



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минтрудсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

05.10.2014

№ 430

г. Барнаул

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи.

2. Признать утратившими силу:

приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

от 02.11.2009 № 187 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи»;

от 25.05.2010 № 92 «О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи»;

от 28.06.2012 № 402 «О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 02.11.2009 № 187»;

от 18.04.2014 № 146 «О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 02.11.2009 № 187»;

приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 23.09.2015 № 316 «О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 02.11.2009 № 187»;

пункт 2 приложения к приказу Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 25.05.2015 № 142 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



М.И. Дайбов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Алтайского края
от 05.10.2007 № 430

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан,
находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении
материальной помощи

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Администрации Алтайского края от 05.10.2007 № 466 «Об утверждении Правил предоставления материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» и определяет условия и размер предоставления материальной помощи в денежной форме (далее – «материальная помощь») малоимущим гражданам и семьям, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также семьям, имеющим и воспитывающим 10 и более детей.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

малоимущие граждане и семьи – это граждане и семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленной в Алтайском крае (далее – «прожиточный минимум»);

граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – это граждане, имеющие обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия их жизнедеятельности и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно (чрезвычайная ситуация, пожар, инвалидность или иные обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности, при одновременном отсутствии у гражданина и членов его семьи доходов и (или) имущества, позволяющих преодолеть указанные обстоятельства);

семьи, имеющие и воспитывающие 10 и более детей, – это семьи, имеющие и воспитывающие 10 и более детей в возрасте до 18 лет. Дети должны быть рождены в семье заявителя, усыновлены (удочерены) заявителем и (или) его супругой (супругом) либо находиться под опекой в семье заявителя не менее 1 года на момент обращения с заявлением об оказании материальной помощи, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка.

3. На предоставление материальной помощи имеют право граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, фактически проживающие на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания.

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

4. Материальная помощь является единовременной выплатой и подразделяется на следующие виды:

- 1) материальная помощь малоимущим гражданам и семьям;
- 2) материальная помощь малоимущим гражданам и семьям на основе социального контракта;
- 3) материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 4) материальная помощь семьям, имеющим и воспитывающим 10 и более детей, на основе социального контракта на улучшение жилищных условий (приобретение, строительство, реконструкцию или ремонт жилого помещения).

Виды материальной помощи, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, предоставляются однократно.

5. Право на получение материальной помощи, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, возникает у семей, имеющих и воспитывающих 10 и более детей и проживающих на момент обращения за материальной помощью на территории Алтайского края не менее 3 лет.

Приобретаемое (построенное, реконструированное, отремонтированное) с использованием средств материальной помощи семьями, имеющими и воспитывающим 10 и более детей, жилое помещение должно находиться на территории Алтайского края.

Реконструируемое и (или) ремонтируемое жилое помещение должно находиться в собственности одного или нескольких членов семьи, имеющей и воспитывающей 10 и более детей.

Строительство жилого помещения должно осуществляться на земельном участке, владельцем которого является один или несколько членов семьи, имеющей и воспитывающей 10 и более детей.

6. Предоставление материальной помощи имеет заявительный характер.

Заявители (их представители) подают заявление об оказании материальной помощи по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края), и документы, подтверждающие право на ее получение, в управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее – «управления») по месту жительства (пребывания) или в Минтрудсоцзащиту Алтайского края (для получения материальной помощи, указанной в подпунктах 1, 3 пункта 4 настоящего Порядка).

Заявление и документы могут быть представлены заявителем лично, направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо по почте. При этом днем обращения считается дата направления заявления и документов в электронной форме либо дата их регистрации в управлении при личном обращении или направлении по почте.

В случае направления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный

день днем обращения считается первый рабочий день после дня направления заявления и документов в электронной форме.

Заявления об оказании материальной помощи на основе социального контракта подаются в управления.

Заявление об оказании материальной помощи гражданину может быть подано также его опекуном, попечителем, другим законным представителем либо лицом, уполномоченным на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, с приложением документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в заявлении и (или) документах сведений.

При приеме документов специалисты Минтрудсоцзащиты Алтайского края, управлений проверяют достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, для чего запрашивают дополнительные сведения в соответствующих органах и организациях.

7. Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо представляются заявителем на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи.

