик: \_\_\_\_\_

Художник-постановщик: \_\_\_\_\_

Дата премьеры спектакля: \_\_\_\_\_

Продолжительность спектакля: \_\_\_\_\_ (кол-во антрактов) \_\_\_\_\_

Количество участников (всего) \_\_\_\_\_ в том числе: \_\_\_\_\_

Творческий состав (кол-во чел.) \_\_\_\_\_

Технический состав (кол-во чел.) \_\_\_\_\_

Административная группа (кол-во чел.) \_\_\_\_\_

Основные технические данные спектакля – требуемые параметры площадки, необходимое оборудование, время монтировки (технический райдер спектакля) – отдельным файлом  
Театральная программка – отдельным файлом

Ссылка для просмотра спектакля в сети Интернет (файлообменники Google Диск, files.mail.ru, fayloobmennik.net или другие) \_\_\_\_\_

Контакты:

Основное контактное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Директор (ФИО) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Худрук/Главреж (ФИО) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Режиссер спектакля (ФИО) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Художник спектакля (ФИО) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Зав. пост. частью (ФИО) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Дополнительная информация (Сайт, E-mail, другое) \_\_\_\_\_

Примечание: к данной заявке можно приложить видеозапись спектакля на DVD или другом носителе.

Директор театра \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Прием заявок до «01» февраля 20\_\_ г.