



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минстройтранс Алтайского края)

П Р И К А З

«04» 09 2017 г.

№ 438

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Главного управления
от 14.10.2016 № 505

Приказываю:

В приказ Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 14.10.2016 № 505 «Об утверждении административного регламента» внести следующие изменения:

пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления по транспорту и дорожному хозяйству Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края Коровина Д.Н.»;

административный регламент исполнения Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог, утвержденный названным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства, строительства,
транспорта, жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края
от 04.09. 2017 № 438

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством строительства,
транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
государственной функции по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в отношении автомобильных дорог

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог включает: региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог, а также региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Алтайского края (далее – «Административный регламент») и разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий контроля (надзора).

1.2. Мероприятия по исполнению государственной функции проводятся с целью реализации требований пунктов 1 и 1.1 статьи 12 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и пункта 1.2. постановления Администрации края от 27.04.2016 № 148 «Об определении органов исполнительной власти Алтайского края, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог».

Наименование государственной функции

1.3. Наименование государственной функции: региональный государственный контроль (надзор) в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Алтайского края (далее – «контроль (надзор) в отношении

автомобильных дорог»).

**Наименование органа исполнительной власти Алтайского края,
непосредственно исполняющего государственную функцию**

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) в отношении автомобильных дорог осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края – Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Минстройтранс Алтайского края»).

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляют должностные лица Минстройтранса Алтайского края, назначаемые приказом Минстройтранса Алтайского края, уполномоченные на осуществление контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог.

В целях выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в части получения сведений, необходимых для осуществления контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог, а также направления соответствующей информации по результатам исполнения государственной функции, Минстройтранс Алтайского края осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю; налоговыми органами; органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляющими полномочия в области градостроительной деятельности, правоохранительными органами, органами прокуратуры, организациями различных форм собственности, общественными организациями, саморегулируемыми организациями, осуществляющими деятельность в сфере строительства, проектирования.

**Перечень нормативных правовых актов, непосредственно
регулирующих исполнение государственной функции**

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – «КоАП РФ»);

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2014 № 1443 «О компетентных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»;

закон Алтайского края от 03.12.2008 № 123-ЗС «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Алтайском крае»;

постановление Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

постановление Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 30.06.2014 № 298 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;

постановление Администрации Алтайского края от 27.04.2016 № 148 «Об определении органов исполнительной власти Алтайского края, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»;

указ Губернатора Алтайского края от 08.12.2016 № 155 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края»;

Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.09.2012 № 159 «О Перечне стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), и Перечне стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011) и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования».

Предмет регионального государственного контроля (надзора)

1.6. Задачами контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных международными договорами Российской Федерации, техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог» (далее – «технический регламент Таможенного союза»), федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее – «обязательные требования»).

1.7 Предметом контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог является проверка соответствия автомобильных дорог и дорожных сооружений на них требованиям технического регламента Таможенного союза при проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог и сооружений на них, проверка соблюдения требований технического регламента Таможенного союза при выпуске в обращение дорожно-строительных материалов и изделий, и проверка процессов, обеспечивающих сохранность автомобильных дорог. В случае подтверждения соответствия обязательным требованиям с использованием стандартов, проверка осуществляется на соответствие этим стандартам, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза.

При осуществлении контроля (надзора) за соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза проверяется:

выполнение требований пунктов 10 – 11, 14 – 15 технического регламента Таможенного союза на стадии проектирования;

выполнение требований пунктов 12, 14 – 15 технического регламента Таможенного союза при капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений на них;

выполнение требований пунктов 13 – 15 технического регламента Таможенного союза при эксплуатации автомобильных дорог и сооружений на них;

выполнение требований пунктов 14 – 15, 24 технического регламента Таможенного союза при производстве и при выпуске в обращение дорожно-строительных материалов и изделий.

1.8. Субъектами контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог являются лица, деятельность которых связана с проектированием, капитальным ремонтом, эксплуатацией и использованием автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также с производством и выпуском в обращение дорожно-строительных материалов и изделий на территории Алтайского края, к которым предъявляются требования Технического регламента Таможенного союза. Субъектами контроля (надзора) могут быть юридические лица, их руководители и иные должностные лица,

индивидуальные предприниматели и их уполномоченные представители, физические лица (далее – «субъекты контроля (надзора)»).

1.9. Контроль (надзор) в отношении автомобильных дорог осуществляется посредством:

- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований субъектами контроля (надзора);
- проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля (надзора);
- организации и проведения проверок субъектов контроля (надзора);
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля (надзора).

Права и обязанности должностных лиц
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1.10. Должностные лица Минстройтранса Алтайского края при исполнении государственной функции имеют право:

проводить мероприятия по контролю (надзору), в том числе плановые и (или) внеплановые документарные и (или) выездные проверки, беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра или заместителя министра о назначении проверки, а в случае проведения плановой проверки, также копии согласованного с органами прокуратуры плана, посещать во время исполнения служебных обязанностей все объекты, используемые при осуществлении деятельности субъектов контроля (надзора), в отношении которых проводится выездная проверка, пользоваться необходимыми для проверки техническими средствами;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, информацию и документы, необходимые для проверки;

привлекать экспертные организации и экспертов для получения заключений по вопросам, входящим в компетенцию Минстройтранса Алтайского края;

проверять субъекты контроля (надзора) на соответствие их деятельности обязательным требованиям в соответствии с полномочиями Минстройтранса Алтайского края;

требовать от субъектов контроля (надзора) выполнения мероприятий, необходимых для обеспечения обязательных требований, а также, при проведении проверки, информации подтверждающей выполнение соответствующих мероприятий;

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

проверять устранение выявленных при проведении контроля (надзора) нарушений обязательных требований, а также соблюдение запрета приступать к продолжению ремонтных работ, либо выпуску продукции до составления актов об устранении нарушений;

обращаться в правоохранительные органы с заявлениями о привлечении к административной, уголовной ответственности по фактам выявленных правонарушений;

обращаться в судебные органы с заявлением об отзыве продукции, в случае невыполнения предписаний, или невыполнения программы мероприятий по предотвращению причинения вреда;

требовать от субъекта контроля (надзора) необходимые пояснения в письменной форме в случае, если представленные документы и (или) информация субъектом контроля (надзора) по собственной инициативе не соответствуют документам и (или) информации, полученной Минстройтрансом Алтайского края в рамках межведомственного взаимодействия;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Должностные лица Минстройтранса Алтайского края при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля (надзора);

проводить проверку на основании приказа министра, заместителя министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра, заместителя министра, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать субъекту контроля (надзора) при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять субъекту контроля (надзора), присутствующему при проведении проверки, по его просьбе информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить субъект контроля (надзора) с результатами проверки;

знакомить субъект контроля (надзора) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

требовать в рамках межведомственного взаимодействия документы, указанные в пункте 3.3.3.3 настоящего Административного регламента, от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся данные документы;

не требовать от субъекта контроля (надзора) документов, указанных в пункте 3.3.3.3 настоящего Административного регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся данные документы;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные сроки проведения проверки;

не требовать от субъекта контроля (надзора) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта контроля (надзора) ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

проводить в ходе мероприятий по контролю (надзору) в отношении автомобильных дорог разъяснительную работу по применению Технического регламента Таможенного союза и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о техническом регулировании;

соблюдать коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

при получении информации о несоответствии выпущенной в обращение продукции в течение пяти дней известить изготовителя (продавца, лицо, выполняющее функции иностранного изготовителя) о ее поступлении;

при получении и при признании достоверности полученной информации о несоответствии материалов и изделий требованиям Технического регламента Таможенного союза в течение 10 дней выдать предписание о разработке изготовителем (продавцом, лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя) программы мероприятий по предотвращению причинения вреда по форме Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, оказывать содействие в ее реализации и осуществлять контроль за ее выполнением;

направлять информацию о необходимости приостановления или прекращения действия сертификата соответствия в выдавший его орган по сертификации;

выдавать предписания о приостановлении или прекращении действия декларации о соответствии лицу, принявшему декларацию, и информировать об этом федеральный орган исполнительной власти, организующий формирование и ведение единого реестра деклараций о соответствии;

при получении информации о несоответствии продукции требованиям Технического регламента Таможенного союза информировать приобретателей через средства массовой информации о несоответствии этой продукции требованиям Технического регламента Таможенного союза и об угрозе причинения вреда жизни или здоровью граждан при использовании этой продукции;

при получении информации о несоответствии продукции требованиям Технического регламента Таможенного союза выдать предписание о приостановке реализации этой продукции;

направлять в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о нарушениях хозяйственной или иной деятельности, выявленных в ходе мероприятий по контролю, предотвращение и пресечение которых не относится к компетенции Минстройтранса Алтайского края;

сообщать в течение 10 дней со дня принятия мер юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, права и законные интересы которых нарушены, информацию о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц органов государственного контроля (надзора);

уведомлять Комиссию Таможенного союза и компетентные органы исполнительной власти других государств – членов Таможенного союза о принятом решении в отношении субъектов контроля (надзора), при выявлении нарушений требований Технического регламента Таможенного союза, с указанием причин и доказательств принятых мер;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.12. Субъекты контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Минстройтранса Алтайского края, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Минстройтрансом Алтайского края, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Минстройтранс Алтайского края по собственной инициативе;

давать пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, полученной Минстройтрансом Алтайского края в рамках межведомственного взаимодействия и представленных субъектом контроля (надзора) по собственной инициативе, а также представить дополнительно документы и (или) информацию, подтверждающие достоверность ранее представленных;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минстройтранса Алтайского края;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минстройтранса Алтайского края, повлекшие за собой нарушение прав субъектов контроля (надзора), во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.13. Субъекты контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог обязаны:

