



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО КУЛЬТУРЕ И АРХИВНОМУ ДЕЛУ  
(АЛТАЙАРХИВКУЛЬТУРА)

## П Р И К А З

от 13.12.2017

№ 358

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые административные регламенты управления Алтайского края по культуре и архивному делу

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению управлением Алтайского края по культуре и архивному делу государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов», утвержденный приказом управления от 17.02.2011 № 32 (с изменениями, внесенными приказами управления от 06.04.2011 № 93, от 31.10.2011 № 404, от 29.03.2012 № 118, от 29.05.2012 № 260, от 09.11.2012 № 553, от 28.11.2013 № 637, от 26.06.2014 № 281, от 12.09.2014 № 378, от 06.05.2015 № 193, от 29.04.2016 № 151, от 29.09.2016 № 362, от 17.03.2017 № 53) следующие изменения:

в разделе I «Общие положения»:

абзац второй пункта 2 исключить;

пункт 4 исключить;

пункт 5 считать пунктом 4;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел «Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

**«Наименование органа государственной власти,  
предоставляющего государственную услугу**

5. Государственную услугу по организации информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов предоставляет управление Алтайского края по культуре и архивному делу.

Почтовый адрес: 656049, г. Барнаул, пр. Ленина, 41. График работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 13.48; пятница с 9.00

до 17.00, обед с 13.00 до 13.48.

Телефон: (3852) 50-62-01, 50-62-02

Тел/факс: (3852) 50-62-92.

Адрес электронной почты: komcul@ttb.ru.

Официальный сайт: <http://www.culture22.ru/>.

Местонахождение и телефоны структурного подразделения Управления, обеспечивающего предоставление государственной услуги:

отдел по делам архивов - 656049, г. Барнаул, пр. Ленина, 41, (3852) 50-62-56, 50-62-65, 50-62-75, 50-62-69.

Непосредственное оформление архивных справок, архивных выписок, архивных копий осуществляют КГУ ГААК (контактные данные приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту), муниципальные архивы, органы и организации при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения запросов.»;

после подраздела «Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу» дополнить раздел подразделами следующего содержания:

**«Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий**

6. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги, в случае, если запрос и необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

7. Информирование по процедуре предоставления государственной услуги в Управлении производится любым доступным способом:

по телефону;

письменным уведомлением;

по электронной почте;

через официальный сайт;

через консультацию при личном обращении.

Информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на сайте КГКУ ГААК (<http://www.archiv.ab.ru/>).

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге также осуществляется с использованием Единого портала.

7.1. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

7.2. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 11 дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);»;

абзацы двенадцатый – шестнадцатый считать абзацами тринадцатым – семнадцатым соответственно;

абзац семнадцатый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«указом Губернатора Алтайского края от 09.12.2016 № 158 «Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по культуре и архивному

делу».);»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основанием для предоставления государственной услуги является письменный запрос заявителя, поступивший в Управление по почте, электронной почте, факсимильной связи, в ходе личного приема (приложение № 2 к настоящему Регламенту), запрос, поступивший на официальный сайт Управления.»;

в абзаце восьмом пункта 13 слова «в форме электронного документа» заменить словами «по электронной почте или на официальный сайт Управления»;

пункт 16 исключить;

пункты 17 – 24 считать пунктами 16 – 23 соответственно;

подразделы «Показатели доступности и качества государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов» и «Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

**«Показатели доступности и качества государственной услуги  
«Организация информационного обеспечения граждан и  
юридических лиц на основе документов Архивного фонда  
Алтайского края и других архивных документов», в том  
числе количество фактов взаимодействия заявителя с  
должностными лицами при предоставлении  
государственной услуги и их продолжительность**

24. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

Показатели качества и доступности	Целевое значение показателя в		Целевое значение показателя в по- следующие годы
	2017 г.	2018 г.	
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленные сроки с момента поступления запроса	95 %	95 %	95 %
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставленной услуги	95 %	95 %	95 %
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных полностью и доступно-	95 %	95 %	95 %

стью информации о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) заявителей удовлетворенных организацией процедуры приема и оформления документов, необходимых для предоставления услуги	95 %	95 %	95 %
3.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью, компетентностью и организованностью должностных лиц	95 %	95 %	95 %
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб заявителей общему количеству заявителей, обратившихся с запросом о предоставлении услуги	0,1 %	0,1 %	0,1 %
4.2. % (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95 %	95 %	95 %
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования	95 %	95 %	95 %

Оценка показателей осуществляется Управлением в соответствии с методическими рекомендациями по проведению опросов населения для определения качества и доступности предоставляемых государственных услуг, утвержденными решением комиссии по проведению административной реформы и реформированию государственной гражданской службы Алтайского края от 26.06.2009.

Взаимодействие заявителя со специалистами Управления при предоставлении государственной услуги осуществляется один раз – при представлении в управление документов для предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом управления при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

В случае обращения заявителя с запросом по почте взаимодействие заявителя со специалистами Управления непосредственно не осуществляется.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги по телефону.

**Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме**

25. В многофункциональных центрах государственная услуга не предоставляется.

25.1. Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с ис-

пользованием Единого портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги; досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуг.»;

в абзаце четвертом пункта 32 слова «в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет,» заменить словами «по электронной почте, либо через официальный сайт Управления»;

в пункте 38 слова «Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются в Администрацию Алтайского края» заменить словами «Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Управления или Губернатору Алтайского края»;

подпункт «б» пункта 40.1 после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)».

