



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

26 октября 2012 г.

№ 1750

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности с использованием объектов подлежащих государственному экологическому надзору, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»

В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности с использованием объектов подлежащих государственному экологическому надзору, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края от 02.07.2009 № 104 «Об утверждении Административного регламента Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

приказ Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края от 05.07.2010 № 54 «О внесении изменений в Административный регламент управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля) на объектах

хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному экологическому контролю, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю», утвержденный приказом от 02.07.2009 № 104»;

приказ Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края от 20.04.2012 № 36 «О внесении изменений в приказ управления от 02.07.2009 № 104 «Об утверждении Административного регламента управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края по исполнению государственной функции «Осуществление государственного регионального контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля) на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному экологическому контролю, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю»

приказ Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края от 17.12.2012 № 145 «О внесении изменений в приказ управления от 02.07.2009 № 104 «Об утверждении Административного регламента управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 01.07.2014 № 310 «О внесении изменений в приказ управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края от 02.07.2009 № 104»;

приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 30.12.2014 № 826 «О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 02.07.2009 № 104»;

приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 20.05.2015 № 470 «О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 02.07.2009 № 104»;

приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 14.07.2015 № 689 «О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 02.07.2009 № 104»;

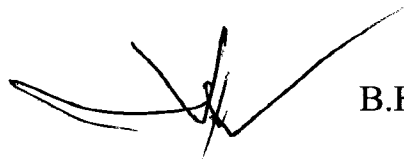
приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 31.05.2016 № 911 «О внесении изменений в приказ управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края от 02.07.2009 № 104»;

приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 17.10.2016 № 1785 «О внесении изменений в приказ

управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края от 02.07.2009 № 104».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления природных ресурсов и нормирования Бротцмана В.Р.

Исполняющий обязанности министра



В.Н. Попрядухин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Алтайского края
от 26.10. 2017 г. № 1750

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И (ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ, ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности с использованием объектов подлежащих государственному экологическому надзору, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» (далее - «Административный регламент») устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при исполнении государственной функции по осуществлению на территории Алтайского края регионального государственного экологического надзора.

1.2. Наименование государственной функции - осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности с использованием объектов подлежащих государственному экологическому надзору, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее – «региональный государственный экологический надзор»).

1.3. Наименование органа исполнительной власти Алтайского края, исполняющего государственную функцию.

1.3.1. Государственная функция исполняется Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее - «Министерство»).

1.3.2. Непосредственное исполнение государственной функции осуществляют должностные лица Министерства. Исполнение государственной функции в части государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, наряду с должностными ли-

цами Министерства, осуществляют должностные лица краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайприрода» (далее - государственное учреждение), которые являются одновременно по должности государственными инспекторами в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции.

1.4.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - «Федеральный закон № 294-ФЗ»);

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон № 131-ФЗ»);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 № 293 «Об утверждении положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - «Постановление Правительства Российской Федерации № 489»);

постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и при-

знании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - «Приказ Минэкономразвития № 141»);

приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21.04.2014 № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления»;

Закон Алтайского края от 18.12.1996 № 60-ЗС «Об особо охраняемых природных территориях в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 11.11.2003 № 52-ЗС «Об органе исполнительной власти и должностных лицах, осуществляющих региональный государственный экологический надзор в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.02.2007 № 3-ЗС «Об охране окружающей среды в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 11.02.2008 №11-ЗС «Об обращении с отходами производства и потребления в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 27.12.2008 № 137-ЗС «О недропользовании на территории Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 26.12.2012 № 729 «Об утверждении Порядка организации и осуществления на территории Алтайского края регионального государственного экологического надзора»;

указ Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 152 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края»;

настоящий Административный регламент.

1.5. Предмет государственной функции.

1.5.1. Предметом регионального государственного экологического надзора является деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований (далее – «объекты надзора»), установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды (далее – «обязательные требования»), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.5.2. В настоящем регламенте региональный государственный экологический надзор включает себя:

региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

региональный государственный надзор в области обращения с отходами;

региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов;

региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного экологического надзора.

1.6.1. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Министерства о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) в соответствии со своей компетенцией составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушения обязательных требований;

6) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства,

имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В рамках межведомственного взаимодействия должностными лицами, исполняющими государственную функцию, могут быть запрошены следующие документы и (или) информация:

сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из реестра малого и среднего предпринимательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий год в бюджеты всех уровней;

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на право пользования недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставлении в пользование участков недр;

кадастровый план.