обеспечивать должностным лицам Минстройтранса Алтайского края, проводящим проверку, доступ на территорию, на которой осуществляется деятельность, связанная с проектированием, капитальным ремонтом и эксплуатацией автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также с производством и выпуском в обращение дорожно-строительных материалов и изделий, предоставлять им необходимую документацию, указанную в п.3.1.3.2 настоящего Административного регламента;

присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, проверка соблюдения которых осуществляется в рамках контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог;

не допускать необоснованного воспрепятствования проведению проверок, уклонения от проведения проверок;

в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Минстройтранс Алтайского края, указанные в запросе документы;

обеспечивать исполнение в установленный срок предписаний Минстройтранса Алтайского края, не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков;

соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Обязанности субъектов контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог при ведении своей деятельности:

обеспечивать соответствие автомобильных дорог при капитальном ремонте и эксплуатации, а также материалов и изделий при выпуске в обращение обязательным требованиям;

выпускать в обращение продукцию, только после подтверждения соответствия;

указывать в сопроводительной документации сведения о сертификате соответствия или декларации о соответствии;

предъявлять в Минстройтранс Алтайского края по запросу документы, свидетельствующие о подтверждении соответствия продукции требованиям Технического регламента Таможенного союза (декларацию о соответствии, сертификат соответствия или их копии) либо регистрационный номер сертификата соответствия или декларации о соответствии;

приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если действие сертификата соответствия или декларации о соответствии приостановлено либо прекращено;

извещать орган по сертификации об изменениях, вносимых в техническую документацию или технологические процессы производства сертифицированной продукции;

приостанавливать реализацию продукции, которая прошла подтверждение соответствия и не соответствует требованиям технических регламентов, на основании предписаний Минстройтранса Алтайского края;

приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если срок действия сертификата соответствия или декларации о соответствии истек, за исключением продукции, выпущенной в обращение на территории Российской Федерации во время действия декларации о соответствии или сертификата соответствия, в течение срока годности или срока службы продукции, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

извещать Минстройтранс Алтайского края о каждом случае выявления несоответствия требованиям Технического регламента Таможенного союза при обращении продукции, а также согласовывать программу мероприятий по предотвращению причинения вреда (для материалов и изделий на стадии обращения, для работ по капитальному ремонту и содержанию на момент оценки работ при приемке) не позднее 10 дней со дня выявления.

Описание результатов исполнения государственной функции, а также указание на юридические факты, которыми оно заканчивается

1.15. Конечными результатами исполнения государственной функции при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог являются:

- оформление результатов проверки;
- принятие мер по факту выявления нарушений.

1.16. Юридическими фактами завершения действий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог являются:

- составление акта проверки;
- выдача предписания об устранении нарушений;
- подготовка и направление материалов проверки в органы государственной власти Российской Федерации, для привлечения к ответственности субъектов контроля (надзора) при выявлении нарушений;
- подготовка и направление документов в соответствующие правоохранительные органы в случае выявления нарушений требований законодательства в области использования автомобильных дорог Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Минстройтранса Алтайского края.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Место нахождения и почтовый адрес Минстройтранса Алтайского края:

656043, просп. Ленина, 7, г. Барнаул, Алтайский край, Россия.

2.2. Наименование, место нахождения и почтовый адрес структурного подразделения Минстройтранса Алтайского края, исполняющего государственную функцию:

Управление по транспорту и дорожному хозяйству Минстройтранса Алтайского края:

656049, ул. Папанинцев, 105, г. Барнаул, Алтайский край, Россия.

2.3. Электронный адрес Минстройтранса Алтайского края:

priemgu@sgd22.ru

Электронный адрес управления по транспорту и дорожному хозяйству:

alt_transport@sgd22.ru

2.4. Телефоны:

приемная Минстройтранса Алтайского края:

тел. (3852) 56-63-01

тел./факс: (3852) 56-63-01

приемная управления по транспорту и дорожному хозяйству:

тел. (3852) 35-32-03

тел./факс (3852) 35-32-03

2.5. Официальный Интернет-сайт Минстройтранса Алтайского края:

<http://сжд22.рф>.

2.6. График работы Минстройтранса Алтайского края:

понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00;

пятница – с 9.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 13.48;

суббота, воскресенье – выходные дни.

2.7. Порядок распространения информации по вопросам исполнения государственной функции.

2.7.1. Сведения о ходе исполнения государственной функции могут предоставляться заинтересованным лицам устно и письменно в порядке индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное информирование в устной форме осуществляется при личном обращении, а также посредством телефонной связи.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется почтовым отправлением, электронной почтой, нарочным (курьером), посредством факсимильной связи, либо непосредственным вручением заявителю. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

2.7.2 Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая официальный сайт Минстройтранса Алтайского края, официальный сайт Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в сети «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также путем размещения информации на стендах, расположенных в помещениях Минстройтранса Алтайского края.

Информация об исполнении государственной функции размещается в течение 5 рабочих дней после составления акта проверки и после выдачи предписания об устранении нарушений.

2.8. Перечень информации, предоставляемой для ознакомления по вопросам исполнения государственной функции.

