



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минстройтранс Алтайского края)

П Р И К А З

« 08 » 08 2017

№ 399

г. Барнаул

Об утверждении административного
регламента

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов», указом Губернатора Алтайского края от 08.12.2016 № 155 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при строительстве и реконструкции указанных объектов.

2. Подпункт 12 пункта 21 Административного регламента, утвержденного настоящим приказом, вступает в силу с 01.01.2018.

3. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 11.03.2016 № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию»;

приказ Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 31.10.2016 № 545

«О внесении изменений в приказ Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 11.03.2016 № 75».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления строительства и территориального планирования Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края Спивака И.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, characteristic of the signature of I.V. Gilev.

И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
строительства, транспорта,
жилищно-коммунального
Алтайского края
от 08.08.2014 № 399

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством строительства, транспорта, жилищно-
коммунального хозяйства Алтайского края государственной услуги по
выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов
капитального строительства, расположенных на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов),
при строительстве
и реконструкции указанных объектов

I. Общие положения

Предмет административного регламента

1. Административный регламент (далее – «Регламент») предоставления Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при строительстве и реконструкции указанных объектов.

Описание заявителей

2. Заявителями являются индивидуальные предприниматели, юридические лица – застройщики, осуществляющие строительство или реконструкцию объекта капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), а также их уполномоченные представители.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

3. Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)

округов), при строительстве и реконструкции указанных объектов.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего
государственную услугу

4. Органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, является Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»).

5. Юридический адрес Министерства: 656043, г. Барнаул, просп. Ленина, 7.

Время работы Министерства: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48.

6. Электронный адрес Министерства: «dok32@sgd22.ru»;

7. Место нахождения и телефон структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу:

отдел по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности управления строительства и территориального планирования Министерства - 656056, г. Барнаул, просп. Ленина, 8/ул. Пушкина, 35, каб. 39, 40, телефон: 8 (3852) 658391, 354525.

8. Должностным лицом, ответственным за исполнение государственной услуги является начальник отдела по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности управления строительства и территориального планирования Министерства (далее – «начальник отдела»).

9. В целях предоставления государственной услуги Министерство взаимодействует с:

федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (далее – «Росреестр по Алтайскому краю»);

краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края»;

государственной инспекцией Алтайского края;

органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края.

Министерство взаимодействует с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края (далее - МФЦ) в части представления информации об органе исполнительной власти, осуществляющем предоставление государственной услуги.

Сведения о месте нахождения и справочных телефонах МФЦ предоставляются посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Министерства.

Официальный сайт МФЦ: <http://mfc22.ru>.

10. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется (размещается):

по письменным запросам;
по телефону приемной: 8 (3852) 566301;
по электронной почте: «dok32@sgd22.ru»;
при личном обращении;
на официальном сайте Министерства в сети Интернет www.sgd22.ru;
на информационных стендах Министерства;
посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал).

11. При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации письменного запроса. Ответ на письменный запрос направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

На едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

12. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме через единый портал информация по вопросам ее предоставления может быть получена путем отправки сообщения в «Личный кабинет»

заявителя либо, по желанию заявителя, посредством отправления сообщения на его электронный адрес в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации запроса.

13. Прием при личном обращении осуществляется:

начальником отдела, иным уполномоченным должностным лицом отдела в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-30, г. Барнаул, просп. Ленина, 8/ул. Пушкина, 35, каб. 39, 40.

Консультирование заявителей, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», может осуществляться путем принятия согласованных с общественными объединениями инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, путем предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае изменения режима работы Министерства приказом может быть установлен иной режим приема заявителей.

14. При приеме заявителей лицо, осуществляющее прием, регистрирует принятые документы, дает исчерпывающую консультацию о сроках и условиях предоставления государственной услуги.

15. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на строительство объекта;
- 2) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;
- 3) продление срока действия разрешения на строительство объекта;
- 4) внесение изменений в разрешение на строительство объекта;
- 5) отказ в выдаче разрешения на строительство объекта;
- 6) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 7) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство объекта;
- 8) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта.

