



**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ**

**П Р И К А З**

09.02.2018

№ 34/З-АП

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по промышленности и энергетике от 12.11.2012 №34/119-ап

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ управления Алтайского края по промышленности и энергетике от 12.11.2012 №34/119-ап «Об утверждении Порядков осуществления управлением Алтайского края по промышленности и энергетике функций и полномочий учредителя краевых государственных бюджетных учреждений, находящихся в его ведении» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 Приложения 5 к приказу «Порядок согласования права на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества» слова «Главным управлением имущественных отношений Алтайского края» и «Администрацией края» заменить словами «Министерством имущественных отношений Алтайского края» и «Правительством Алтайского края» соответственно;

1.2. приложение 7 изложить в редакции приложения 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.М. Локтюшов

Приложение 1  
к приказу управления Алтайского края  
по промышленности и энергетике  
от «09» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2018 г. № 34/3-АП

«Приложение 7  
к приказу управления Алтайского края  
по промышленности и энергетике  
от 12 ноября 2012 г. № 34/119-ап

Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
Учреждения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План), подведомственного Управлению.

2. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

II. Требования к составлению Плана

3. План содержит следующие части:  
заголовочную;  
содержательную;  
оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:  
гриф утверждения документа, содержащий слово «Утверждаю»,  
наименование должности, подпись (и ее расшифровка) лица,  
уполномоченного утверждать План, и дата утверждения;

наименование документа;  
дата составления документа;  
наименование учреждения;  
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя;

дополнительные реквизиты (адрес фактического местонахождения,  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода  
причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который  
представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и  
их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и  
(или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:  
цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению Управления.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)» (далее – «Таблица 1»), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)» (далее – «Таблица 2»);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» (далее – «Таблица 2.1»);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» (далее – «Таблица 3»);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее – «Таблица 4»).

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План, исходя из представленной Управлением информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или

приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа государственной власти планируется передать в установленном порядке Учреждению.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами).

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Управления в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при его формировании, являющиеся справочной информацией, формируемые по форме согласно приложению № 2 к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н.

11. Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируется Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Управлением.

13. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете План при необходимости уточняется Учреждением и направляются на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

15. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

16. План Учреждения (План с учетом изменений) утверждается начальником Управления.

Приложение  
к Порядку составления и  
утверждения плана финансово-  
хозяйственной деятельности  
Учреждения

Утверждаю  
Начальник управления Алтайского  
края по промышленности и  
энергетике

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План  
финансово-хозяйственной деятельности

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

		Коды
Наименование краевого государственного бюджетного учреждения _____ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет учреждения (КПП) Единицы измерения показателей: руб.	Форма по КДФ	
	Дата по ОКПО	
	по ОКЕИ	383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения учреждения

\_\_\_\_\_

Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

\_\_\_\_\_

1.2. Виды деятельности учреждения (перечисляются основные виды деятельности согласно Уставу и те виды деятельности, которые учреждение будет выполнять в плановом периоде, включая дополнительные услуги):

\_\_\_\_\_

1.3. Наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (в разделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатах проводимой государственной аккредитации):

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей услуг: \_\_\_\_\_

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

**Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего	в том числе:							поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты		
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10		
Поступления от доходов, всего:	100	X										
в том числе: доходы от собственности	110			X		X	X	X		X		
доходы от оказания услуг, работ	120					X	X					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X		X	X	X		X		







Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)      Фамилия, Имя, Отчество  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)      Фамилия, Имя, Отчество  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)      Фамилия, Имя, Отчество  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год».