1.6.2. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объекта надзора, в отношении которого проводится проверка (иные контрольные мероприятия);

3) проводить проверку на основании приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с назначением проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) министра (заместителя министра), и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, иному объекту надзора, либо его представителю, присутствовать при проведении проверки (иных контрольных мероприятий) и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки (иных контрольных мероприятий);

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, иному объекту надзора, либо его представителю, присутствующим при проведении проверки (иных контрольных мероприятий), информацию и документы, относящиеся к предмету проверки (иных контрольных мероприятий);

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, иного объекта надзора, либо его представителя с результатами проверки (иных контрольных мероприятий);

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов объектов надзора;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от объекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) при наличии журнала учета проверок осуществлять запись о проведенной проверке, а при его отсутствии - делать соответствующую запись в акте проверки;

15) осуществлять своевременное и полное внесение сведений о проведенной проверке в едином реестре проверок;

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному экологическому надзору.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, иной объект надзора, либо его представитель, в отношении которых осуществляются мероприятия по исполнению государственной функции, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки (иных контрольных мероприятий), давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки (иных контрольных мероприятий);

2) получать от Министерства, должностных лиц Министерства и государственных учреждений информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства, государственных учреждений;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных учреждений, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан при проведении проверки, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проверке при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.7.2. При исполнении государственной функции в рамках проведения проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований природоохранного законодательства.

1.8. Описание результатов исполнения государственной функции, а также указание на юридические факты, которыми оно заканчивается.

1.8.1. Результатами исполнения государственной функции являются:
составление должностным лицом, исполняющим государственную функцию, акта проверки по установленной форме в двух экземплярах;
при выявлении нарушений - выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

К результатам исполнения государственной функции также относятся данные систематического наблюдения за исполнением обязательных требований природоохранного законодательства, анализа и прогнозирования состояния исполнения требований природоохранного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, его структурных подразделениях, организациях, участие которых необходимо при исполнении государственной функции, способах получения информации о месте их нахождения и графиках работы.

Место нахождения Министерства и его почтовый адрес: ул. Чкалова, д. 230, г. Барнаул, Алтайский край, 656049.

График работы Министерства:

понедельник - четверг с 8.00 до 17.00;

пятница - с 8.00 до 16.00;

перерыв на обед - с 13.00 до 13.48.

Место нахождения структурного подразделения Министерства, непосредственно осуществляющего государственную функцию, государственного

учреждения, их почтовый адрес:

управление природных ресурсов и нормирования Министерства:
ул. Чкалова, д. 230, г. Барнаул, Алтайский край, 656049.

краевое государственной бюджетной учреждение «Алтаприрода»:
ул. Пролетарская, д. 61, г. Барнаул, Алтайский край, 656056;

Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, государственных учреждений заинтересованным лицам предоставляется при обращении по почте или электронной почте (mail@altaipriroda.ru), при личном обращении или по телефонам: 8 (385-2) 29-67-68, 29-67-99, должностными лицами Министерства, исполняющими государственную функцию.

Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, государственных учреждений размещается также на официальном Интернет-сайте Министерства (www.altaipriroda.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

2.1.2. Справочные телефоны структурных подразделений Министерства, исполняющих государственную функцию, государственных учреждений:

управление природных ресурсов и нормирования Министерства, отдел экспертизы и нормирования 8 (3852) 29-68-22, отдел водных ресурсов 8 (3852) 29-68-10, отдел особо охраняемых природных территорий 8 (3852) 29-67-60, отдел природных ресурсов 8 (3852) 29-67-61, отдел регионального государственного экологического надзора 8 (3852) 29-67-99;

краевое государственное бюджетное учреждение КГБУ «Алтайприрода» 8 (3852) 53-81-91; факс: 8 (3852) 53-81-91.

2.1.3. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет, содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты Министерства:

официальный сайт Министерства в сети «Интернет»:
www.altaipriroda.ru;

адрес электронной почты Министерства: mail@altaipriroda.ru.

адрес электронной почты краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайприрода»: altaipriroda@mail.ru;

2.1.4. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе ее исполнения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информирование о государственной функции и порядке ее исполнения осуществляется непосредственно в помещениях Министерства, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, путем размещения информации на информационных стендах Министерства и государственных учреждений, в сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции осуществляется с учетом следующих основных требований:

- достоверности предоставляемой информации;
- четкости и логичности изложения информации;
- полноты информирования;
- наглядности форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобства и доступности получения информации;
- оперативности предоставления информации.