Сроки предоставления государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления.

Внесение изменений в разрешение на строительство объекта производится в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – «Градостроительный кодекс»);

2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

5) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

6) Постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

7) Указом Губернатора Алтайского края от 08.12.2016 № 155 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

19. Для получения разрешения на строительство заявитель подает заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, утвержденной Приложением 2 к настоящему Регламенту, в Министерство.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом полномочий государственного заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, -

указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях,

предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

5) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

8) соглашение о проведении реконструкции в случае, если его заключение требуется в соответствии с пунктом 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

20. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 6 пункта 19 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 19 настоящего Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, указанные в пункте 19 настоящего Регламента, могут быть направлены в электронной форме.

21. Для ввода объекта в эксплуатацию заявитель подает заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приложением 6 к настоящему Регламенту, в Министерство.

К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

22. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3, 9 пункта 21 настоящего Регламента, Министерство запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых указанные документы находятся, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12 пункта 21 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно, и направляются этими органами или организациями Министерству в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, могут быть направлены в электронной форме.

23. Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий:

запрет отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении

государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале;

запрет отказывать в представлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

запрет требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

25. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель вправе одновременно с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство представить в Министерство копии документов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 61 Регламента.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 61 Регламента, не представлены заявителем, должностные лица Министерства обязаны запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Министерство обязан представить заявитель.

26. К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство и заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство заявитель прилагает оригинал разрешения на строительство.

27. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём таких запросов и документов могут осуществляться через единый портал. В таком случае формирование заявления заявителем осуществляется путем заполнения электронной формы на едином портале.

На едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления. Форматно-логическая проверка сформированного

заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

В случае если документы по вопросам оказания государственной услуги, необходимые Министерству, находятся в распоряжении участников межведомственного взаимодействия, то они запрашиваются в электронной форме посредством межведомственного запроса в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Заявитель имеет право выбрать форму получения государственной услуги: по почте, при личном обращении или в электронном виде.

Если заявитель не выбрал форму получения государственной услуги, Министерство отправляет результат предоставления государственной услуги по почте.

Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения

28. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство

является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента, или несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

29. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

30. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 22 Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

31. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в пункте 30 Регламента оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного Кодекса. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в Министерство сведений о площади, о высоте и количестве этажей

планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копии разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса. Указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме.

32. В продлении срока действия разрешения на строительство Министерство отказывает, если застройщиком не начаты строительство или реконструкция объекта капитального строительства до истечения срока подачи заявления, установленного пунктом 24 Регламента.

33. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 61 Регламента или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления
государственной услуги (в том числе сведения о документе (документах),
выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги)

35. Для получения разрешения на строительство объектов капитального строительства необходимыми и обязательными услугами являются:

получение положительного заключения экспертизы проектной

документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

получение заключения, предусмотренного частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации.

Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в КАУ «Государственная экспертиза Алтайского края» в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию необходимыми и обязательными услугами являются:

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса.

Если документы, указанные в пункте 36 Регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил их самостоятельно.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление государственной услуги

37. Государственная пошлина и плата за предоставление

государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

38. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы в порядке и в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

39. Максимальный срок ожидания в очереди при:
подаче заявления (на разрешение на строительство, на продление срока действия разрешения на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию) не более 10 минут;
получении результата предоставления государственной услуги не более 10 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении

40. Срок регистрации заявления, поданного заявителем - в день поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

41. Место ожидания заявителей (холл Министерства) оборудуется местами для сидения, столами для оформления необходимых документов, оснащается информационными стендами.

На стендах размещается следующая информация:
график приема заявителей;
фамилии, имена, отчества должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование обратившихся;
номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование обратившихся;

номера телефонов, адрес электронной почты Министерства;
перечень документов и образцы документов, необходимых для получения разрешения;

основания для отказа в выдаче разрешения;

журнал отзывов и предложений.

