



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

« 28 » декабря 2017 г.

г. Барнаул

№ 302-ОД

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Установить, что на граждан, замещавших должности, включенные в Перечень, налагаются ограничения, предусмотренные статьей 20.1 закона

Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель управляющего делами,  
начальник отдела  
организационно-планового обеспечения

 Е.Н. Кочергов

приложение к приказу  
управления делами Губернатора и  
Правительства Алтайского края

от 28.12.2017 № 302 - ОД

### Перечень

должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель управляющего делами, начальник отдела организационно-планового обеспечения;
2. Заместитель управляющего делами, начальник отдела материально-технического и эксплуатационно-хозяйственного обеспечения;
3. Консультант-юрист;
4. Консультант отдела организационно-планового обеспечения (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по осуществлению анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении установленных лиц, проверки соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции);
5. Ведущий специалист отдела организационно-планового обеспечения;
6. Главный специалист отдела материально-технического и эксплуатационно-хозяйственного обеспечения;
7. Начальник сектора государственных закупок отдела материально-технического и эксплуатационно-хозяйственного обеспечения;
8. Консультант сектора государственных закупок отдела материально-технического и эксплуатационно-хозяйственного обеспечения;
9. Ведущий специалист сектора государственных закупок отдела материально-технического и эксплуатационно-хозяйственного обеспечения;
10. Начальник отдела по учету и отчетности - главный бухгалтер;
11. Заместитель начальника отдела по учету и отчетности - главного бухгалтера;
12. Консультант отдела по учету и отчетности;
13. Главный специалист отдела по учету и отчетности;
14. Ведущий специалист отдела по учету и отчетности;
15. Начальник отдела по обслуживанию информационно-коммуникационных систем;
16. Консультант отдела по обслуживанию информационно-коммуникационных систем (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд).