



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11 января 2018

№ 2-кпд

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Государственной инспекции Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Государственной инспекции Алтайского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы и кадров Новикову О.М.

Руководитель инспекции

А.Н. Степанов

Утвержден
приказом Государственной
инспекции Алтайского края
от «11» января 2018 года № д-нпа

Порядок
уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими
Государственной инспекции Алтайского края

1. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих (далее – «гражданский служащий») Государственной инспекции Алтайского края (далее – «Госинспекция»), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителя и заместителей руководителя Госинспекции.

Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу гражданскими служащими Госинспекции и регистрации этих уведомлений.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») представляется гражданским служащим руководителю Госинспекции до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Госинспекции, представляют уведомления в день назначения на должность государственной гражданской службы Госинспекции.

3. Уведомление подается в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Гражданский служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Уведомление представляется гражданским служащим руководителю Госинспекции через отдел государственной службы и кадров Государственной инспекции Алтайского края (далее – «отдел государственной службы и кадров Госинспекции»).

7. Отдел государственной службы и кадров Госинспекции осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение 2 к настоящему Порядку) и передает его руководителю Госинспекции не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления.

8. Руководитель Госинспекции вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

9. В случае усмотрения руководителем Госинспекции возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих должности в Государственной инспекции Алтайского края, и урегулированию конфликта интересов.

10. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается гражданскому служащему на руки, оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную опла-
чиваемую работу государ-
ственными гражданскими слу-
жащими Государственной инс-
пекции Алтайского края

Руководителю Государственной
инспекции Алтайского края

от _____

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) с " ____ " _____ 20__ года иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов и будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

