



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минтрудсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

10.01.2018

№ 02

г. Барнаул

Об утверждении Порядка ведения краевого регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, и формата передачи сведений для формирования и ведения краевого регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки

В целях учета лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные законами Алтайского края от 03.12.2004 № 59-ЗС «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», от 03.12.2004 № 61-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов», от 31.12.2004 № 77-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности», от 03.11.2005 № 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», а также в соответствии с постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 27.02.2017 № 40 «Об официальном толковании части 1 статьи 5 закона Алтайского края «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий» и части 1 статьи 6 закона Алтайского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок ведения краевого регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

формат передачи сведений для формирования и ведения краевого регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 01.06.2011 № 115 «Об утверждении Порядка ведения крае-

вого регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, и Формата передачи сведений между управлениями социальной защиты населения по городским округам (муниципальным районам) и Главным управлением Алтайского края по труду и социальной защите»;

пункт 4 приложения к приказу Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 25.05.2015 № 142 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



М.И. Дайбов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Алтайского края
от 10.01.2018 № 02

ПОРЯДОК
ведения краевого регистра лиц, имеющих право на получение
мер социальной поддержки

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с законами Алтайского края от 03.12.2004 № 59-ЗС «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», от 03.12.2004 № 61-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов», от 31.12.2004 № 77-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности», от 03.11.2005 № 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», а также в соответствии с постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 27.02.2017 № 40 «Об официальном толковании части 1 статьи 5 закона Алтайского края «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий» и части 1 статьи 6 закона Алтайского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов», регулирует ведение краевого регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки (далее – «краевой регистр»), включая порядок, сроки и форму представления в него сведений.

2. Краевой регистр является информационным ресурсом, функции оператора которого осуществляют Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края) и управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края (далее – «территориальные органы») с использованием информационных технологий в целях обеспечения учета отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Алтайского края (далее – «получатели»).

3. Льготные категории получателей имеют следующие кодовые обозначения:

1) ветеран труда (ветеран труда Российской Федерации (521), ветеран труда Алтайского края (522), ветеран военной службы, приравненный к ветерану труда по состоянию на 31.12.2004 (524), ветеран труда Алтайского края (с 01.01.2017) (523);

2) труженик тыла (510);

3) лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий (532);

4) реабилитированное лицо (531);

- 5) сельский специалист (605);
- 6) педагогический работник (606);
- 7) педагогический работник – пенсионер (607);
- 8) сельский специалист – пенсионер (608);
- 9) сельский специалист, получающий ежемесячную денежную выплату по месту работы (609).

Из перечисленных льготных категорий активной является выбранная получателем льготная категория, по которой он получает ежемесячную денежную выплату (далее – ЕДВ) или компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (далее – «компенсация»).

В краевой регистр включаются также данные из регионального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (далее – «региональный сегмент Федерального регистра»), о следующих категориях получателей с кодовыми обозначениями:

- 1) гражданин, получивший суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (111);

- 2) гражданин, получивший суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), но не превышающую 25 сЗв (бэр) (112).

4. Краевой регистр формируется в электронном виде в установленном формате и содержит в себе следующую основную информацию о получателях:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

пол;

адрес места жительства (пребывания);

серия и номер паспорта или другого удостоверения личности, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;

категория (категории) получателя;

реквизиты документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) статус получателя (вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

5. Территориальные органы осуществляют формирование сегментов краевого регистра, Минтрудсоцзащита Алтайского края формирует краевой регистр путем объединения сегментов краевого регистра по муниципальным образованиям.

6. Минтрудсоцзащита Алтайского края и территориальные органы приказами определяют лиц, ответственных за нормативное правовое сопровождение, формирование и ведение краевого регистра и его сегментов и обработку результатов тестирования (сверки).

7. Территориальные органы осуществляют информационное наполнение сегментов краевого регистра по месту назначения получателям мер социальной поддержки в виде ЕДВ (компенсации). Сведения сегментов краевого регистра ежемесячно обновляются с учетом выбывших, умерших, вновь обратившихся и прекративших получать меры социальной поддержки граждан на 1 число каждого месяца и направляются до 5 числа каждого месяца в Минтрудсоцзащиту Алтайского края в формате согласно утвержденному

приказом Минтрудсоцзащиты Алтайского края формату передачи сведений для формирования и ведения краевого регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

8. В срок до 10 числа каждого месяца Минтрудсоцзащита Алтайского края формирует краевой регистр и проводит ежемесячные тестирования краевого регистра и регионального сегмента Федерального регистра с целью исключения случаев предоставления получателям мер социальной поддержки по нескольким льготным основаниям (за исключением случаев, предусмотренных законодательством), а также случаев предоставления мер социальной поддержки одному и тому же получателю в разных муниципальных образованиях Алтайского края.

Результаты тестирований в срок до 15 числа каждого месяца направляются в территориальные органы для своевременного прекращения необоснованного предоставления мер социальной поддержки получателям.