8. К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления об оказании материальной помощи представителем заявителя;

документы, подтверждающие сведения о доходах (либо их отсутствии) всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, – для малоимущих граждан и семей;

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (акт о подтоплении (наводнении), выписка из истории болезни либо назначение врача с приложением чеков по оплате лечения, смета на ремонт жилья с приложением квитанций о приобретении строительных материалов, иные подобные документы), – для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о составе семьи, – для малоимущих граждан и семей;

заключение (справка) органа местного самоуправления и (или) межведомственной комиссии о признании жилого помещения требующим реконструкции и (или) ремонта – для получения материальной помощи, предусмотренной подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка, в случае проведе-

ния ремонта и (или) реконструкции жилого помещения;

заключение (справка) органа местного самоуправления о нуждаемости в улучшении жилищных условий – для получения материальной помощи, предусмотренной подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка, в случае приобретения или реконструкции жилого помещения;

договор купли-продажи жилого помещения – для получения материальной помощи, предусмотренной подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка, в случае приобретения жилого помещения;

смета на проведение ремонта или реконструкции жилого помещения – для получения материальной помощи, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, в случае проведения ремонта или реконструкции жилого помещения.

9. Заявителем (его представителем) могут быть представлены подлинники или копии документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Управления запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления об оказании материальной помощи следующие документы (сведения):

у Пенсионного фонда Российской Федерации – справку о выплаченной пенсии, справку о размере социальных выплат;

у федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, – справку о выплаченной пенсии;

у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на жилое помещение, зарегистрированное после вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также сведения о наличии (об отсутствии) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю (членам его семьи);

у Федеральной налоговой службы – справку о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;

у Федеральной службы судебных приставов – справку о размере получаемых алиментов;

у Фонда социального страхования Российской Федерации – справку о размере пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им полутора лет, на санаторно-курортное лечение и оздоровление трудящихся и членов их семей;

у Федеральной службы исполнения наказаний – документ, подтверждающий факт нахождения гражданина под арестом либо отбывания наказания в местах лишения свободы и отсутствия у него заработка для взыскания алиментов;

у органов местного самоуправления – выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о наличии и составе личного подсобного хозяйства;

у Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – сведения, подтверждающие факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара (для оказания материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка).

Межведомственный запрос направляется управлениями в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Управления не вправе требовать от заявителя (его представителя) представления документов, указанных в настоящем пункте. Заявитель (его представитель) вправе представить такие документы по собственной инициативе.

11. В случае невозможности представления документов либо представления неполного пакета документов, указанных в абзацах втором, четвертом – шестом пункта 8 настоящего Порядка (чрезвычайная ситуация, пожар, стихийное бедствие, утрата имущества и (или) документов), для получения материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, а также в случае оказания материальной помощи, указанной в подпунктах 2, 4 пункта 4 настоящего Порядка, управлением проводится обследование материально-бытового положения заявителя, по результатам которого составляется соответствующий акт.

В акте указываются данные о заявителе (семье), доходах заявителя (семьи), условиях проживания заявителя (семьи), заключение о нуждаемости (не нуждаемости) в материальной помощи, дата составления, ставятся подписи членов комиссии, принимавших участие в обследовании, и начальника управления.

12. Основанием для предоставления материальной помощи является обращение гражданина с заявлением и документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, и наличие акта обследования материально-бытового положения, составленного в случаях, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода граждан и семей для предоставления им материальной помощи определяется Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи принимается созданными при управлениях, Минтрудсоцзащите Алтайского края комиссиями по предоставлению материальной помо-

щи (далее – «комиссии») либо Губернатором Алтайского края (заместителями Председателя Правительства Алтайского края) в случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

15. Заявление и документы регистрируются с указанием даты поступления и рассматриваются комиссией не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

Уведомление о принятом решении, размере материальной помощи должно быть направлено заявителю в письменной форме управлением или Минтрудсоцзащитой Алтайского края не позднее чем через 10 дней после дня обращения заявителя и представления им необходимых документов.

При проведении комиссионного обследования материально-бытового положения заявителя и составлении соответствующего акта должно быть принято окончательное решение и направлено письменное уведомление заявителю не позднее чем через 30 дней после дня обращения заявителя и представления им необходимых документов.

