



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

17 августа 2017 г.

№ 153

г. Барнаул

О реализации постановления Правительства Алтайского края от 21.07.2017 № 267 «О конкурсном отборе претендентов на предоставление из краевого бюджета гранта в форме субсидии на поддержку проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства»

Во исполнение постановления Правительства Алтайского края от 21.07.2017 № 267 «О конкурсном отборе претендентов на предоставление из краевого бюджета гранта в форме субсидии на поддержку проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства» приказываю:

1. Провести конкурс по отбору претендентов для предоставления указанного выше гранта.

2. Определить срок приема заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами (далее – «заявка») со 02 октября текущего года по 16 октября текущего года.

3. Утвердить прилагаемый порядок приема заявок и конкурсного отбора претендентов (включая форму и требования к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов), форму договора о предоставлении и целевом использовании бюджетных средств.

4. Опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Алтайского края (www.altagro22.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Алтайского края Межина С.А.

Министр

А.Н. Чеботаев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 17 августа 2017 г. № 153

ПОРЯДОК

приема заявок и конкурсного отбора претендентов на получение из краевого бюджета гранта в форме субсидии на поддержку проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства

1. Общие положения

Конкурсный отбор претендентов на предоставление из краевого бюджета гранта в форме субсидии на поддержку проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства (далее – «конкурс») осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного отбора претендентов на предоставление из краевого бюджета гранта в форме субсидии на поддержку проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 21.07.2017 № 267 (далее – «Порядок отбора претендентов»).

2. Подготовка документов для участия в конкурсе

2.1. Претендент на предоставление гранта (далее – «Претендент») готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к документации и использованием форм документов, установленных настоящим приказом.

2.2. Для участия в конкурсе претендент представляет в Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»):

заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу;

сведения об исполнителе проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

пояснительную записку по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

технико-экономическое обоснование стоимости проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу;

план-график реализации проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу.

Претендент вправе по собственной инициативе представить выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен участником конкурса по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает у Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы и их копии должны быть сброшюрованы, пронумерованы и заверены печатью (при наличии) и подписью соискателя, при этом в начале пакета должна находиться опись представленных документов.

2.3. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четкий, хорошо читаемый текст. При описании предложений претендентами в соответствии с требованиями действующих нормативных документов должны применяться общепринятые обозначения и наименования. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

3. Подача и регистрация заявки на участие в конкурсе

3.1. Претендент подает в Министерство заявку на участие в конкурсе (в одном экземпляре), оформленную в соответствии с требованиями настоящего приказа.

3.2. Прием и регистрация заявок осуществляется с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов) в рабочие дни (с понедельника по пятницу) по адресу местонахождения Министерства: г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90, каб. 102.

3.3. Каждая поступившая заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день их поступления.

3.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет ее и прилагаемые к ней документы на соответствие установленным требованиям. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

- о приеме заявки и прилагаемых к ней документов;
- об отказе в приеме заявки и прилагаемых к ней документов.

Основанием для отказа является:

- представление неполного пакета документов и (или) представление его позже установленного настоящим приказом срока;
- несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим приказом требованиям;
- недостоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах;

несоответствие проекта плану научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства Алтайского края, утвержденного распоряжением Правительства Алтайского края от 07.04.2017 № 135-р «Об утверждении плана научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства Алтайского края»;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка отбора претендентов.

Решение Министерства о приеме либо об отказе в приеме заявки и прилагаемых к ней документов направляется участнику конкурса посредством почтового отправления или вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Отказ в приеме заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

3.5. Представленные в составе заявки документы не возвращаются.

4. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

4.1. Претендент, подавший заявку, вправе в любое время до окончания срока приема документов внести в представленные документы изменения путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ».

4.2. Уведомление об изменении заявки на участие в конкурсе регистрируется в день обращения претендента.

4.3. Изменения заявок на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, не рассматриваются.

