



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МИНИМУЩЕСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

**ПРИКАЗ**

05.09.2017

№ 106

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 21.03.2012 № 23 «Об утверждении Положения о порядке закрепления (изъятия) имущества в оперативное управление краевых государственных учреждений (бюджетных, автономных, казенных)»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», протестом прокуратуры Алтайского края от 31.07.2017 № 07.09-2017/5857

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 21.03.2012 № 23 «Об утверждении Положения о порядке закрепления (изъятия) имущества в оперативное управление краевых государственных учреждений (бюджетных, автономных, казенных)», изложив наименование приказа, приложение к указанному приказу и приложение к Положению указанного приказа в новой редакции.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Владимирцеву Т.В.

Министр

Л. Г. Сорокина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
имущественных отношений  
Алтайского края  
от « 05 » 09 2017 № 106

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке закрепления государственного имущества Алтайского края на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и правомерного изъятия этого имущества

1. Настоящее Положение определяет порядок закрепления государственного имущества Алтайского края на праве хозяйственного ведения за краевыми государственными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за краевыми казенными предприятиями, краевыми государственными учреждениями (бюджетными, автономными, казенными) (далее - краевые государственные организации) и правомерного изъятия этого имущества.

2. Орган исполнительной власти Алтайского края в сфере управления государственным имуществом (далее - Минимущество Алтайского края) по предложениям органов государственной власти Алтайского края закрепляет недвижимое и движимое имущество на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества, в связи с перераспределением между краевыми государственными организациями, координацию и регулирование деятельности которых осуществляют различные органы исполнительной власти Алтайского края.

3. Орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий координацию и регулирование деятельности краевых государственных организаций в соответствующих отраслях экономики (далее - иной орган исполнительной власти Алтайского края, Учредитель) закрепляет движимое имущество на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества в связи с перераспределением такого имущества между краевыми государственными организациями, координацию и регулирование деятельности которых он осуществляет.

4. Для подготовки распоряжения Минимущества Алтайского края об изъятии (закреплении) недвижимого и движимого имущества в связи с перераспределением между краевыми государственными организациями, координацию и регулирование деятельности которых осуществляют различные органы исполнительной власти Алтайского края, представляются следующие документы:

обращение об изъятии (закреплении) имущества, в котором дается заключение о необходимости перераспределения имущества, а также предложение Учредителя о включении движимого имущества в категорию особо ценного движимого имущества (по автономным, бюджетным учреждениям);

согласие государственного унитарного предприятия, краевого казенного предприятия, краевого государственного учреждения (автономного, бюджетного, казенного), передающего имущество (оформляется письмом);

согласие государственного унитарного предприятия, краевого казенного предприятия, краевого государственного учреждения (автономного, бюджетного, казенного), принимающего имущество (оформляется письмом);

перечень имущества, подлежащего передаче, по форме согласно приложению.

Обязанность по своевременному и полному предоставлению документов, указанных в настоящем пункте, лежит на Учредителях краевых государственных организациях или органах государственной власти Алтайского края, по предложениям которых Минимущество Алтайского края принимает распоряжение.

5. Для подготовки распоряжения Минимущества Алтайского края о закреплении вновь поступившего (приобретенного) в государственную собственность Алтайского края недвижимого имущества в результате осуществления инвестиций из краевого бюджета Учредитель представляет обращение, в котором дает заключение о целесообразности закрепления имущества, с приложением следующих документов:

согласие государственного унитарного предприятия, краевого казенного предприятия, краевого государственного учреждения (автономного, бюджетного, казенного), принимающего имущество (оформляется письмом);

перечень имущества, подлежащего передаче, по форме согласно приложению.

Иные документы, необходимые для подготовки распоряжения, указанного в настоящем пункте, предоставляются государственным заказчиком приобретения, строительства (реконструкции) недвижимого имущества в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 09.11.2011 № 634 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Алтайского края и ведении реестра государственного имущества Алтайского края».

6. Имущество казны Алтайского края закрепляется в хозяйственное ведение, оперативное управление на основании распоряжения

Минимущества Алтайского края по поручению Правительства Алтайского края, письменному обращению органов государственной власти края или по решению Минимущества Алтайского края.

7. Для подготовки распоряжения (приказа) Учредителя об изъятии (закреплении) движимого имущества в связи с перераспределением такого имущества между краевыми государственными организациями, координацию и регулирование деятельности которых он осуществляет, государственные унитарные предприятия, краевые казенные предприятия, краевые государственные учреждения (автономные, бюджетные, казенные), передающие и принимающие имущество, представляют:

согласие государственного унитарного предприятия, краевого казенного предприятия, краевого государственного учреждения (автономного, бюджетного, казенного), передающего имущество (оформляется письмом);

согласие государственного унитарного предприятия, краевого казенного предприятия, краевого государственного учреждения (автономного, бюджетного, казенного), принимающего имущество (оформляется письмом);

перечень имущества, подлежащего передаче, по форме согласно приложению.

8. Подготовка распоряжения (приказа) Учредителя о закреплении вновь поступившего (приобретенного) в государственную собственность Алтайского края движимого имущества за краевыми государственными организациями, координацию и регулирование деятельности которых он осуществляет, производится Учредителем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9. Минимущество Алтайского края, иные органы исполнительной власти Алтайского края в течение 30 дней со дня получения документов, предусмотренных п. 4, п. 5, п. 6, п. 7 настоящего Положения принимают решение о закреплении (изъятии) либо об отказе в закреплении (изъятии) за краевыми государственными организациями государственного имущества.

10. Основаниями для отказа в закреплении (изъятии) имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления являются:

не предоставление (отсутствие) документов, предусмотренных настоящим Положением, постановлением Администрации Алтайского края от 09.11.2011 № 634 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Алтайского края и ведении реестра государственного имущества Алтайского края», иными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

наличие у Минимущества Алтайского края и (или) иных органов исполнительной власти Алтайского края документов и (или) информации о:

неплатежеспособности государственного унитарного предприятия, неисполненных им обязательствах перед кредиторами, при наличии которых изъятие государственного имущества из хозяйственного ведения может привести к его несостоятельности (банкротству);

невозможности в результате изъятия государственного имущества из хозяйственного ведения осуществления государственным унитарным предприятием деятельности, цели, предмет, виды которой определены его уставом такого предприятия.

11. При получении отказа Минимущества Алтайского края Учредитель уведомляет об отказе в закреплении (изъятии) имущества соответствующие подведомственные государственные унитарные предприятия, краевые казенные предприятия, краевые государственные учреждения (автономные, бюджетные, казенные).

Приложение  
к Положению о порядке закрепления  
государственного имущества  
Алтайского края на праве  
хозяйственного ведения, оперативного  
управления и правомерного изъятия  
этого имущества

ПЕРЕЧЕНЬ  
ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ С БАЛАНСА

наименование государственной краевой организации балансодержателя

Инвен- тарный номер	Наименование имущества*	Год выпуска/ дата поста- новки на баланс	Код ОКОФ	Группа/ срок полез- ного исполь- зования	Стоимость имущества по состоянию на		
					Балансовая стоимость	Сумма начисленной амортизации (износа)	Остаточная стоимость
Итого							

\* Для оборудования и транспорта - марка, номера агрегатов и регистрации, (с приложением копии паспорта транспортного средства), для объектов недвижимости - адрес, литер по техпаспорту, площадь, кв. м.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(печать)

За достоверность бухгалтерских данных персональную ответственность несут руководитель и главный бухгалтер организации балансодержателя