Министерством обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной функции и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

- а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях получения доступа к месту предоставления государственной функции, в том числе с помощью работников объекта;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на территории объекта;
- г) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной функции, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров;
- д) надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и функции с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- е) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах специалистов, обеспечивающих получение беспрепятственного доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения информации, указанной в подпунктах 2.1.1. – 2.1.4, настоящего Административного регламента.

Информация, указанная в подпунктах 2.1.1. – 2.1.4, настоящего Административного регламента, размещается на стендах в местах исполнения государственной функции, на официальном сайте Министерства, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Сведения о размере взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции.

Государственная функция осуществляется бесплатно. Плата за услуги экспертов или экспертных организаций, в случае их участия в исполнении государственной функции, с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному надзору, не взимается.

2.3. Срок исполнения государственной функции.

2.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется постоянно.

2.3.2. Срок проведения плановой или внеплановой документарной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.3. Срок проведения плановой или внеплановой выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.4. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.5. Срок производства по делам об административных правонарушениях, возбуждаемым по результатам проверок и (или) мероприятий по контролю не может превышать сроков, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 3) организация проверок;
- 4) проведение проверок и оформление их результатов;
- 5) привлечение к административной ответственности;
- 6) выдача предписания и контроль за его исполнением;
- 7) направление материалов в заинтересованные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений объектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» для каждого вида государственного контроля (надзора), перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей (далее – «Перечень»), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) (далее – «обязательные требования»), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для осуществления административного действия, является наличие в нормативных правовых актах обязательных требований.

Ответственными лицами за выполнение действия, входящего в состав административной процедуры, являются лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного экологического надзора на территории Алтайского края, а также должностные лица Министерства ответственные за размещение сведений в сети «Интернет».

Критерием принятия решения о размещении на официальном сайте в сети «Интернет» правовых актов (их частей) является наличие обязательных требований в нормативных правовых актах.

Результатом и одновременно способом фиксации административного действия является фактическое размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Перечня, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов.

б) осуществляет информирование объектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

Юридическими фактами, являющимся основанием для осуществления административного действия является наличие в нормативных правовых актах обязательных требований, изменение обязательных требований, обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Министерство за получением соответствующей информации.

Ответственными лицами за выполнение действия, входящего в состав административной процедуры, являются лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного экологического надзора на территории Алтайского края.

Критерием принятия решения является содержание ежегодно утверждаемой программы профилактики нарушений, изменения обязательных требований, наличие обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Министерство за получением соответствующей информации.

Результатом административного действия является фактическое информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации.

Результат административного действия фиксируется посредством опубликования указанной выше информации на официальном сайте Министерства, а также письменными ответами на обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного экологического надзора и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Юридическим фактом, являющимся основанием для осуществления административного действия является истечение года с момента размещения на официальном сайте в сети «Интернет» последнего обобщения.

Ответственными лицами за выполнение действия, входящего в состав административной процедуры, являются лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного экологического надзора на территории Алтайского края.

Критерием принятия решения являются результаты осуществления регионального государственного экологического надзора за год.

Результатом и одновременно способом фиксации административного действия является фактическое размещение на официальном сайте в сети «Интернет» обобщения практики осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Алтайского края.

г) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Юридическим фактом, являющимся основанием для осуществления административного действия является наличие у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых

не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом Министерство в установленный в таком предостережении срок.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Ответственными лицами за выполнение действия, входящего в состав административной процедуры, являются лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного экологического надзора на территории Алтайского края.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

Критерием принятия решения о выдаче предостережения является наличие у Министерства сведений отвечающих требованиям части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Результатом административного действия является выдача предостережения, оформляемого в письменной форме.

Выдача предостережений фиксируется в журнале учета предостережений.

3.1.2. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемые в рамках регионального государственного экологического надзора, относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при участии в осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем Министерства.

Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора устанавливается Министерством.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Министерства, подведомственных Министерству учреждений, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Министерства, подведомственных Министерству учреждений, под-

готовавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя Министерства предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством, в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.1.3. Организация проверок.

3.1.3.1. Плановые проверки проводятся на основании разработанного и утвержденного руководителем Министерства ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – «ежегодный план проверок»).

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Утвержденный руководителем Министерства ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства.

Плановые проверки соблюдения законодательства проводятся один раз в три года, если иное не предусмотрено законом.

Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятидесяти часов - для малого предприятия и пятнадцати часов - для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Министерства, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации

и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

В случае проведения плановой, внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Министерства, подведомственных Министерству учреждений, при проведении плановой, внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой, внеплановой выездной проверки.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

3.1.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований природоохранного законодательства;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства, подведомственных Министерству учреждений, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,

информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

4) приказ (распоряжение) руководителя Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства, подведомственных ему учреждений при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при

условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б», пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Заявление о согласовании Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Внеплановые проверки исполнения выданного предписания об устранении нарушений требований природоохранного законодательства, выявленных в результате проведения проверки, проводятся по истечении сроков, установленных в предписании об устранении выявленного нарушения.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, предписания об устранении выявленного нарушения требований природоохранного законодательства, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое

лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.1.3.3. Приказ (распоряжение) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя издается Министерством по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.

В приказе (распоряжении) о проведении проверки указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Подпись лица, подписавшего приказ (распоряжение) о проведении проверки, заверяется печатью.

Результатом организации исполнения государственной функции (в плановом и во внеплановом порядке) является приказ (распоряжение) Министерства о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ответственными лицами за выполнение действия, входящего в состав административной процедуры, являются лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного экологического надзора на территории Алтайского края.

3.1.4. Проведение проверок, оформление их результатов.

Региональный государственный экологический надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок в соответствии со статьями 9-14 Федерального закона № 294-ФЗ.

В целях оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении регионального государственного экологического надзора, снижения издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и повышения результативности своей деятельности Министерство, применяет риск-ориентированный подход.

Отнесение к определенному классу (категории) опасности осуществляется Министерством с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а к определенной категории риска - также с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих обязательных требований.

Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности определяются Правительством Российской Федерации, если такие критерии не установлены федеральным законом.

Правила отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности определяются Правительством Российской Федерации.

3.1.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно - правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства, подведомственных Министерству учреждений в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства в том числе:

- 1) акты предыдущих проверок;
- 2) материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 3) иные документы о результатах осуществленных в отношении этих лиц государственного контроля (надзора) Министерством, государственными учреждениями.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Министерства, подведомственных Министерству учреждений направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство, пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если при проведении документарной проверки после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Министерства, подведомственных Министерству учреждений вправе провести выездную проверку.

3.1.4.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований природоохранного законодательства.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, подведомственных Министерству учреждений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- 1) с приказом (распоряжением) руководителя, заместителя руководителя о назначении выездной проверки;
- 2) с полномочиями проводящих выездную проверку лиц;
- 3) с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;
- 4) видами и объемом мероприятий по контролю;
- 5) составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке;
- 6) со сроками и с условиями проведения проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

- 1) предоставить должностным лицам Министерства, подведомственных Министерству учреждений, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки,

- 2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Должностные лица Министерства, подведомственных Министерству учреждений привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Министерства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Критерием для принятия решения о проведении проверки являются основания, установленные в пункте 3 статьи 9 и пункте 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

По результатам исполнения государственной функции составляется акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – «акт проверки») в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141, либо акт о невозможности проведения проверки.

В акте проверки указываются сведения, определенные частью 2 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, акты отбора проб/образцов, протоколы выполненных анализов, измерений, тестирования, фото- и видеодокументы, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую

государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При предоставлении журнала учета проверок лицом, в отношении которого проводится проверка, должностным лицом, исполняющим государственную функцию, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения, установленные частью 9 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При проведении проверки по исполнению предписания, при устранении допущенного нарушения должностное лицо Министерства, подведомственных Министерству учреждений, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения требований природоохранного законодательства, включая результаты анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения требований природоохранного законодательства.

Критериями принятия решений о составлении акта являются требования, установленные статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

Результатом и одновременно способом фиксации результата являются акт проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства, подведомственных ему учреждений составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной

проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.5. Привлечение к административной ответственности.

При выявлении в ходе проверки или мероприятий по контролю нарушений требований природоохранного законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, должностным лицом, осуществляющим региональный государственный экологический надзор, возбуждается дело об административном правонарушении, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Протокол об административном правонарушении совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело.

Административное дело формируются должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях, в соответствующих структурных подразделениях уполномоченного органа, из подлинных документов либо их копий, заверенных в установленном порядке оттиском печати, в хронологическом и логическом порядке.

Должностное лицо уполномоченного органа, рассматривающее дело

об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вправе вносить юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению, вручается под роспись или направляется физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых оно вынесено, одновременно с постановлением о привлечении к административной ответственности.

3.1.6. Выдача предписания и контроль за его исполнением.

Основанием для принятия мер по результатам исполнения государственной функции, направленных на устранение нарушений требований природоохранного законодательства, являются выявленные нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных законодательством, зафиксированные в акте проверки. В таком случае должностное лицо, исполняющее государственную функцию, в пределах своей компетенции обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее — «предписание»);

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

Предписание об устранении выявленных нарушений требований природоохранного законодательства выдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в день оформления акта проверки.

