



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

12 ФЕВ 2018

№ У-нпа

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Государственной инспекции Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Государственной инспекции Алтайского края.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной инспекции Алтайского края от 28.08.2015 № 442 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и рабочих, обслуживающих аппарат Государственной инспекции Алтайского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции

А.Н. Степанов

Утверждено
приказом Государственной
инспекции Алтайского края
от 02 FEB 2018 2018 года № 4-инп

Положение
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Государственной инспекции Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Государственной инспекции Алтайского края (далее - «Госинспекция»).

1.2. Финансирование расходов, связанных с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Госинспекции (далее - «гражданские служащие»).

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы (далее – «ежемесячная надбавка») является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Ежемесячная надбавка выплачивается в размерах, установленных:

2.2.1. гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «должность гражданской службы») Губернатором Алтайского края, - служебным контрактом;

2.2.2. иному гражданскому служащему - приказом Госинспекции и (или) служебным контрактом с учетом профессионального уровня исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы, объема и характера выполняемой им работы (сложности, срочности,

систематического выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, необходимости применения технических средств).

2.3. Предложение о размере ежемесячной надбавки гражданскому служащему, указанному в пункте 2.2.2 настоящего Положения, представляет непосредственный руководитель гражданского служащего в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» применительно к замещаемой им должности гражданской службы.

2.4. Подготовку проектов правовых актов, устанавливающих ежемесячную надбавку, осуществляет отдел государственной службы и кадров Госинспекции.

3. Порядок выплаты премий

3.1. Выплата премии гражданскому служащему осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, поставленных перед Госинспекцией.

3.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (квартал, полугодие, год) или единовременно.

3.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера премии учитываются:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Госинспекцию;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определенными должностным регламентом;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

высокие результаты служебной деятельности;

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распорядком Госинспекции, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иные мероприятия по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;

отстранения от замещаемой должности гражданской службы в установленном порядке;

временной нетрудоспособности.

3.5. Премия начисляется в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания гражданского служащего и максимальными размерами не ограничивается.

3.6. Гражданские служащие, замещавшие в период, за который выплачивается премия, должности гражданской службы с различным денежным содержанием, подлежат премированию с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

3.7. Конкретные размеры премий гражданским служащим устанавливаются приказом Госинспекции на основе представленных руководителем службы экономического планирования, финансового и информационного обеспечения Госинспекции материалов:

информации об объеме средств, выделенных на выплату премии исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда;

предложений о распределении указанных средств;

проекта приказа о премировании гражданских служащих, подготовленного отделом государственной службы и кадров Госинспекции.

3.8. При определении конкретного размера премии учитываются предложения заместителей руководителя Госинспекции, начальников отделов Госинспекции.

3.9. Общая сумма премий в календарном году максимальным размером не ограничивается.

4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в размерах, установленных:

4.1.1. гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы Губернатором Алтайского края, - служебным контрактом;

4.1.2. иному гражданскому служащему - приказом Госинспекции и (или) служебным контрактом в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых задач.

4.2. Предложение о размере ежемесячного денежного поощрения гражданскому служащему, указанному в пункте 4.1.2 настоящего Положения, представляет непосредственный руководитель гражданского служащего в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» применительно к замещаемой им должности гражданской службы.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад гражданского служащего.

4.4. Подготовку проектов правовых актов, устанавливающих ежемесячное денежное поощрение, осуществляет отдел государственной службы и кадров Госинспекции.

5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи

5.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

5.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по заявлению гражданского служащего.

5.3. В случае если при разделении отпуска на части гражданский служащий в течение года не получил единовременную выплату к отпуску в полном объеме, данная выплата производится в конце календарного года.

5.4. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы. Единовременная выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

5.5. По заявлению гражданского служащего один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

5.6. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года, за исключением случаев, установленных пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.7. Гражданским служащим, замещавшим до выплаты материальной помощи должности гражданской службы с различным денежным содержанием, материальная помощь выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

5.8. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим: находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания;

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.9. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в соответствии с частью 3 статьи 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

5.10. В иных случаях (в связи с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, иными жизненными обстоятельствами) материальная помощь выплачивается в размере до двух окладов денежного содержания при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих Госинспекции на основании мотивированного заявления гражданского служащего (с приложением подтверждающих документов).

5.11. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

5.12. Размер материальной помощи, предусмотренной пунктами 5.9 - 5.10 настоящего Положения, определяется приказом Госинспекции, принятым на основе представленных руководителем службы экономического планирования, финансового и информационного обеспечения Госинспекции материалов:

информации о возможности выплаты материальной помощи, указанной в пункте 5.10 настоящего Положения, при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих Госинспекции;

проекта правового акта о выплате материальной помощи, подготовленного отделом государственной службы и кадров Госинспекции.

6. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

6.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим объявляется благодарность и выплачивается единовременное денежное поощрение в размере от 1000 до 3000 руб.

Под безупречной и эффективной гражданской службой понимается добросовестное исполнение возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей с выполнением показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, закрепленных в должностном регламенте.

6.2. Размер единовременного денежного поощрения определяется приказом Госинспекции, подготовленным отделом государственной службы и кадров Госинспекции, с учетом предложений руководителя службы экономического планирования, финансового и информационного обеспечения, заместителей руководителя Госинспекции, начальников отделов Госинспекции.