



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

Документ № 107

№ 145

г. Барнаул

Об утверждении Порядка обеспечения
форменной одеждой (обмун-
дированием) и знаками различия в
Государственной инспекции
Алтайского края

В соответствии с Положением о форменной одежде (обмундировании) и знаках различия в Государственной инспекции Алтайского края, утвержденным приказом Государственной инспекции Алтайского края от 23.08.2017 № 100, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения форменной одеждой (обмундированием) и знаками различия в Государственной инспекции Алтайского края.

2. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента официального размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя службы экономического планирования и финансового обеспечения инспекции – главного бухгалтера Рудневу В.М.

Руководитель инспекции

А.Н. Степанов

Приложение
к приказу Государственной
инспекции Алтайского края
от 20.10.2017 № 145

Порядок обеспечения форменной одеждой (обмундированием) и знаками различия в Государственной инспекции Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия обеспечения форменной одеждой (обмундированием) и знаками различия должностных лиц Государственной инспекции Алтайского края (далее – «инспекторы»), в соответствии с Положением о форменной одежде (обмундировании) и знаках различия в Государственной инспекции Алтайского края, утвержденным приказом Государственной инспекции Алтайского края от 23.08.2017 № 100 (далее – «Положение»).

2. Обеспечение форменной одеждой инспекторов

2.1. Форменная одежда (обмундирование) и знаки различия (далее – «форменная одежда») заказывается под фактическую численность инспекторов в соответствии с их должностью (категории и группы занимаемой инспектором должности и присвоенного классного чина) по состоянию на 01 октября года, предшествующего планируемому.

2.2. Пошив форменной одежды осуществляется индивидуально по меркам инспектора.

2.3. Обновление форменной одежды осуществляется в соответствии с нормами снабжения форменной одеждой инспекторов.

2.4. Сроки носки, установленные Положением, исчисляются со дня их фактической выдачи.

2.5. Предметы форменной одежды возврату не подлежат.

2.6. Денежная компенсация взамен выдачи форменной одежды не допускается.

2.7. Инспектор дает письменное обязательство (по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку) при освобождении от занимаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы, кроме увольнения по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, возместить остаточную стоимость предметов форменной одежды, срок носки которой на момент увольнения не истек (в соответствии с Порядком).

В случае возникновения разногласий при возмещении остаточной стоимости предметов форменной одежды, они подлежат разрешению в судебном порядке.

Денежные средства, возмещенные уволившимися инспекторами, перечисляются в краевой бюджет.

2.8. Остаточная стоимость форменной одежды не взимается при освобождении от занимаемой должности и увольнении инспектора с государственной гражданской службы по следующим основаниям: сокращение должностей гражданской службы, упразднение Госинспекции, выход инспектора на пенсию за выслугу лет, отказ инспектора от перевода на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в Госинспекции, несоответствие инспектора замещаемой должности гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, призыв инспектора на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, восстановление по решению государственной инспекции труда или суда на работе работника, ранее выполнявшего эту работу.

2.9. В случае смерти инспектора остаточная стоимость форменной одежды списывается, на основании акта о списании.

2.10. В случаях утраты или порчи форменной одежды в результате преступных посягательств, при исполнении служебных обязанностей, в результате несчастных случаев, а также при обнаружении скрытых дефектов, составляется акт о списании. На основании акта бесплатно производится замена утраченных, похищенных, испорченных или бракованных предметов одежды. Сроки носки вновь выданных предметов одежды исчисляются со дня их фактической выдачи.

2.11. Предметы форменной одежды взамен утраченных инспектором или пришедших в негодность до истечения срока носки, приобретаются за его счет. Сроки носки вновь выданных предметов одежды исчисляются со дня их фактической выдачи.

2.12. При оформлении инспекторам отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, сроки носки выданной форменной одежды приостанавливаются на время этих отпусков и возобновляются в день выхода инспектора на работу.

2.13. В случае предоставления инспектору отпуска без содержания, длительной болезни сроки носки выданной форменной одежды приостанавливаются на время его отсутствия и возобновляются в день выхода инспектора на работу.

2.14. Предметы форменной одежды, выданные инспекторам в личное безвозмездное пользование на время исполнения ими служебных обязанностей, считаются собственностью Госинспекции и подлежат отражению в бюджетном учете бухгалтерской записью по внутреннему перемещению материальных ценностей с одновременным отражением на соответствующем забалансовом счете для учета предметов форменной одежды, переданных в пользование.

2.15. Остаточная стоимость форменной одежды для целей настоящего Порядка определяется в соответствии с документами бухгалтерской и иной отчетности и учета по формуле:

$$\sum \text{ост.} = S - \frac{F * S}{N},$$

где S - полная стоимость форменной одежды,

F - фактический срок использования форменной одежды, при этом число дней в неполном месяце, составляющее менее 15 дней, исключаются из подсчета, а число дней более 15 - округляется до полного месяца,

N - нормативный срок использования форменной одежды (исчисляется в месяцах).

Приложение
к Порядку обеспечения фор-
менной одеждой (обмундиро-
ванием) и знаками различия в
Государственной инспекции
Алтайского края

**Обязательство
инспектора Государственной инспекции Алтайского края об оплате
остаточной стоимости форменной одежды при увольнении**

Я, _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

_____,
ознакомившись с Положением о форменной одежде (обмундировании)
и знаках различия в Государственной инспекции Алтайского края, утвер-
жденным приказом Государственной инспекции Алтайского края от
23.08.2017 № 100, и Порядком обеспечения форменной одеждой (обмунди-
рованием) и знаками различия в Государственной инспекции Алтайского
края, утвержденным приказом Государственной инспекции Алтайского края
от _____ 2017 № ____ (далее – «Порядок»), обязуюсь при освобождении
от занимаемой должности и увольнении с государственной гражданской
службы по любому основанию, кроме увольнения по основаниям, указанным
в п.2.9 Порядка, возместить остаточную стоимость предметов форменной
одежды, срок носки которой на момент увольнения не истек (в соответствии
с Порядком). В случае возникновения разногласий при возмещении остаточ-
ной стоимости предметов форменной одежды, они подлежат разрешению в
судебном порядке.

(дата)

(подпись, расшифровка)

Согласен возместить остаточную стоимость предметов форменной
одежды, срок носки которой на момент увольнения не истек (в соответствии
с Порядком). В случае возникновения разногласий при возмещении остаточ-
ной стоимости предметов форменной одежды, они подлежат разрешению в
судебном порядке.

(дата)

(подпись, расшифровка)