9. В целях реализации прав получателей на меры социальной поддержки:

Минтрудсоцзащита Алтайского края и государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю проводят работу по обмену краевым регистром и региональным сегментом Федерального регистра в порядке и в сроки, установленные соглашениями (договорами);

Минтрудсоцзащита Алтайского края передает краевой регистр органам исполнительной власти Алтайского края и иным организациям, предоставляющим меры социальной поддержки отдельным категориям получателей, в порядке и в сроки, установленные соглашениями (договорами).

10. Сведения, содержащиеся в краевом регистре, являются информацией ограниченного доступа. За ее разглашение лица, имеющие доступ к краевому регистру, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. Минтрудсоцзащита Алтайского края и территориальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации принимают меры, направленные на обеспечение защиты информации ограниченного доступа.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда
и социальной защиты
Алтайского края
от 10.01.2018 № 02

ФОРМАТ
передачи сведений для формирования и ведения
краевого регистра лиц, имеющих право на получение
мер социальной поддержки

1. Сегмент краевого регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки (далее – «краевой регистр»), в виде файла передается от управления социальной защиты населения по городскому округу, муниципальному району Алтайского края (далее – «территориальный орган») в Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края) для формирования краевого регистра в следующем виде:

1.1. имя файла с сегментом краевого регистра имеет вид АААММКР.DBF, где ААА – код территориального органа, ММ – месяц формирования файла, КР – обозначение краевого регистра;

1.2. структура записи передаваемого файла:

№ п/п	Имя поля	Длина	Тип	Значение
1	2	3	4	5
1	Dist	2	N	код территориального органа
2	NN	6	N	код категории (классификатор льготы) ¹
3	Pers_num	11	C	СНИЛС
4	PKU	11	C	номер персональной карточки учета
5	Family	25	C	фамилия
6	Name	25	C	имя
7	Father	25	C	отчество (при наличии)
8	Pol	1	N	пол
9	Drogd	8	D	дата рождения
10	Punkt	20	C	населенный пункт
11	Street	20	C	наименование улицы
12	House	5	C	номер дома
13	Korp	3	C	корпус
14	Flat	8	C	квартира
15	Post	10	C	почтовое отделение
16	Document	14	C	тип документа, удостоверяющего лич-

¹ Код категории – кодовое обозначение льготной категории получателя мер социальной поддержки. Коды категорий приведены в пункте 3 Порядка ведения краевого регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, утвержденного приказом Минтрудсоцзащиты Алтайского края.

1	2	3	4	5
				ность
17	Seria	8	C	серия документа, удостоверяющего личность
18	Nomer	8	N	номер документа, удостоверяющего личность
19	Date_doc	8	D	дата выдачи документа
20	Issued_by	80	C	кем выдан документ
21	Date_fill	8	D	дата назначения ежемесячной денежной выплаты или компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения
22	Lgot1	3	N	код категории (классификатор льготы) ¹
23	Doc1	80	C	документ, подтверждающий льготу
24	Serial	8	C	серия документа
25	Nomer1	8	N	номер документа
26	Datedoc1	8	D	дата выдачи документа
27	Issued1	80	C	кем выдан документ
28	D_beg1	8	D	дата установления льготы
29	D_end1	8	D	дата прекращения льготы
30	Lgot2	3	N	код категории (классификатор льготы) ¹
31	Doc2	80	C	документ, подтверждающий льготу
32	Seria2	8	C	серия документа
33	Nomer2	8	N	номер документа
34	Datedoc2	8	D	дата выдачи документа
35	Issued2	80	C	кем выдан документ
36	D_beg2	8	D	дата установления льготы
37	D_end2	8	D	дата прекращения льготы
38	Lgot3	3	N	код категории (классификатор льготы) ¹
39	Doc3	80	C	документ, подтверждающий льготу
40	Seria3	8	C	серия документа
41	Nomer3	8	N	номер документа
42	Datedoc3	8	D	дата выдачи документа
43	Issued3	80	C	кем выдан документ
44	D_beg3	8	D	дата установления льготы
45	D_end3	8	D	дата прекращения льготы
46	Lgot4	3	N	код категории (классификатор льготы) ¹
47	Doc4	80	C	документ, подтверждающий льготу
48	Seria4	8	C	серия документа
49	Nomer4	8	N	номер документа
50	Datedoc4	8	D	дата выдачи документа
51	Issued4	80	C	кем выдан документ
52	D_beg4	8	D	дата установления льготы
53	D_end4	8	D	дата прекращения льготы

2. Краевой регистр формируется объединением сегментов краевого регистра в формате Dbase IV с сохранением структуры записи в следующем виде:

2.1. имя файла с краевым регистром имеет вид KR_REGMM.DBF,

ММ – месяц формирования файла;

2.2. в структуре краевого регистра для хранения информации о гражданах, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, дополнительно используются поля с номерами 54 – 61:

№ п/п	Имя поля	Длина	Тип	Значение
54	Lgot5	3	N	код категории (классификатор льготы) ¹
55	Doc5	80	C	документ, подтверждающий льготу
56	Seria5	8	C	серия документа
57	Nomer5	8	N	номер документа
58	Datedoc5	8	D	дата выдачи документа
59	Issued5	80	C	кем выдан документ
60	D_beg5	8	D	дата установления льготы
61	D_end5	8	D	дата прекращения льготы