После истечения срока устранения нарушения, установленного в предписании, проводится внеплановая проверка.

В случае, если до истечения срока исполнения предписания, но не позднее чем за 30 календарных дней до его истечения, в Министерство от юридического лица, индивидуального предпринимателя поступит ходатайство о продлении сроков исполнения предписания с приложением документов доказывающих невозможность его исполнения в срок, срок исполнения выданного ранее предписания продлевается.

В ходатайстве должны быть указаны обстоятельства, препятствующие исполнению предписания. Указанные обстоятельства не должны зависеть от юридического лица, индивидуального предпринимателя. Также к ходатайству прикладываются документы (копий документов) подтверждающих указанные обстоятельства.

О продлении срока исполнения предписания, либо об отказе в продлении такого срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется в срок 25 календарных дней с момента получения Министерством такого ходатайства.

Срок, на который может быть продлено выданное предписание, не должен превышать первоначально установленный в предписании срок.

3.1.7. Направление материалов в заинтересованные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

Основанием для направления материалов в заинтересованные органы государственной власти является установление признаков нарушений в соответствии с компетенцией соответствующих органов.

Ответственными лицами за выполнение действия, входящего в состав административной процедуры, являются лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного экологического надзора на территории Алтайского края.

В случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются должностными лицами Министерства, подведомственных Министерству учреждений в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

В случае выявления нарушений, указывающих на наличие нарушения, рассмотрение и принятие решений по которым не входит в компетенцию Министерства, материалы направляются в течение трех рабочих дней по подведомственности в соответствующие органы государственной власти для принятия решения.

Результатом является направление должностными лицами Министерства, подведомственных Министерству учреждений материалов в заинтересованные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

Фиксация результата выполнения административного действия осуществляется путем регистрации направляемых материалов в соответствии с положениями о делопроизводстве.

При исполнении государственной функции, уполномоченные должностные лица Министерства, подведомственных Министерству учреждений вносят соответствующую информацию в автоматизированную систему «Единый реестр проверок», в установленном порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - «единый реестр проверок»).

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченных органов положений настоящего Административного регламент и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченных органов положений настоящего Административного регламента, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами уполномоченных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливается руководителем уполномоченного органа. Плановые проверки проводятся не реже, чем один раз в два года.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (на основании планов уполномоченных органов) и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) руководителя уполномоченного органа или его заместителя по жалобам заинтересованных лиц на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц.

4.3. Ответственность должностных лиц, уполномоченных органов за решения и действия (бездействия), принимаемые(осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Должностное лицо, осуществляющее проверку, несет ответственность за:

- 1) соблюдение срока и порядка исполнения административных процедур;
- 2) правильность и обоснованность принятых решений;
- 3) законность принимаемых мер;
- 4) соблюдение порядка применения мер и их соответствие совершенным нарушениям;
- 5) правильность и полноту оформления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) соблюдение прав проверяемых лиц.

По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц исполняющих государственную функцию

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, должностных лиц Минприроды Алтайского края либо государственных служащих при исполнении ими государственной функции.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при исполнении государственной функции.

5.3. Жалоба подается Заявителем по его выбору в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в Министерство. Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе исполнения государственной функции министром, направляется заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Министерства, или Губернатору Алтайского края.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального

сайта Минприроды Алтайского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, в месте исполнения государственной функции.

Время приема жалоб должно совпадать со временем исполнения государственной функции.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде она может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.9 При подаче жалобы через МФЦ ее передача в Министерство обеспечивается МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при наличии заключенного соглашения о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.10 Жалоба на нарушение порядка осуществления государственной функции МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Регламентом, в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерство.

5.11. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства или государственного учреждения, либо государственного служащего, ответственного за исполнение государственной функции, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения

о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства или государственного учреждения, либо государственного служащего, ответственного за исполнение государственной функции;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства или государственного учреждения, либо государственного служащего, ответственного за исполнение государственной функции. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Министерство обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц, должностных лиц государственного учреждения, либо государственных служащих посредством размещения информации на стендах в Министерстве, на официальном сайте органа исполнительной власти, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, должностных лиц государственного учреждения, либо государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

г) заключение соглашений с МФЦ о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, должностного лица государственного учреждения ответственных за исполнение государственной функции, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14 По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.16 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.17. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министерства и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства или государственного учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.

5.19. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной функции, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения

жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