На информационных стендах в помещениях и на официальном сайте Минстройтранса Алтайского края в сети «Интернет» размещается следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;
график приема посетителей;
порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Минстройтранса Алтайского края;
информация о выявлении несоответствующей продукции, подлежащей отзыву.

2.9. При осуществлении государственной функции плата за услуги с субъектов контроля (надзора) не взимается.

Сроки исполнения государственной функции

2.10. Срок проведения выездных и документарных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

2.11. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений Минстройтранса Алтайского края, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен министром, заместителем министра, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

2.12. Плановые проверки проводятся не чаще 1 раза в 3 года.

2.13. Оформление результатов проверки осуществляется непосредственно после проведения проверки.

2.14. Контроль исполнения выданных предписаний осуществляется по истечении установленных в нем сроков.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исполнение государственной функции по осуществлению контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог включает выполнение следующих административных процедур:

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора);

подготовка и организация исполнения государственной функции;

проведение проверок при исполнении государственной функции;

подготовка акта проверки, ознакомление с его содержанием субъекта контроля (надзора), а также органов прокуратуры в случае проведения внеплановой выездной проверки;

принятие мер воздействия для пресечения и (или) устранения выявленных нарушений.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

3.1 Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.1.1. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля (надзора) обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Минстройтранс Алтайского края осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с программой профилактики нарушений.

3.1.2. При наличии у Минстройтранса Алтайского края сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля (надзора), либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо, создало непосредственную угрозу указанных последствий (далее – «Сведения»), и если субъект контроля (надзора) ранее не привлекался к ответственности за нарушение обязательных требований, Минстройтранс Алтайского края объявляет субъекту контроля (надзора) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает субъекту контроля (надзора) принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный срок Минстройтранс Алтайского края.

3.1.3. Решение о направлении предостережения принимает министр, заместитель министра на основании предложений должностного лица Минстройтранса Алтайского края при наличии вышеуказанных сведений.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Минстройтранса Алтайского края сведений.

3.1.4. В предостережении указываются:

наименование органа государственного контроля (надзора), который направляет предостережение;

дата и номер предостережения;

наименование субъекта контроля (надзора);

указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

информация о том, какие действия (бездействие) субъекта контроля (надзора) приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

предложение субъекту контроля (надзора) принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

предложение субъекту контроля (надзора) направить уведомление об исполнении предостережения в орган государственного контроля (надзора);

срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления субъектом контроля (надзора) уведомления об исполнении предостережения;

контактные данные органа государственного контроля (надзора), включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.1.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении субъектом контроля (надзора) сведений и документов.

3.1.6. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта контроля (надзора) способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты субъекта контроля (надзора), указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте субъекта контроля (надзора) в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.1.7. По результатам рассмотрения предостережения субъектом контроля (надзора) могут быть поданы в Минстройтранс Алтайского края возражения.

3.1.8. В возражениях указываются:

наименование субъекта контроля (надзора), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика – субъекта контроля (надзора);

дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта контроля (надзора);

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) субъекта контроля (надзора), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.1.9. Возражения направляются субъектом контроля (надзора) в бумажном виде почтовым отправлением в Минстройтранс Алтайского края, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта контроля (надзора), лица, уполномоченного действовать от имени субъекта контроля (надзора), на указанный в предостережении адрес электронной почты Минстройтранса Алтайского края, либо иными указанными в предостережении способами.

3.1.10. Минстройтранс Алтайского края рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет субъекту контроля (надзора) в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 3.1.6 настоящего Административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются Минстройтрансом Алтайского края для организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъекта контроля (надзора).

3.1.11. При отсутствии возражений субъект контроля (надзора) в указанный в предостережении срок направляет в Минстройтранс Алтайского края уведомление об исполнении предостережения.

3.1.12. В уведомлении об исполнении предостережения указываются: наименование субъекта контроля (надзора), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика – субъекта контроля (надзора);

дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта контроля (надзора);

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.1.13. Уведомление направляется субъектом контроля (надзора) в бумажном виде почтовым отправлением в Минстройтранс Алтайского края, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта контроля (надзора), лица, уполномоченного действовать от имени субъекта контроля (надзора), на указанный в предостережении адрес электронной почты Минстройтранса Алтайского края, либо иными указанными в предостережении способами.

3.1.14. Минстройтранс Алтайского края использует уведомление для организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2 Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора)

3.2.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Минстройтранса Алтайского края с субъектами контроля (надзора), относится наблюдение за соблюдением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля (надзора).

3.2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора) проводятся уполномоченными должностными лицами Минстройтранса Алтайского края в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром или заместителем министра.

3.2.3. Порядок оформления, содержание заданий и порядок оформления должностными лицами Минстройтранса Алтайского края результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора) определяет сроки и последовательность действий должностных лиц Минстройтранса Алтайского края при подготовке, выдаче задания и написании отчета.

3.2.3.1. Должностными лицами, уполномоченными на выдачу задания, являются министр или заместитель министра.

3.2.3.2. Задание на проведение мероприятий по контролю выдается:

в соответствии с планом, которым установлен перечень и сроки проведения мероприятий по контролю;

в случае поступления в Минстройтранс Алтайского края сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований.

3.2.3.3. При поступлении сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований должностное лицо, указанное в пункте 3.2.3.2 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней выдает задания по форме, утвержденной Минстройтрансом Алтайского края.

3.2.3.4. В задании указываются:

дата выдачи задания;

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП), основание, сроки проведения мероприятия по контролю;

вид и форма мероприятия по контролю;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Минстройтранса Алтайского края, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю;

срок составления отчета о проведении мероприятия (ий) по контролю;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, выдавшего задание.

3.2.3.5. Журнал выдачи заданий ведет отдел дорожного хозяйства управления по транспорту и дорожному хозяйству Минстройтранса

Алтайского края в виде электронной таблицы в программе Microsoft Excel по форме, установленной приложением № 4 к Административному регламенту.

3.2.3.6. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать 20 рабочих дней.

3.2.3.7. По результатам проведения в соответствии с заданием мероприятия по контролю в течение 5 рабочих дней с момента выполнения задания составляется соответствующий отчет по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

3.2.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностные лица Минстройтранса Алтайского края принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру или заместителю министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта контроля (надзора) по основаниям, указанным в пункте 3.3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.2.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора) сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента, Минстройтранс Алтайского края направляют субъекту контроля (надзора) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают субъекту контроля (надзора) принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Минстройтранс Алтайского края.

3.3. Подготовка и организация исполнения государственной функции

Подготовка и организация исполнения государственной функции включает следующие административные действия:

подготовка и организация плановых проверок;

подготовка и организация внеплановых проверок.

3.3.1. Подготовка и организация плановых проверок

3.3.1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для подготовки и организации исполнения государственной функции в форме плановой проверки, является ежегодный план проведения плановых проверок, согласованный с органами прокуратуры.

3.3.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления предпринимательской деятельности, связанной с производством строительных материалов, к которым предъявляются требования Технического регламента Таможенного союза.

3.3.1.3. Подготовка ежегодного плана проведения проверок, его предоставление в органы прокуратуры осуществляется не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.3.1.4. При составлении ежегодных планов проведения плановых проверок учитывается, что плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем 10 процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем 2 членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

3.3.1.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.3.1.6. Утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок, согласованный с органами прокуратуры, доводится до сведения заинтересованных лиц в соответствии с разделом 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.7. Уведомление субъектов контроля (надзора) о проведении плановой проверки осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра, заместителя министра о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.2. Подготовка и организация внеплановых проверок

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки и организации исполнения государственной функции в форме внеплановой проверки, является:

истечение срока исполнения субъектом контроля (надзора) ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в Минстройтранс Алтайского края заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий;

приказ министра или заместителя министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

мотивированное представление должностного лица Минстройтранса Алтайского края по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Минстройтранс Алтайского края обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах нарушений обязательных требований, влекущих:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.2.2. Внеплановые выездные проверки проводятся при обязательном согласовании с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов контроля (надзора), в порядке, установленном законодательством.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации и безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Минстройтранс Алтайского края вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.3.2.3. Уведомление субъекта контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки осуществляется не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения, посредством направления копии приказа министра, заместителя министра о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля (надзора), если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля (надзора) в Минстройтранс Алтайского края.

3.3.3. Результатом административной процедуры подготовки и организации исполнения государственной функции является назначение уполномоченного должностного лица Минстройтранса Алтайского края для осуществления контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог, утвержденное приказом министра или заместителя министра.

В случае проведения комиссионной проверки в состав комиссии включаются должностные лица Минстройтранса Алтайского края, а в приказе министра, заместителя министра отражаются члены комиссии и председатель комиссии.

3.3.3.1. В приказе министра, заместителя министра, указываются:

наименование органа государственного контроля (надзора);

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц (в случае комиссионной проверки), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения с указанием дат начала и окончания проверки, перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

ссылка на настоящий Административный регламент;

перечень документов, представление которых субъектом контроля (надзора) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.3.3.2. К документам, представление которых субъектом контроля (надзора) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки

относятся:

документы, содержащие описание их обязательств для обеспечения безопасности автомобильных дорог и их реализации, в рамках осуществляемой деятельности по капитальному ремонту, эксплуатации автомобильных дорог и выпуску материалов и изделий;

документы, подтверждающие соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза используемых материалов и изделий;

документы, подтверждающие соответствие процессов, связанных с проектированием, капитальным ремонтом и эксплуатацией автомобильных дорог, а также выпуском материалов и изделий требованиям Технического регламента Таможенного союза;

документы, удостоверяющие личность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

иные документы, относящиеся к теме проверки.

3.3.3.3 К документам, которые могут быть получены Минстройтрансом Алтайского края в рамках межведомственного взаимодействия от иных органов государственной власти, либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, относятся:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

сведения из национальной части Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза;

сведения из национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных в единой форме;

выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.4. Проведение проверок при исполнении государственной функции

3.4.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала проведения проверки, является вручение под роспись должностными лицами Минстройтранса Алтайского края, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю заверенной печатью копии приказа министра, заместителя министра одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.4.2. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Минстройтранса Алтайского края обязаны представить информацию о Минстройтрансе Алтайского края, а также об экспертах, экспертных организациях, участвующих в проверке.

3.4.3. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Минстройтранса Алтайского края, осуществляющие государственный контроль, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком его проведения на объектах, используемых субъектом контроля (надзора) при осуществлении деятельности.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа государственного контроля (надзора) обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.4.4. При выявлении нарушений обязательных требований членами саморегулируемой организации должностные лица Минстройтранса Алтайского края при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации сообщают в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.4.5. Документарная проверка

3.4.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов контроля (надзора), устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документах, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением обязательных требований.

3.4.5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Минстройтранса Алтайского края.

3.4.5.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Минстройтранса Алтайского края в первую очередь

рассматриваются документы субъектов контроля (надзора), имеющиеся в распоряжении Минстройтранса Алтайского края, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы осуществленного государственного контроля (надзора) в отношении соответствующих субъектов контроля (надзора).

3.4.5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Минстройтранса Алтайского края, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля (надзора) обязательных требований Минстройтранса Алтайского края направляет в адрес субъекта контроля (надзора) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, прямо или косвенно подтверждающие соблюдение требований Технического регламента Таможенного союза.

К таким документам относятся:

документы, подтверждающие оценку соответствия материалов топографо-геодезических, инженерно-геологических, геологических, гидрологических, экологических и других видов изысканий, необходимых для разработки проектного решения;

документы, подтверждающие соответствие проектных решений требованиям Технического регламента Таможенного союза в части безопасности автомобильных дорог на стадии проектирования;

документы, подтверждающие соответствие применяемых материалов и изделий требованиям Технического регламента Таможенного союза при проведении работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог;

результаты строительного контроля, проводимого при капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог, подтверждающих обеспечение соответствия выполняемых (выполненных) работ проектной документации требованиям Технического регламента Таможенного союза;

документы, подтверждающие выполнение процессов, направленных на обеспечение безопасности автомобильных дорог и дорожных сооружений при эксплуатации;

документы, подтверждающие безопасность автомобильных дорог и дорожных сооружений при эксплуатации путем оценки соответствия их эксплуатационного состояния и технического состояния средствам организации дорожного движения, а также показателей, характеризующих эксплуатационное состояние автомобильных и дорожных сооружений;

документы, подтверждающие соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза при выпуске материалов и изделий, для которых установлены требования по подтверждению соответствия требованиям Технического регламента Таможенного союза;

документы, подтверждающие соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза при подтверждении соответствия (на стадии

получения декларации соответствия, сертификата соответствия).

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра, заместителя министра о проведении проверки.

3.4.5.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Субъект контроля (надзора) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.5.6. При выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных субъектом контроля (надзора) документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минстройтранса Алтайского края документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется субъекту контроля (надзора) с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.5.7. Субъекты контроля (надзора), представляющие в Минстройтранс Алтайского края пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.5.8. Должностное лицо Минстройтранса Алтайского края, которое проводит документарную проверку, рассматривает представленные субъектом контроля (надзора) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, должностное лицо Минстройтранса Алтайского края установит признаки нарушения обязательных требований, проводится выездная проверка. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля (надзора) представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.6. Выездная проверка

3.4.6.1. Предметом выездной проверки являются оценка соответствия содержащихся в документах субъекта контроля (надзора) сведений о процессах, связанных с обеспечением соответствия обязательных требований, а также их выполнения, в части безопасности автомобильных дорог и дорожных сооружений на стадии проектирования, капитального ремонта, эксплуатации, производства и выпуска в обращение дорожно-строительных материалов и изделий.

3.4.6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического

осуществления деятельности субъекта контроля (надзора).

3.4.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Минстройтранса Алтайского края документах субъекта контроля (надзора);

оценить соответствие деятельности субъекта контроля (надзора) обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Минстройтранса Алтайского края, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра, заместителя министра о назначении выездной проверки и с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.6.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Минстройтранса Алтайского края, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на участок автомобильной дороги, на котором выполняются работы по капитальному ремонту или содержанию, а так же в используемые помещения и к оборудованию, используемому субъектами контроля (надзора), участвующими в процессе подтверждения обязательных требований.

3.4.6.6. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Минстройтранса Алтайского края составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин. В этом случае

Минстройтранс Алтайского края в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов контроля (надзора) плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта контроля (надзора).

3.5. Подготовка акта проверки, ознакомление с его содержанием субъекта контроля (надзора).

3.5.1. Основанием для составления акта проверки является ее завершение.

3.5.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения соответствующих заключений.

3.5.3. Акт проверки составляется по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в двух экземплярах.

3.5.4. Акт проверки подписывается должностными лицами, проводящими проверку.

