



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

14.09.2017

№ 18-а

г. Барнаул

**Об аттестационной комиссии
Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационную комиссию Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства
Алтайского края – руководитель Админи-
страции Губернатора и Правительства
Алтайского края

В.В. Снесарь

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края
от 14.09.2017 № 18-а

СОСТАВ
аттестационной комиссии
Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края

- Снесарь В.В. заместитель Председателя Правительства Алтайского края – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, председатель комиссии;
- Гниденко И.В. начальник департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, заместитель председателя комиссии;
- Кочурова О.Н. начальник отдела кадрового обеспечения государственной службы департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, секретарь комиссии;
- Бубнов О.А. начальник правового департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;
- Кандрина Н.А. доцент кафедры конституционного и международного права ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (по согласованию);
- Коршунов Л.А. Председатель Совета Общественной палаты Алтайского края (по согласованию);
- Поморцев В.Н. начальник департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению;
- Русанов В.В. доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (по согласованию);
- Тарасов В.А. и.о. начальника департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности.

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации Губернатора и Правительства
Алтайского края
от 14.09.2017 №18-а

ПОРЯДОК
работы аттестационной комиссии Администрации
Губернатора и Правительства Алтайского края

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации работы аттестационной комиссии Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - «аттестационная комиссия»).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

3. Председатель аттестационной комиссии:

- а) осуществляет руководство аттестационной комиссией;
- б) проводит заседания аттестационной комиссии;
- в) является ответственным за организацию аттестации.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

4. Секретарь аттестационной комиссии:

а) не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте его проведения;

б) непосредственно перед началом заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на нем отдельных членов аттестационной комиссии и гражданского служащего;

в) ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии.

5. Руководители структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, сотрудники которых подлежат аттестации, входят в состав аттестационной комиссии, на правах членов комиссии.

6. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации государственных гражданских служащих Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - «график»), утвержденным приказом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

7. В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, составленный по форме, разработанной департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров.

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

9. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

10. На заседании аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

11. С целью объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

12. При оценке профессиональной служебной деятельности гражданского служащего аттестационная комиссия основывается на определении его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, сложности выполняемой им работы, ее результативности и эффективности.

При этом учитываются результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

12. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливает-

ся.

13. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

14. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

15. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

16. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

17. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.