



УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.08.2018

№ 82

г. Барнаул

Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Алтайским краем и осуществляющие спортивную подготовку

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Алтайским краем и осуществляющие спортивную подготовку.

Начальник управления



Е.А. Лебедева

Приложение к приказу управления  
спорта и молодежной политики  
Алтайского края  
от 18.04.2018 № 88

Порядок  
приема лиц в физкультурно-спортивные организации,  
созданные Алтайским краем  
и осуществляющие спортивную подготовку

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Алтайским краем и осуществляющие спортивную подготовку (далее - Организация), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Организация проводит тестирование, а также при необходимости, обусловленной дополнительным определением возможностей, выявлением лучшего поступающего при прочих равных между поступающими результатах, наличием вакантных мест в течение спортивного сезона в Организации, организуются предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, психологов, других специалистов, в том числе медицинских работников данной Организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Члены комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях с Организацией.

Секретарь приемной комиссии организует работу приемной и апелляционной комиссий, личный прием руководителем Организации совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Организации.

1.5. При приеме поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Организацию на бюджетной основе, определяется учредителем Организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Организации.

2.2. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за один месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме (приложение 1, 2) могут подаваться одновременно в несколько Организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Дополнительно Организация получает согласие на обработку персональных данных (приложение 3, 4).

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией);

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;

- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

2.5. При зачислении в Организацию на каждого поступающего приемной комиссией формируется личное дело в течение 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении, в которое включается:

- заявление;

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;

- личная карточка (приложение 5);

- справка из образовательной организации, в которой поступающий проходит обучение (при наличии факта прохождения обучения);

- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) поступающего;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (при наличии);

- копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);

- копия полиса добровольного страхования от несчастного случая (при наличии);

- иные документы, представленные по желанию родителями (законными представителями) и совершеннолетними поступающими.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих или совершеннолетними поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 6). После регистрации заявления им выдается расписка в получении перечня представленных документов в Организацию. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

2.7. Распорядительные акты Организации о приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки, размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в 10-дневный срок со дня их издания на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### IV Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Организацию

4.1. Зачисление поступающих в Организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация, по согласованию с учредителем, проводит дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам

дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Организацией, в соответствии с разделом II данного Порядка.

**Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего**

Директору

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Организации)\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора (полностью)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактный  
телефон \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в (полное наименование Организации) моего ребенка  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), для прохождения спортивной  
 подготовки по программе спортивной подготовки по (вид спорта) \_\_\_\_\_  
 Дата, месяц, год рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. место рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении поступающего или паспортные  
 данные: \_\_\_\_\_

Номер телефона поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес  
 проживания: \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): \_\_\_\_\_

Мать (законный представитель): \_\_\_\_\_

Номер телефона родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, локальными нормативными актами, регламентирующими  
 деятельность Организации, правами и обязанностями лиц, проходящих спортивную  
 подготовку, **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре  
 индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в (сокращенное наименование  
 Организации по уставу) необходимо представить документ об отсутствии у поступающего  
 медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной  
 подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода  
 на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную  
 подготовку, обязаны два раза в год проходить углубленное обследование  
 (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные  
 медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а так же обязательное медицинское  
 страхование.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ даю  
согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры моего ребенка.  
Расписание занятий поступающего составлено с учетом моих пожеланий.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец заявления для совершеннолетнего поступающего**

Директору

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Организации)\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора (полностью)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в (полное наименование Организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью), для прохождения спортивной  
подготовки по программе спортивной подготовки по (вид спорта) \_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. место рождения: \_\_\_\_\_

Паспортные данные поступающего: \_\_\_\_\_

Номер телефона поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Номер телефона родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, правами и обязанностями лиц, проходящих спортивную подготовку, **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

Мне известно, что для зачисления меня в (сокращенное наименование Организации по уставу) необходимо представить документ об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную подготовку, два раза в год проходят углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а так же обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры.

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий.

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

(подпись)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
мать, отец (подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_  
поступающего \_\_\_\_\_

Ф.И.О.(при наличии) поступающего  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (вид документа)

серия, номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

проживающий(ая): \_\_\_\_\_  
своей волей и в своем интересе даю (полное наименование организации) (адрес (место нахождения) согласно уставу организации) далее «Организация (сокращенное наименование согласно Уставу)», согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
- место работы, занимаемой должности;
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки ребенка и меня в Организации.

2. Персональных данных поступающего (ребенка, в том числе находящегося под опекой и т.д.):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата, месяц, год и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме ребенка и меня в ходе спортивной подготовки в Организации.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Организацией для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов

участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Организации и (при необходимости) в краевой архив для хранения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении *моих персональных данных, персональных данных моего ребенка*, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставляю Организации право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моим ребенком в Организации и меня и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ совершеннолетнего поступающего

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

проживающий(ая):

\_\_\_\_\_ своей волей и в своем интересе даю (полное наименование организации) (адрес (место нахождения согласно уставу организации)) далее «Организация (сокращенное наименование согласно Уставу)», согласие на обработку:

моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки в Организации.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Организацией для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Организации и (при необходимости) в краевой архив для хранения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Предоставляю Организации право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том

числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения мной спортивной подготовки в Организации и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Личная карточка лица, проходящего спортивную подготовку****Наименование Организации****Личная карточка лица, проходящего спортивную подготовку**

<b>личное фото</b>	Ф.И.О. _____
	Дата, месяц, год рождения « ___ » _____ пол _____
	Вид спорта _____

Дата начала занятий спортом « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

Даты сдачи приемных нормативов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ - « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ результат \_\_\_\_\_

Дата приема в организацию « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № приказа о зачислении \_\_\_\_\_

Программа  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

этап	дата зачисления, реквизиты приказа	дата перевода/ отчисления, реквизиты приказа	дата сдачи контрольно- переводных нормативов	результат сдачи контрольно- переводных нормативов	лучший результат года (баллы)	лучший результат года (соревнования, место)	присвоенный разряд, реквизиты приказа
НП							
1							
2							
3							
Т							
1							
2							
3							
4							
5							
ССМ							
1							
2							
3							
ВСМ							
1							
2							
3							

Выдана справка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Журнал приема заявлений**

№ п/п	ФИО (поступающего)	Адрес места жительства	Контактный телефон родителей (законных представителей)	Дата приема заявления и документов	Сведения о зачислении в Организацию