



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02 ноября 2017

№ 157

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции Алтайского края от 25.08.2016 № 123 «Об утверждении Служебного распорядка Государственной инспекции Алтайского края»

В связи с изменением штатного расписания Государственной инспекции Алтайского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Государственной инспекции Алтайского края от 25.08.2016 № 123 «Об утверждении Служебного распорядка Государственной инспекции Алтайского края» следующие изменения:

пункты 4, 5 приказа считать пунктами 3, 4 соответственно;

в Служебном распорядке Государственной инспекции Алтайского края, утвержденном названным приказом:

по тексту слово «водитель» в соответствующем падеже заменить словами «технический персонал» в соответствующем падеже;

по тексту слово «Инспекция» в соответствующем падеже заменить словом «Госинспекция» в соответствующем падеже;

по тексту слова «отдел кадров и правовой работы» заменить словами «отдел государственной службы и кадров» в соответствующем падеже;

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Служебный распорядок Государственной инспекции Алтайского края (далее – «Госинспекция») регламентирует режим служебного (рабочего) времени отдыха государственных гражданских служащих Госинспекции (далее – «гражданские служащие»), а также работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Госинспекции (далее – «технический персонал»).»;

в пункте 1.2 после слов «со Служебным распорядком» дополнить словами «Госинспекции (далее - «Служебный распорядок»)»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Служебное (рабочее) время – время, в течение которого гражданские служащие, технический персонал Госинспекции в соответствии со Служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового

договора) должны исполнять свои должностные (трудовые) обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для гражданских служащих и технического персонала Госинспекции (кроме гражданских служащих, осуществляющих функции гостехнадзора) устанавливается:

- 1) пятидневная служебная (рабочая) неделя продолжительностью 40 часов;
- 2) еженедельный непрерывный отдых в субботу, воскресенье;
- 3) время начала служебного (рабочего) дня - 9 часов 00 минут, время окончания служебного (рабочего) дня в понедельник, вторник, среду, четверг - 18 часов 00 минут, в пятницу - 17 часов 00 минут;
- 4) перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Для гражданских служащих, осуществляющих функции гостехнадзора устанавливается:

- 1) пятидневная служебная (рабочая) неделя продолжительностью 40 часов;
- 2) еженедельный непрерывный отдых в субботу, воскресенье;
- 3) время начала служебного (рабочего) дня - 8 часов 00 минут, время окончания служебного (рабочего) дня в понедельник, вторник, среду, четверг - 17 часов 00 минут, в пятницу - 16 часов 00 минут;
- 4) перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.».

пункт 2.2 следующего содержания: «2.2. Продолжительность служебного (рабочего) дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, для гражданских служащих и технического персонала Госинспекции сокращается на один час.», изложить в следующей редакции: «2.2.1. Продолжительность служебного (рабочего) дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, для гражданских служащих и технического персонала Госинспекции уменьшается на один час.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Ненормированный служебный (рабочий) день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные гражданские служащие, технический персонал Госинспекции могут по распоряжению руководителя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих должностных (трудовых) обязанностей за пределами установленной для них продолжительности служебного (рабочего) времени.»;

в абзаце втором пункта 2.4 слово «других» заменить словом «иных»;

пункт 3.5 следующего содержания: «В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, согласно

приложению к Служебному распорядку, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.» изложить в следующей редакции:

«3.5.1. В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, согласно приложению к Служебному распорядку, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»;

в пункте 3.6 слова «семь календарных дней» заменить словами «три календарных дня»;

дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Порядок и сроки выплаты денежного содержания (заработной платы) и других выплат»

4.1. Гражданским служащим, техническому персоналу Госинспекции денежное содержание (заработная плата) выплачивается каждые полмесяца в следующем порядке:

за первую половину расчетного месяца - 15 числа расчетного месяца;

оставшаяся часть денежного содержания (заработной платы) - 30 числа расчетного месяца.

4.2. Денежное содержание (заработная плата) гражданскому служащему, техническому персоналу Госинспекции перечисляется на счет кредитной организации.

4.3. При совпадении дня выплаты денежного содержания (заработной платы) с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания (заработной платы) производится накануне этого дня.»;

приложение изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы и кадров Новикову О.М.

Руководитель инспекции




А.Н. Степанов

Начальник отдела
государственной службы и кадров

 О.М. Новикова

Коррупциогенных факторов не выявлено.

Зам. начальника отдела государственной
службы и кадров

 Ю.С. Бернгардт

Приложение к приказу
от «10» 11 2017 года № 151
«Об утверждении Служебного
распорядка Государственной
инспекции Алтайского края»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей гражданских служащих, замещающих в Госинспекции должности гражданской службы, и работников замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Госинспекции, по которым установлен ненормированный служебный (рабочий) день

№ п/п	Наименование должности	Группа должности
1.	руководитель	высшая
2.	заместитель руководителя, руководитель службы, заместитель руководителя службы, начальник отдела	главная
3.	заместитель начальника отдела, консультант	ведущая
4.	главный специалист, ведущий специалист	старшая
5.	специалист 1 категории	младшая
6.	главный специалист 11 разряда ЕТС (технический персонал)	—