3.5.5. В акте проверки указывается:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Минстройтранса Алтайского края;

дата и номер приказа министра, заместителя министра;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а

также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.5.6. В случае несогласия члена комиссии по проверке с содержанием акта проверки он излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

3.5.7. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

3.5.8. Должностное лицо, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае внеплановой выездной проверки в течение 5 рабочих дней копия акта направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.9. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя от получения для ознакомления акта проверки сотрудник, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке выполняет надпись на двух экземплярах акта проверки: «От получения для ознакомления акта проверки отказался...» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя и удостоверяет ее своей подписью, а в случае если проверка носит комиссионный характер – также подписью не менее одного члена комиссии по проверке.

3.5.10. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в номенклатурном деле Минстройтранса Алтайского края.

3.5.11. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.12. Субъект контроля (надзора) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в Минстройтранс Алтайского края в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их заверенных копий.

3.5.13. Непосредственно после завершения проверки сотрудник, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, производит записи в журнале учета проверок, оформленном по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.5.14. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.15. При несоответствии журнала учета проверок установленным требованиям в акт проверки вносится запись с указанием того, в чем именно выражается нарушение требований к оформлению журнала.

3.5.16. При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учета проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения сотрудника и членов комиссии по проверке на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

3.5.17. В случае препятствования субъекта контроля (надзора) проведению проверки, уклонения субъекта контроля (надзора) от проведения проверки сотрудник, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, составляет акт проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом с указанием фактов необоснованного воспрепятствования субъекта контроля (надзора) проведению проверки или его уклонения от проведения проверки и

принимает решение об обращении в суд дела возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.4.1 КоАП РФ.

3.6. Принятие мер воздействия для пресечения и (или) устранения выявленных нарушений

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Минстройтранса Алтайского края, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.6.1. Выдача предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

3.6.1.1. В случае выявления нарушений обязательных требований при проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог, а также при выпуске материалов и изделий в обращение, субъекту контроля (надзора) не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки выдается предписание об устранении выявленных нарушений, по форме Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту и принимается решение о передаче документов в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.6.1.2. В предписании указываются:

- дата, время и место составления предписания;
- наименование органа Государственного контроля (надзора);
- дата и номер приказа министра или заместителя министра;
- дата и время, продолжительность проведения проверки;

наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта контроля (надзора), которому адресовано предписание; фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или лиц, проводивших проверку;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

состав нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации, а также международные договоры, требования и условия которых были нарушены;

меры по устранению нарушений;

срок устранения нарушений (в соответствии с нормативными правовыми актами, а в случае отсутствия установленного срока устранения нарушений – не позднее 1 месяца);

фамилия, имя, отчество, должностного лица, выдавшего предписание.

3.6.1.3. Должностное лицо Минстройтранса Алтайского края, ответственное за подготовку проекта предписания, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, представляет проект предписания на рассмотрение министра, заместителю министра Минстройтранса Алтайского края. При отсутствии замечаний руководитель, заместитель руководителя подписывает предписание в 2 экземплярах и прилагает к соответствующим экземплярам акта проверки.

3.6.1.4. Предписание выдается субъекту контроля (надзора) не позднее 10 рабочих дней после составления акта о проведении проверки путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под расписку.

3.6.2. Меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.6.2.1. Минстройтрансом Алтайского края контролируются сроки исполнения предписаний, предоставления субъектами контроля (надзора) материалов об устранении выявленных в ходе обследования и проведенной проверки нарушений.

Продление сроков устранения нарушений по ранее выданному предписанию не допускается. По истечении установленного в предписании срока предоставления субъектом проверки материалов об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, сотрудник Минстройтранса Алтайского края рассматривает эти материалы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.6.2.2. В случае непредставления субъектами контроля (надзора) информации о выполнении требований предписаний об устранении нарушений обязательных требований, представлений об устранении причин и условий, способствующих реализации мероприятий по устранению угрозы к снижению безопасности автомобильных дорог и сооружений, министром, или его заместителем по представлению лица, осуществляющего проверку, устанавливается наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности и передачи документов в соответствующие органы для возбуждения производства по делу об

административном правонарушении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 рабочих дней.

3.6.3. Меры по предупреждению, предотвращению вреда, распространение информации о выявленных нарушениях.

3.6.3.1. В случае если Минстройтранс Алтайского края получил информацию о несоответствии продукции требованиям технического регламента Таможенного союза, необходимо принять незамедлительные меры по предотвращению причинения вреда жизни или здоровью граждан при использовании этой продукции, либо угрозы причинения такого вреда:

выдать предписание о приостановке реализации этой продукции;

информировать приобретателей, в том числе потребителей, через средства массовой информации о несоответствии этой продукции требованиям технического регламента Таможенного союза и об угрозе причинения вреда жизни или здоровью граждан при использовании этой продукции.

В случае выявления несоответствия продукции требованиям технического регламента Таможенного союза Минстройтранс Алтайского края принимает меры по информированию Комиссии Таможенного союза, а также органов государств – членов Таможенного союза, уполномоченных на контроль (надзор) за соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза о выявленных нарушениях и предпринятых мерах.