4.4. Соискатель в любое время до окончания срока приема документов вправе отказаться от участия в конкурсе путем подачи письменного уведомления «ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ».

4.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в день обращения претендента.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Определение победителя конкурса и размера гранта осуществляется краевой межведомственной комиссией по реализации на территории Алтайского края мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, а также государственных программ Алтайского края и ведомственных целевых программ в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий (далее – «Комиссия») с соблюдением принципов и в соответствии с критериями, установленными пунктами 2.11. и 2.12. Порядка отбора претендентов.

5.2. По результатам проведения конкурса комиссия определяет победителей. Решение комиссии оформляется протоколом, который

размещается на официальном сайте Министерства в 5-дневный срок со дня его подписания и является основанием для заключения с победителем конкурса (далее – «грантополучатель») договора о предоставлении и целевом использовании бюджетных средств (далее – «договор»). Договор заключается Министерством в 15-дневный срок со дня подписания протокола.

6. Заключительные положения

6.1. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на участие в конкурсе, несут претенденты. Министерство не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

6.2. По результатам проведения конкурса с победителем заключается договор о предоставлении и целевом использовании бюджетных средств по форме согласно приложению 7.

6.3. По итогам расходования средств гранта в сроки, определенные договором, грантополучатель представляет отчет об использовании средств гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 17 августа 2017 г. № 153

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе претендентов на предоставление из краевого бюджета гранта в форме субсидии на поддержку проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства

(полное наименование претендента)

(далее – «претендент») в лице

(ФИО)

направляет настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе в целях реализации следующих мероприятий плана научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства Алтайского края, утвержденного распоряжением Правительства Алтайского края от 07.04.2017 № 135-р «Об утверждении плана научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства Алтайского края»:

(полное наименование мероприятий плана)

Общая стоимость проекта - _____ тыс. руб.

Претендент подтверждает:

достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

тот факт, что он не находится в стадии ликвидации и (или) банкротства и не приостановил деятельность в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления фактов, повлекших необоснованное предоставление гранта, его нецелевого использования, невыполнения грантополучателем условий, установленных договором, средства подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

Претендент не возражает против доступа к представленным документам третьих лиц, участвующих в их экспертизе.

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер

Ф.И.О

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 17 августа 2017 г. № 153

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ ПРОЕКТА

Организационно-правовая форма и полное наименование исполнителя проекта (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации	
юридический адрес	
почтовый адрес	
телефон/факс	
сотовый телефон	
e-mail	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Номер расчетного / лицевого счета*	
Наименование банка / органа Федерального казначейства*	
Номер корреспондирующего счета*	
БИК	

* Заявители – бюджетные учреждения указывают номер лицевого счета, наименование соответствующего органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, и не заполняют номер корреспондирующего счета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 17 августа 2017 г. № 153

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование проекта:

2. Ключевые слова по теме проекта (не более 15 слов):

3. Целевой продукт реализации проекта (продукция, технология, услуга, устройство или другое):

4. Номенклатура, назначение, характеристики и область применения, разрабатываемых видов продукции, технологий, и/или услуги, отличие от существующих, преимущества перед аналогичными уже реализованными или реализуемыми проектами, конкурентоспособность продукции (технологии, услуги), тиражируемость, импортозамещение, наличие производственных мощностей, экспортный потенциал:

5. Описание решаемой проблемы, обоснование актуальности реализации проекта:

6. Путь решения проблемы, реализуемый в проекте, предлагаемые инновационные решения, принципиальное отличие предлагаемых решений от аналогичных уже реализованных или реализуемых проектов:

7. Основные публикации, патенты и заявки на патенты по теме проекта (не более 20):

Патенты и заявки на патенты:

№ п/п	Наименование	Вид охранного документа	Авторы (в порядке, указанном в документе)	Номер, дата приоритета

Публикации:

8. Ожидаемый результат, конечный потребитель продукции, технологии или услуги проекта, срок окупаемости:

9. Научно-технический задел по теме проекта, имеющийся у исполнителя проекта, стадия разработки продукта, технологии, услуги, исполнителем проекта: произведена опытная партия (в том числе объем производства, создана опытная установка, в том числе количество изготовленных установок), проведена апробация и внедрено на предприятиях и их результат:

10. Материально-техническая база и кадровый потенциал исполнителя проекта:

11. Необходимые действия по коммерциализации ожидаемых результатов проекта (бизнес-стратегия):

12. Документация, которая будет разработана в ходе реализации проекта (проекты государственных стандартов, методические рекомендации (далее – МР), методические указания (далее – МУ):

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 17 августа 2017 г. № 153

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ
ПРОЕКТА**

наименование проекта

№ п/п	Наименование статей расходов	Расходы, финансирование которых осуществляется за счет средств гранта, тыс. руб.	Расходы, финансирование которых осуществляется за счет внебюджетных источников (средств претендента), тыс. руб.
1	2	3	4
1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых реализацией проекта	X	
2	Материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта, в том числе на приобретение сырья и (или) материалов, комплектующих изделий	X	
3	Расходы на приобретение специальной техники для непосредственного выполнения проекта, всего		
	в том числе:		
3.1.			
4	Расходы на приобретение специального оборудования для непосредственного выполнения проекта, всего		
	в том числе:		
4.1.			
5	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта, в том числе:	X	
5.1	расходы на командировки	X	

1	2	3	4
5.2	расходы на услуги селекционно-семеноводческих и селекционно-генетических центров	x	
5.3	прочие расходы	x	
6	Накладные и общехозяйственные расходы	x	
Итого:			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 17 августа 2017 г. № 153

План-график реализации проекта

наименование проекта

№ п/п	Наименование этапа	Содержание выполняемых работ и мероприятий	Перечень документов, разрабатываемых на этапе	Отчетный период по этапу	Средства гранта, тыс. руб.	Внебюджетные средства, тыс. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 17 августа 2017 г. № 153

ДОГОВОР

о предоставлении и целевом использовании бюджетных средств на поддержку проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в рамках государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» на 2013 – 2020 годы

г. Барнаул

_____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее – «грантодатель») в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (далее - «грантополучатель») в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», на основании протокола от «___» _____ 20__ года заседания краевой межведомственной комиссии по реализации на территории Алтайского края мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, а также государственных программ Алтайского края и ведомственных целевых программ в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – «грант»), а грантополучатель принимает и использует грант в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Договором и действующим законодательством.

1.2. Грант предоставляется на приобретение техники и оборудования, необходимых для реализации грантополучателем проекта

_____ (далее – «проект»), обеспечивающего реализацию мероприятия плана научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства Алтайского края, утвержденного распоряжением Правительства Алтайского края от 07.04.2017 № 135-р «Об утверждении плана научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства Алтайского края» _____.

2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Размер гранта составляет _____ рублей.

2.2. Выплата гранта осуществляется в соответствии с пунктами 2.16. – 2.18. постановления Правительства Алтайского края от 21.07.2017 № 267 «О конкурсном отборе претендентов на предоставление из краевого бюджета гранта в форме субсидии на поддержку проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства».

3. Сроки выполнения проекта, использования средств гранта, действия договора.

3.1. Срок выполнения мероприятий проекта - до 01 декабря года, следующего за годом получения гранта.

3.2. Срок использования средств гранта - до 01 декабря года, следующего за годом получения гранта.

