



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13.12.2017

№ 31-н

г. Барнаул

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) (далее – «Порядок»).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета), начиная с краевого бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Признать утратившим силу приказ комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.12.2016 № 20-н.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края,
министр финансов Алтайского края



В.Г. Притупов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
финансов Алтайского края
от «13» декабря 2017 г. № 31-н

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной
рописи краевого бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита краевого бюджета)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита краевого бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – «Закон о краевом бюджете»).

**I. Состав сводной бюджетной росписи краевого бюджета,
порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Министерством финансов Алтайского края (далее – «Министерство») в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром финансов Алтайского края не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета в разрезе главных распорядителей средств краевого бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов краевого бюджета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета в разрезе кодов источников финансирования дефицита краевого бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону о краевом бюджете.

1.2. Показатели поквартального распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся Министерством до главных распорядителей средств краевого бюджета уведомлениями по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после вступления в силу Закона о краевом бюджете.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (приложения 1 и 2) главные распорядители средств краевого бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита краевого бюджета в течение 7 рабочих дней после вступления в силу Закона о краевом бюджете формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку и направляют их в Министерство.

1.4. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) (приложения 3 и 4), отраслевые отделы Министерства в течение 4 рабочих дней формируют уведомления о бюджетных ассигнованиях согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку и представляют в отдел исполнения краевого бюджета.

1.5. На основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и на плановый период (приложения 5 и 6) отдел исполнения краевого бюджета Министерства формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) доводятся отраслевыми отделами Министерства до главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) после утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) главные распорядители средств краевого бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита краевого бюджета) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств краевого бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита краевого бюджета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств краевого бюджета (администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Показатели Бюджетной росписи, изменения показателей бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам (дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемым другим бюджетам, доводятся главными распорядителями средств краевого бюджета до получателей межбюджетных трансфертов уведомлением по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Перераспределение межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов и городских округов осуществляется главными распорядителями средств краевого бюджета на основании правовых актов Правительства Алтайского края с последующим внесением изменений в Закон о краевом бюджете.

III. Ведение сводной бюджетной росписи краевого бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Министерство посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. При принятии закона о внесении изменений в Закон о краевом бюджете отраслевые отделы Министерства в течение 3 рабочих дней после вступления указанного закона в силу на основании справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, направленных главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами

источников финансирования дефицита краевого бюджета) согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку, представляют в отдел исполнения краевого бюджета уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно приложениям 11 и 12 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения краевого бюджета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом о краевом бюджете, осуществляется Министерством на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), сформированных согласно справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета) (приложения 9 и 10).

3.4. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители средств краевого бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита краевого бюджета) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца представляют в Министерство справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита краевого бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств краевого бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита краевого бюджета) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

Отраслевой отдел Министерства в целях внесения изменений в Сводную бюджетную роспись рассматривает справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10), представленные главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета), и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись представляет не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания месяца в отдел исполнения краевого бюджета уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), а также доводит данное уведомление до главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета). В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) по строке «Дополнительные указания» обязательно указываются реквизиты Справки-уведомления главного распорядителя средств краевого бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета), в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета) дополнительно

указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

Справка-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи, представленная главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета), рассматривается отраслевым отделом Министерства в течение месяца со дня ее представления.

По капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности, по средствам резервного фонда Правительства Алтайского края, а также по средствам краевого бюджета, порядок распределения которых в соответствии с Законом о краевом бюджете определяется Правительством Алтайского края, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов Правительства Алтайского края о выделении средств краевого бюджета.

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств краевого бюджета, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных Законом о краевом бюджете.

3.6. По итогам текущего финансового года отдел исполнения краевого бюджета формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром финансов Алтайского края

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита краевого бюджета) главного распорядителя средств краевого бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление Министерства об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) служит основанием для внесения главным распорядителем средств краевого бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита краевого бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств краевого бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита краевого бюджета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления

об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств краевого бюджета об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. Проекты бюджетных росписей (приложения 3 и 4) и справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) формируются главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета), направляются в Министерство в электронном виде при помощи программного продукта АС «Бюджет» и представляются на бумажном носителе.

V. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее – «Лимиты») формируются Министерством в разрезе главных распорядителей средств краевого бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов краевого бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о краевом бюджете, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты на плановый период формируются главным распорядителям средств краевого бюджета в пределах сумм, утвержденных Законом о краевом бюджете, в соответствии с планом закупок.

5.2. Лимиты не формируются по расходам:
 осуществляемым за счет зарезервированных средств;
 осуществляемым на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности;
 на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета.

5.3. Министерство направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Управление») посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 5.2, настоящей главы формируются Министерством, по мере принятия в установленном порядке правовых актов Правительства Алтайского края и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

5.5. При внесении изменений Министерством в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;
 классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья,

вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

В течение финансового года уточненные Лимиты доводятся до главных распорядителей средств краевого бюджета не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

5.6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.7. Управление обеспечивает доведение Лимитов до главных распорядителей средств краевого бюджета в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденными приказами Федерального казначейства.

5.8. Главные распорядители средств краевого бюджета обеспечивают в пределах доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств краевого бюджета.

5.9. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление
о поквартальном распределении бюджетных ассигнований по расходам краевого бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Руководитель

(подпись)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление
о поквартальном распределении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Руководитель

(подпись)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Проект бюджетной росписи
по расходам краевого бюджета на 20__ год финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Показатели бюджетных ассигнований						
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСП	КВР		Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
												на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего по документу:													

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Проект бюджетной росписи
по источникам финансирования дефицита краевого бюджета на 20__ год финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам краевого бюджета

№ _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Показатели бюджетных ассигнований						
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСП	КВР	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
											на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по документу:												

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

№ _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
								на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов Алтайского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка-уведомление
об изменении сводной бюджетной росписи по расходам краевого бюджета

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Вид изменений _____

Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Изменения показателей бюджетных ассигнований						
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР		Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
												на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего по документу:													

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов Алтайского края

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Справка-уведомление

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Изменения показателей бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Дополнительные указания: _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по расходам краевого бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Изменения показателей бюджетных ассигнований						
	КВСР	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
											на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по документу:												

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Изменения показателей бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)