При наличии поручения (решения) Губернатора Алтайского края или заместителей Председателя Правительства Алтайского края об оказании гражданам материальной помощи в конкретной сумме заявления граждан комиссионно не рассматриваются, материальная помощь выплачивается на основании указанного поручения (решения) в течение 10 дней со дня его поступления в Минтрудсоцзащиту Алтайского края. Уведомление о принятом решении, размере материальной помощи направляется заявителю в письменной форме в указанный срок.

16. Составы комиссий и положения о них утверждаются приказами управлений, Минтрудсоцзащиты Алтайского края. В состав комиссий по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

17. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются в виде протоколов, которые подписывают все присутствующие члены комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

19. В случае невозможности представления заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, по причине отсутствия определенного места жительства, нахождения на принудительном и (или) стационарном лечении в специализированной медицинской организации, освобождения из мест лишения свободы в текущем году, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, комиссия рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи без указанных документов. В этом случае основанием для предоставления (отказа в предоставлении) материальной помощи является обращение гражданина с заявлением и протокол заседания комиссии.

20. Материальная помощь, в том числе на основе социального контрак-

та, предоставляется в размере:

не более 3000 рублей – по решению комиссий при управлениях;

не более 10000 рублей – по решению комиссии при Минтрудсоцзащите Алтайского края;

свыше 10000 рублей – по поручению (решению) Губернатора Алтайского края или заместителей Председателя Правительства Алтайского края.

21. Размер материальной помощи определяется комиссией индивидуально в каждом конкретном случае исходя из сложившейся жизненной ситуации и представленных заявления и документов.

22. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении материальной помощи являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11, 19 настоящего Порядка), недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;

2) непредставление заявителем подлинников документов (копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в срок, установленный для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи, в случае направления заявления и необходимых документов в электронной форме без заверения в соответствии с законодательством;

3) получение в текущем финансовом году материальной помощи, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

4) получение материальной помощи, указанной в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка (в случае повторного обращения за указанной материальной помощью в период действия ранее заключенного социального контракта);

5) получение материальной помощи, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка (в случае повторного обращения за указанной материальной помощью);

6) получение материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка (в случае повторного обращения за указанной материальной помощью по тем же основаниям);

7) воспрепятствование со стороны малоимущего гражданина или семьи (члена семьи), а также гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, проведению обследования материально-бытового положения;

8) размер среднедушевого дохода гражданина или его семьи превышает величину прожиточного минимума – в случае обращения за материальной помощью, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка;

9) отсутствие средств краевого бюджета на финансирование указанных расходов в текущем финансовом году.

23. Выплата материальной помощи по желанию заявителя производится путем перечисления средств через организации федеральной почтовой связи, либо на счет, открытый заявителем в кредитной организации, либо через кассу Минтрудсоцзащиты Алтайского края, управления по мере поступ-

ления бюджетных средств на эти цели.

24. В случае предоставления материальной помощи на основе социального контракта в социальном контракте и программе социальной адаптации закрепляются мероприятия, достижение которых обеспечивают малоимущие граждане и семьи (в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации), и их обязательства извещать управления об изменении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для предоставления материальной помощи на основе социального контракта, в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений.

25. Социальный контракт оформляется в 2 экземплярах, первый из которых передается заявителю, второй хранится в личном деле заявителя.

26. В случае установления управлением недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений, нецелевого использования материальной помощи (ее части) и (или) выезда на иное место жительства с территории Алтайского края заявитель (его семья) лишается права на предоставление материальной помощи на основе социального контракта на срок, прошедший с момента заключения социального контракта до выявления фактов, послуживших основанием лишения такого права, но не более периода, на который был заключен социальный контракт.

При получении документально подтвержденной информации о невыполнении получателями материальной помощи на основе социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, комиссия принимает решение о прекращении действия социального контракта, о чем граждане уведомляются в письменной форме в течение 10 дней со дня принятия указанного решения.

27. Срок действия социального контракта составляет от 3 месяцев до 1 года.

28. Управлениями осуществляется мониторинг оказания материальной помощи на основе социального контракта, который предусматривает сбор, обобщение, анализ и оценку информации об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта. Указанная информация представляется управлениями в Минтрудсоцзащиту Алтайского края по состоянию на 31 декабря каждого календарного года.

29. Сведения о предоставлении материальной помощи вносятся в действующий на территории Алтайского края программный комплекс.

30. Лица, получающие доступ к персональным данным граждан, которым оказана материальная помощь, несут ответственность за их разглашение в соответствии с действующим законодательством.