



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минтрудсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

28.02.2018

№ 61

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Главного управления Алтайского
края по труду и социальной защите
от 01.02.2016 № 30

Приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 01.02.2016 № 30 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Алтайском крае» (в редакции от 07.04.2016 № 142, от 13.03.2017 № 124, от 04.08.2017 № 358) изменения согласно приложению.
2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

М.И. Дайбов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Алтайского края
от 26.02.2016 № 61

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Главного управления Алтайского края
по труду и социальной защите от 01.02.2016 № 30 «Об утверждении
Административного регламента исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного кон-
троля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в
Алтайском крае»

В Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
пункты 1.4, 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответ-
ствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Феде-
рации и Алтайского края:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
федеральные законы:

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Россий-
ской Федерации»;

от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индиви-
дуальных предпринимателей при осуществлении государственного кон-
троля (надзора) и муниципального контроля» (далее – «Федеральный закон
№ 294-ФЗ»);

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-
ственных и муниципальных услуг»;

от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «Федераль-
ный закон № 63-ФЗ»);

от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граж-
дан в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации:

от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами
государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля
ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и инди-
видуальных предпринимателей»;

от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование ко-
торых допускается при обращении за получением государственных и муни-
ципальных услуг»;

от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усилен-
ной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением
государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила

разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – «приказ Минэкономразвития № 141»);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

закон Алтайского края от 01.12.2014 № 93-ЗС «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае»;

указ Губернатора Алтайского края от 14.11.2016 № 135 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Алтайского края»;

постановления Администрации Алтайского края:

от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

от 25.06.2014 № 292 «О реализации закона Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС»;

от 26.08.2014 № 405 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Алтайского края»;

от 31.10.2014 № 504 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Алтайском крае»;

приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

от 31.10.2014 № 376 «Об утверждении норм питания получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания»;

от 31.10.2014 № 377 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания»;

от 12.11.2014 № 383 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Алтайского края»;

от 14.11.2014 № 384 «Об утверждении нормативов штатной численности стационарных организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Алтайского края»;

от 27.11.2014 № 397 «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

от 28.11.2014 № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае»;

от 28.11.2014 № 401 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Алтайского края»;

от 25.12.2014 № 433 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае»;

приказ Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 04.04.2017 № 152 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Алтайском крае».

1.5. Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется в отношении юридических лиц (их филиалов, представительств) и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков социальных услуг и оказывающих данные услуги на территории Алтайского края (далее – «поставщики социальных услуг»).

Предметом регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан (далее – «обязательные требования»).

В рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания осуществляется контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». При этом проверяется исполнение тех задач, которые по состоянию на 01.01.2018 уже должны быть выполнены исходя из:

а) норм законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

б) заданий, установленных краевыми и (или) муниципальными «дорожными картами» повышения показателей доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания;

в) решений, предусмотренных паспортами доступности объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания, утвержденными в установленном порядке.»;

абзац девятый пункта 3.10 признать утратившим силу;

пункты 5.1 – 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Минтрудсоцзащиты Алтайского края, должностных лиц Минтрудсоцзащиты Алтайского края либо государственных гражданских служащих и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

5.2. Жалобы подаются заинтересованным лицом по почте, на личном приеме, по телефону Минтрудсоцзащиты Алтайского края или через специальные разделы на официальном сайте Минтрудсоцзащиты Алтайского края.

5.3. Заинтересованное лицо в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) в случае поступления в письменной форме:

наименование Минтрудсоцзащиты Алтайского края, должностное лицо Минтрудсоцзащиты Алтайского края, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минтрудсоцзащиты Алтайского края, должностного лица Минтрудсоцзащиты Алтайского края, государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минтрудсоцзащиты Алтайского края, должностного лица Минтрудсоцзащиты Алтайского края, государственного гражданского служащего.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии;

2) в случае поступления в электронной форме:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минтрудсоцзащиты Алтайского края, должностного лица Минтрудсоцзащиты Алтайского края, государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минтрудсоцзащиты Алтайского края, должностного лица Минтрудсоцзащиты Алтайского края, государственного гражданского служащего.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Минтрудсоцзащиты Алтайского края, направляется в адрес министра труда и социальной защиты Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе исполнения государственной функции министром труда и социальной защиты Алтайского края, направляется заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Минтрудсоцзащиты Алтайского края, или Губернатору Алтайского края.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, представляется в форме электронного документа, заверенного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Минтрудсоцзащита Алтайского края обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заинтересованных лиц о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минтрудсоцзащиты Алтайского края, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в Минтрудсоцзащите Алтайского края, на официальном сайте Минтрудсоцзащиты Алтайского края;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минтрудсоцзащиты Алтайского края, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.9. Жалоба, поступившая в Минтрудсоцзащиту Алтайского края, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.10. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Минтрудсоцзащиту Алтайского края или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Минтрудсоцзащиту Алтайского края или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Минтрудсоцзащиту Алтайского края или должностному лицу жалобу, которая затрагивают интересы неопределенного круга лиц, ответ может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Минтрудсоцзащиты Алтайского края.

5.11. Минтрудсоцзащита Алтайского края вправе оставить жалобу без ответа по существу в следующих случаях:

1) отсутствие в письменной жалобе фамилии или почтового адреса заявителя, по которому должен быть отправлен ответ;

2) обжалуется судебное решение (в указанном случае жалоба в течение 7 дней со дня регистрации возвращается направившему заявителю с разъяснением порядка обжалования этого судебного решения);

3) содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в указанном случае заявителю, направившему жалобу, направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

4) текст письменной жалобы не поддается прочтению (в указанном случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

5) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы (в указанном случае заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности определить суть этой жалобы);

6) в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства (в указанном случае министр труда и социальной защиты Алтайского края либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по этому вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Минтрудсоцзащиту Алтайского края или одному и тому же должностному лицу Минтрудсоцзащиты Алтайского края; об этом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

7) в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Административного регламента на официальном сайте Минтрудсоцзащиты Алтайского края (в указанном случае заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта Минтрудсоцзащиты Алтайского края, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается);

8) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения таких сведений).

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована в системе делопроизводства;

о нормативных правовых актах, на основании которых должностные лица Минтрудсоцзащиты Алтайского края осуществляют государственную

функцию;

о требованиях к заверению документов и сведений;

о месте размещения на официальном сайте Минтрудсоцзащиты Алтайского края справочных материалов по вопросам осуществления государственной функции.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Минтрудсоцзащита Алтайского края:

признает правомерными действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

5.14. Обжалование заявителем решений, действий (бездействия) Минтрудсоцзащиты Алтайского края, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке не лишает его права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.»;

пункты 5.15 – 5.19 признать утратившими силу.