2. Внести в административный регламент по предоставлению управлением государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», утвержденный приказом управления от 03.05.2011 № 132 (с изменениями, внесенными приказами управления от 18.11.2011 № 440, от 20.02.2012 № 50, от 29.03.2012 № 118, от 29.05.2012 № 260, от 09.11.2012 № 553, от 28.11.2013 № 637, от 26.06.2014 № 282, от 12.09.2014 № 378, от 20.10.2014 № 429, от 06.05.2015 № 193, от 29.04.2016 № 151, от 31.05.2016 № 186, от 29.09.2016 № 362, от 17.03.2017 № 53) следующие изменения:

абзац второй пункта 2 исключить;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел «Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

**«Наименование органа государственной власти,  
предоставляющего государственную услугу**

6. Государственную услугу по организации исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства, предоставляет Управление.

Почтовый адрес: 656049, г. Барнаул, пр. Ленина, 41.

График работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 13.48; пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 13.48.

Телефон: (3852) 50-62-01, 50-62-02

Тел/факс: (3852) 50-62-92.

Адрес электронной почты: komcul@ttb.ru.

Местонахождение и телефоны структурного подразделения Управления, обеспечивающего предоставление государственной услуги:

отдел по делам архивов – 656049, г. Барнаул, пр. Ленина, 41, (3852) 50-62-56, 50-62-65, 50-62-75, 50-62-69.

Непосредственное исполнение поступивших из-за рубежа запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, оформление в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий, направляемых в иностранные государства, осуществляют КГКУ ГААК (контактные данные приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту), муниципальные архивы (контактные данные приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту), органы и организации при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения запросов.»;

после подраздела «Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу» дополнить раздел новыми подразделами следующего содержания:

#### **«Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий**

6.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги, в случае, если запрос и необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

7. Информирование по процедуре исполнения государственной услуги производится любым доступным способом:

- по телефону;
- письменным уведомлением;
- по электронной почте;
- через официальный сайт;

через консультацию при личном обращении в Управление.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге также осуществляется с использованием Единого портала.

7.1. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

7.2. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 13 дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);»;

абзацы пятнадцатый – двадцатый считать абзацами шестнадцатым – двадцать первым соответственно;

абзац двадцать первый пункта 13 изложить в следующей редакции: «указом Губернатора Алтайского края от 09.12.2016 № 158 «Об утвержде-



нии Положения об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу».);

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основанием для предоставления государственной услуги является запрос заявителя на получение архивной справки, архивной выписки, архивной копии в письменной форме, поступивший в Управление по почте, электронной почте, факсимильной связи, в ходе личного приема (приложение № 4 к настоящему Регламенту), на официальный сайт Управления, а также запрос на проставление апостиля при личном обращении заявителя (приложение № 5 к настоящему Регламенту).»;

в абзаце двенадцатом пункта 15 слова «в форме электронного документа» заменить словами «по электронной почте, либо через официальный сайт Управления»;

подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации» дополнить пунктом следующего содержания:

«21.1. Информация о реквизитах для оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещается на официальном сайте Управления.»;

подраздел «Показатели доступности и качества государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» изложить в следующей редакции:

**«Показатели доступности и качества государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», в том числе количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность**

26. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

Показатели качества и доступности	Целевое значение показателя в		Целевое значение показателя в последующие годы
	2017 г.	2018 г.	
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленные сроки с	95 %	95 %	95 %

момента поступления запроса			
2. Качество			
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставленной услуги	95 %	95 %	95 %
3. Доступность			
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления услуги	95 %	95 %	95 %
3.2. % (доля) заявителей удовлетворенных организацией процедуры приема и оформления документов, необходимых для предоставления услуги	95 %	95 %	95 %
3.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью, компетентностью и организованностью должностных лиц	95 %	95 %	95 %
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб заявителей общему количеству заявителей, обратившихся с запросом о предоставлении услуги	0,1 %	0,1 %	0,1 %
4.2. % (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95 %	95 %	95 %
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования	95 %	95 %	95 %

Оценка показателей осуществляется Управлением в соответствии с методическими рекомендациями по проведению опросов населения для определения качества и доступности предоставляемых государственных услуг, утвержденными решением комиссии по проведению административной реформы и реформированию государственной гражданской службы Алтайского края от 26.06.2009.

26.1. Взаимодействие заявителя со специалистами Управления при предоставлении государственной услуги осуществляется один раз – при представлении в управление документов для предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом управления при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут. В случае обращения заявителя с запросом по почте взаимодействие заявителя со специалистами Управления непосредственно не осуществляется.

26.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации

о ходе предоставления государственной услуги по телефону.»;

в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме»:

пункты 30.1 и 30.2 изложить в следующей редакции:

«30.1. В многофункциональных центрах государственная услуга не предоставляется.

30.2. Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуг.»;

пункты 30.3-30.8 исключить;

в абзаце четвертом пункта 38 слова «с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет» заменить словами «по электронной почте, либо через официальный сайт Управления»;

в пункте 65 слова «Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются в Администрацию Алтайского края» заменить словами «Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Управления или Губернатору Алтайского края»;

подпункт «б» пункта 67.1 после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)».

Начальник управления



Е.Е. Безрукова