



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11 апреля 2018

№ 165-К/п

г. Барнаул

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 151 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить:

Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края (приложение 1);

бланк конкурсного бюллетеня (приложение 2).

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности от 27.12.2010 № 1495 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Главном управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.В. Долгова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства здравоохранения Алтайского края

от 11.04. 2018 № 165-К/п

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края

I. Общие положения

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Методика») определяет:

1) организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Министерстве здравоохранения Алтайского края (далее – «конкурс на замещение вакантной должности»);

2) организацию и порядок проведения конкурса на включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «конкурс на включение в кадровый резерв»).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности и конкурса на включение в кадровый резерв являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края;

2) обеспечение права государственных гражданских служащих Алтайского края на должностной рост на конкурсной основе;

3) формирование кадрового резерва Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Минздрав Алтайского края») для замещения вакантных должностей гражданской службы;

4) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессиональных кадров;

5) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Цель конкурса - отбор из числа гражданских служащих и граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности или в конкурсе на включение в кадровый резерв (далее – «кандидаты»).

II. Организация проведения конкурса

4. Конкурс на замещение вакантной должности или на включение в кадровый резерв главной, ведущей и старшей групп объявляется по решению министра либо в случае его отсутствия заместителем министра, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

5. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края младшей группы, установленной в Минздраве Алтайского края, не проводится.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе отдел по вопросам государственной службы и кадров:

1) организует размещение на официальном сайте Минздрава Алтайского края, официальном сайте Алтайского края и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также информацию о конкурсе, указанную в пункте 6 Положения, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

2) организует прием документов кандидатов:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

е) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ж) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

3) информирует кандидатов об условиях и формах проведения конкурса, об отказе в приеме документов, об отказе в участии в конкурсе;

4) проводит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

5) организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в том числе соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой (за исключением сведений, представленных гражданским служащим);

6) с согласия кандидата проводит процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует кандидат, связано с использованием таких сведений;

7) формирует список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, и представляет его в конкурсную комиссию;

8) совместно с секретарем конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) осуществляет другие связанные с проведением конкурса действия в соответствии с настоящей Методикой и иными правовыми актами.

8. Список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, формируется отделом по вопросам государственной службы и кадров и утверждается решением конкурсной комиссии.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя министра.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и

заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 и абзацах 2,3 пункта 8 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Минздрава Алтайского края, официальном сайте Алтайского края и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Минздрав Алтайского края кандидатом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

Список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, формируется отделом по вопросам государственной службы и кадров и утверждается решением конкурсной комиссии, оформляемым протоколом.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Отдел по вопросам государственной службы и кадров, не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Минздрава Алтайского края, официальном сайте Алтайского края и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. Для проведения конкурса приказом Минздрава Алтайского края образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минздрава Алтайского края.

13. В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые отделом по вопросам государственной службы и кадров по запросу министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители Общественного совета, созданного при Минздраве Алтайского края. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются по запросу представителя нанимателя.

Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

16. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания и умения (профессиональный уровень).

Конкурсными процедурами могут быть анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование, оценка кандидатов на основании представленных ими документов и другие не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

1) Тестирование кандидатов проводится на базе квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности по заранее подготовленному единому перечню заданий (тестов), в который также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и знанием Устава (Основного закона) Алтайского края.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 60% вопросов;

5 баллов, если даны правильные ответы на 50% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 30% вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 30% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

2) Тема реферата сообщается кандидату непосредственно перед его написанием.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии исходя из полноты раскрытия темы, правильного использования понятий и терминов, допущенных при написании реферата неточностей и ошибок.

3) Проведение групповых дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают равным временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

При этом оценка ответов осуществляется с учетом активности участия кандидата в дискуссии, обоснованности и мотивированности его суждений.

Для ответа на вопросы теста, написания реферата кандидатам предоставляется 2 часа. В ходе тестирования, написания реферата, групповых дискуссий не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит конкурсная процедура. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. При этом индивидуальное собеседование является обязательной формой конкурсной процедуры и проводится после осуществления других конкурсных процедур (при их наличии).

Кандидат не допускается до индивидуального собеседования в случае низких результатов, показанных на предшествующих конкурсных процедурах.

17. Вопросы для проведения анкетирования, тестирования, дискуссий, а также темы для написания рефератов подготавливаются структурным подразделением Минздрава Алтайского края, в котором имеется вакантная должность, совместно с отделом по вопросам государственной службы и кадров, с учетом назначения должности, квалификационных требований к ней, должностных обязанностей и других положений должностного регламента.

18. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Оценка по итогам написания реферата и групповых дискуссий выставляется каждым членом конкурсной комиссии. Итоговая оценка кандидата по результатам конкурсной процедуры определяется как среднее арифметическое оценок всех членов конкурсной комиссии.

Оценка кандидатов по итогам тестирования осуществляется конкурсной комиссией по результатам предварительной проверки теста

отделом по вопросам государственной службы и кадров и отражается в протоколе конкурсной комиссии.

В случае если кандидат по результатам теста, групповых дискуссий, написания реферата получает оценку менее 3 баллов, он считается не прошедшим соответствующую конкурсную процедуру и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Индивидуальное собеседование проводится с кандидатами, успешно прошедшими предыдущие конкурсные процедуры (при их наличии), и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

19. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе исходя из правильности и полноты полученных в ходе собеседования ответов, правильного использования понятий и терминов, показанного уровня профессиональных знаний, навыка публичных выступлений и аргументированного отстаивания собственной точки зрения. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности является основанием для назначения кандидата на должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса на включение в кадровый резерв является основанием для включения кандидата в кадровый резерв Минздрава Алтайского края либо отказа в этом.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности

гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21. По результатам конкурса издается приказ Минздрава Алтайского края о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Минздрава Алтайского края кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

22. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

23. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Минздрава Алтайского края, официальном сайте Алтайского края и указанной информационной системы в сети «Интернет».

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Иные вопросы, связанные с проведением конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, регулируются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства здравоохранения Алтайского края
 от 11.04. 2018 № 165-к/к

БЛАНК

конкурсного бюллетеня

Министерство здравоохранения Алтайского края

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

 (полное наименование вакантной должности гражданской службы, на которую проводится конкурс)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Оценка	Краткая мотивировка	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6