3.3. Срок действия настоящего договора - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4. Обязанности и права грантодателя

Грантодатель:

4.1. передаёт средства гранта грантополучателю в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором;

4.2. осуществляет контроль за выполнением грантополучателем в соответствии с настоящим Договором обязанностей по реализации проекта и за целевым расходованием средств гранта:

4.2.1. в сроки, установленные настоящим Договором, и в определяемом им порядке принимает от грантополучателя отчет об использовании средств гранта по прилагаемой к Договору форме, оценивает его полноту и достоверность;

4.2.2. запрашивает у грантополучателя финансовые и другие учетные документы, касающиеся реализации проекта;

4.3. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Договора;

4.4. оказывает грантополучателю консультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

5. Обязанности и права грантополучателя

Во исполнение настоящего Договора и обеспечение реализации проекта грантополучатель обязан:

5.1. использовать средства гранта в сроки, установленные настоящим договором;

5.2. обеспечить выполнение в установленные планом-графиком сроки реализацию мероприятий и смету расходов, осуществление других мероприятий, предусмотренных проектом.

В рамках реализации проекта грантополучатель может допустить отклонение от плана-графика и плановых расходов по отдельным

мероприятиям не более 10% в пределах общей суммы гранта.

5.3. вести учет расходования средств гранта, собственных и заемных средств, предусмотренных на реализацию проекта;

5.4. обеспечить принятие работ, выполненных в рамках утвержденной сметы и плана-графика третьими лицами (гражданами и организациями), на основании заключенных ими соответствующих договоров и оформленных актов приемки-сдачи работ;

5.5. в течение 30 дней после окончания срока, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, вернуть грантодателю неиспользованную часть денежных средств;

5.6. обеспечивать доступ Министерства и органов государственного финансового контроля к приобретенным за счет средств гранта технике и оборудованию; давать согласие на осуществление указанными органами проверок соблюдения названным грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

5.7. в случае установления фактов, повлекших необоснованное предоставление гранта, его нецелевого использования, невыполнения грантополучателем условий, установленных договором, вернуть средства в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

5.8. Грантополучатель не вправе приобретать за счет полученных в качестве гранта средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Отчетность и контроль

6.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Грантополучатель обязан представлять грантодателю отчет об использовании средств гранта по утвержденной грантодателем форме с приложением заверенных грантополучателем копий документов, подтверждающих понесенные им расходы (товарных накладных, счетов-фактур, договоров, актов приема-передачи / сдачи приемки работ / оказания услуг, платежных документов).

6.2. Контроль за использованием средств гранта осуществляется грантодателем на основе отчета, указанного в пункте 6.1 настоящего Договора, и прилагаемых к нему документов.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными настоящим Договором, и в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

7.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта, неиспользование средств гранта в установленные сроки, нарушение условий по использованию средств гранта.

7.3. Грантополучатель несет ответственность за третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут:
 по соглашению Сторон;
 по решению суда;
 в одностороннем порядке грантодателем в случае:
 нарушения сроков и полноты представления отчетности, предусмотренной Договором;
 нарушения условий настоящего Договора;
 выявления фактов предоставления недостоверной информации, содержащейся в отчетах и прилагаемых к ним документах, и/или обнаруженных при проведении контрольных мероприятий;
 в случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов или нецелесообразности продолжения работ по проекту.
 Досрочное расторжение договора является основанием для возврата средств гранта.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после его заключения обстоятельств непреодолимой силы и чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить при помощи разумных мер.

10.2. Настоящее Договор вступает в силу с момента подписания.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель:

Грантополучатель:

Министерство сельского хозяйства
 Алтайского края
 г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90

_____ / _____ /

 _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору о предоставлении и целевом
использовании бюджетных средств на
поддержку проектов научно-технического
обеспечения развития сельского
хозяйства в рамках государственной
программы Алтайского края «Развитие
сельского хозяйства Алтайского края» на
2013 – 2020 годы от _____ 2017 г

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта

Название проекта _____

Сумма гранта (руб.) _____

Средства из внебюджетных источников (руб.) _____

Сводная таблица расходов (руб.)

Статьи сметы (виды расходов с расшифровкой по приобретаемым технике и оборудованию)	Утвержденная сумма	Сумма, реально израсходованная	Отклонения +/-	Привлеченные средства
Итого				

Отчет представляется ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.