3.6.3.2. При обнаружении признаков состава уголовно наказуемого деяния при проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также производстве и выпуске в обращение дорожно-строительных материалов и изделий, материалы передаются в компетентный орган для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

3.6.3.3. В случае установления в ходе или результате проверки фактов нарушений субъектами проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Минстройтранса Алтайского края, информация о нарушениях направляется в органы государственного контроля в соответствии с их компетенцией.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за исполнением государственной функции, соблюдением обоснованности и правомерности действий сотрудников, определенных административными процедурами, осуществляется заместителем министра, начальником управления по транспорту и дорожному хозяйству.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав физических, должностных и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при исполнении государственной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку

ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Сотрудники Минстройтранса Алтайского края несут персональную ответственность за полноту и обоснованность осуществления действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Субъекты контроля (надзора) (далее – «заявители») вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействия) должностных лиц Минстройтранса Алтайского края, в результате которых, по мнению заявителей, нарушены их права и свободы, созданы препятствия осуществлению таковых, на заявителей незаконно возложена какая-либо обязанность.

5.2. Действия должностных лиц Минстройтранса Алтайского края могут быть обжалованы у министра. Действия министра могут быть обжалованы заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Минстройтранса Алтайского края или Губернатору Алтайского края.

5.3. Жалобы подаются заявителями по почте, на личном приеме, по телефону Минстройтранса Алтайского края или через специальные разделы на Интернет-сайт Минстройтранса Алтайского края.

5.4. В письменном обращении заявитель указывает наименование Минстройтранса Алтайского края, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) или полное наименование для юридического лица, почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по

которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить, ставит личную подпись и дату, прикладывает документы, подтверждающие полномочия заявителя.

В обращении, направляемом в Минстройтранс Алтайского края в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) или полное наименование для юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, министр:

признает правомерными действия (бездействие) должностных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) должностных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

5.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то министром принимается решение о привлечении к ответственности лица, ответственного за действия (бездействие), осуществляемые в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответ на жалобу, поступившую в Минстройтранс Алтайского края не позднее дня следующего за днем принятия решения, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.8. Срок рассмотрения жалобы – не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации в Минстройтрансе Алтайского края.

5.9. Минстройтранс Алтайского края вправе оставить жалобу без ответа по существу в следующих случаях:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя, по которому должен быть отправлен ответ;

обжалуется судебное решение. В указанном случае жалоба в течение 7 дней со дня регистрации возвращается направившему заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном

случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Минстройтранс Алтайского края или одному и тому же должностному лицу Минстройтранса Алтайского края. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.

5.10. Обжалование заявителями решений, действий (бездействия) должностных лиц Минстройтранса Алтайского края при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту исполнения Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту исполнения Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог

(лицевая сторона)



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТРАНСПОРТА, ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минстройтранс Алтайского края)

просп. Ленина, д. 7, г. Барнаул, 656043
телефон: (3852) 56-63-30, e-mail: dok32@sgd22.ru

Руководителю
(наименование организации,
фамилия, имя, отчество (если
имеется), должность
руководителя организации;
Фамилия, имя, отчество (если
имеется) индивидуального
предпринимателя)
Адрес

№ _____

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ**

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место и время составления)

Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, на основании

(дата и номер приказа руководителя или заместителя руководителя Минстройтранса Алтайского края)

проведена

(ФИО и должность лиц, проводивших проверку, дата, и время, продолжительность проведения проверки)

проверка соблюдения требований _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес, ОГРН)

при осуществлении деятельности оказывающей влияние на безопасность

автомобильных дорог при _____

(проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог и сооружений на них, при производстве материалов и изделий)

По результатам проведенной проверки выявлены следующие нарушения

(состав нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации, а также международные договоры, требования и условия которых были нарушены)

составлен акт № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
на основании, которого в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Вам необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края

(меры по устранению нарушений обязательных требований и проектной документации с указанием сроков их выполнения)

Об устранении нарушений Вы должны уведомить Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в письменной форме в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений.

Министр

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Экземпляр предписания получил:
(заполняется субъектом контроля (надзора))

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Ф.И.О. исполнителя
Телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту исполнения Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минстройтранс Алтайского края)

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

_____ (место и время составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» поручаю:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю)

провести _____
(вид мероприятий по контролю)

2. В отношении _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН/ОГРН))

3. Основание проведения мероприятия по контролю:

4. Дата и срок проведения мероприятия по контролю _____

5. Срок составления отчета мероприятия по контролю _____

Министр

(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту исполнения Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минстройтранс Алтайского края)

**ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

Должностного лица Минстройтранса Алтайского края:

_____ (должность, ФИО)

на основании _____

_____ (номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю)

в отношении _____

_____ (наименование субъекта контроля (надзора), ИНН, ОГРН)

проведено мероприятие по контролю _____

В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований _____

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований _____

_____ (должность сотрудника, проводившего контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)