Министерство обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

а) возможность беспрепятственного доступа к месту нахождения подразделения Министерства, непосредственно оказывающего государственную услугу, содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников здания;

в) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

42. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

своевременность (соблюдение установленного срока предоставления государственной услуги);

качество (удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги и правильность оформления документов в ходе предоставления государственной услуги);

доступность (показатели оценки соблюдения права заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги);

процесс обжалования (показатели оценки реализации права заявителя на обжалование действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги);

вежливость (показатели оценки заявителями проявления вежливого отношения государственными служащими (должностными лицами) в ходе предоставления государственной услуги).

Министерством ведется специальный журнал жалоб и предложений заявителей, расположенный на информационном стенде Министерства.

Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через единый портал заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуг.

Обращение за получением государственной услуги и предоставлением государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за получением государственной услуги в форме электронных документов используются простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. В случае необходимости использования усиленной квалифицированной электронной подписи к использованию допускаются следующие классы средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2, КА1. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур

44. Процесс оказания государственной услуги включает следующие

административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
 - 2) проверка комплектности и правильности оформления документов, указанных в пунктах 19, 21, 25 Регламента;
 - 3) в случае выдачи разрешения на строительство - проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства;
 - 4) в случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - осмотр объекта капитального строительства;
 - 5) принятие решения о результате предоставления государственной услуги:
 - а) подготовка проекта разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 - б) подготовка проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство);
 - в) подписание разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения или об отказе во внесении изменений в разрешение (в продлении срока действия разрешения), проставление отметки о продлении срока действия разрешения или о прекращении его действия на оригинале разрешения;
 - б) выдача (направление) результата государственной услуги: разрешения на строительство (ввод объекта в эксплуатацию), уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (ввод объекта в эксплуатацию), разрешения на строительство с отметкой о продлении его срока действия; разрешения на строительство при внесении изменений в разрешение на строительство; уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в продлении срока действия разрешения на строительство).
45. Порядок предоставления Министерством государственной услуги по выдаче разрешений осуществляется в соответствии с блок-схемой, утвержденной Приложением 1 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация документов

46. Основанием для оказания государственной услуги является письменное заявление на бумажном или электронном носителе по форме согласно Приложениям 2, 4, 6, 11 к Регламенту в адрес Министерства (поступившее в том числе через Портал) с приложением пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги в соответствии с

пунктами 19, 21, 25 Регламента.

47. Поступившее от Заявителя или его представителя заявление и прилагаемые к нему документы в случае соответствия представленного комплекта документов описи регистрируются в установленном порядке уполномоченным должностным лицом отдела в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений в соответствии с формой, утвержденной Приложениями 9, 10 к настоящему Регламенту.

Полномочия представителя должны быть оформлены надлежащим образом (документ удостоверяющий личность, доверенность от застройщика).

48. Днем обращения за государственной услугой считается дата получения Министерством заявления, указанного в пункте 46 Регламента (далее - заявление).

В случае направления заявления по почте обязанность подтверждения факта ее отправки лежит на Заявителе.

Проверка документов

49. В день регистрации документы передаются на рассмотрение Министру или уполномоченному им в установленном порядке лицу, после чего с его резолюцией направляются в отдел.

50. Начальник отдела в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов определяет ответственного исполнителя и передает ему полученные материалы.

51. Ответственный исполнитель осуществляет проверку поступивших к нему документов на комплектность и соответствие установленным требованиям.

Если заявителем не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктами 20, 22, 25 Регламента, ответственный специалист, в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления, направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, в целях получения документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае некомплектности и несоответствия материалов установленным требованиям ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причины отказа.

Проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства

52. Ответственным исполнителем в течение одного рабочего дня с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проводится:

в случае выдачи разрешения на строительство - проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Осмотр объекта капитального строительства

53. В случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - ответственным исполнителем в течение одного рабочего дня с даты поступления к нему заявления проводится осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

Принятие решения о результате предоставления государственной услуги

54. После проведения проверки поданных документов и проведения осмотра объекта капитального строительства ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня подготавливает проект разрешения в 2-х экземплярах по форме, в соответствии с Приложениями 3, 7 к настоящему Регламенту.

55. Подготовленный проект разрешения подписывается Министром либо уполномоченным им в установленном порядке лицом и регистрируется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты поступления заявления.

56. В случае отказа в выдаче разрешения (во внесении изменений в разрешение на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство) ответственный исполнитель подготавливает письменное уведомление Заявителю в соответствии с образцами, утвержденными Приложениями 5, 8, 12 к настоящему Регламенту, с обоснованием причин отказа, его подписание.

57. При продлении срока разрешения на строительство Министром либо уполномоченным им в установленном порядке лицом проставляется соответствующая отметка на обоих оригиналах разрешения на строительство с указанием даты проставления.

58. При внесении изменений в разрешение на строительство подготавливается новый проект разрешения и подписывается в установленном Регламентом порядке с одновременным проставлением отметки о прекращении действия на оригиналах ранее выданного разрешения на строительство. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство принимается в срок не более чем десять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 61 Регламента.

59. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется, за исключением случаев:

- 1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- 2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;
- 3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых возникли права на земельные участки.

60. Изменения в разрешение на строительство вносятся в случаях:

- 1) при переходе прав на земельные участки;
- 2) образования земельных участков путем раздела, перераспределения или выдела из земельных участков;
- 3) образования земельного участка путем объединения земельных участков.

61. Изменения в разрешение на строительство вносятся при наличии уведомления индивидуального предпринимателя или юридического лица,

поданному путем подачи заявления по форме согласно приложению 11 к Регламенту с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае приобретения прав на земельные участки;

2) решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка в случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

Выдача (направление) результата государственной услуги

62. Разрешения подготавливаются в двух экземплярах, один из которых остается в отделе Министерства, ответственном за предоставление государственной услуги, второй экземпляр разрешения передается заявителю (его представителю) в срок не позднее 7 рабочих дней с даты поступления заявления.

Одновременно с выдачей разрешения заявителю возвращаются подлинники документов, представленных им для получения разрешения, а также оригиналы разрешений с отметкой о продлении срока или о прекращении действия.

63. В течение трех дней со дня выдачи разрешения Министерство направляет заверенную в установленном порядке копию разрешения в государственную инспекцию Алтайского края.

В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию Министерство направляет в Росреестр по Алтайскому краю заявление о государственном кадастровом учете в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство Министерство уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) государственную инспекцию Алтайского края, уполномоченную на осуществление регионального строительного надзора, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, уполномоченную на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

64. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в Министерство:

а) сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий;

б) по одному экземпляру копий разделов проектной документации: схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

перечень мероприятий по охране окружающей среды;

перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);

перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

65. В случае направления Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, заявление регистрируется датой его поступления с учетом очередности поступления заявлений. В случае поступления заявления в электронной форме после завершения рабочего дня или в выходной день, заявление регистрируется в начале следующего рабочего дня в последовательности поступления заявлений в нерабочее время.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса. Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным исполнителем.

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе единого портала, заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителя ответственным исполнителем, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на едином портале, обновляется до статуса «принято».

Результатом административной процедуры является регистрация и передача заявления и приложенных к нему документов (при наличии) на рассмотрение в отдел.

Срок выполнения административной процедуры – в день поступления заявления и приложенных к нему документов (при наличии) в отдел.

Министерство осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления края и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по получению документов и информации, в том числе в электронной форме, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Выдача (направление) результата государственной услуги в электронной форме после принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в «Личный кабинет» на едином портале, либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС – оповещения, исполнитель, ответственный за выдачу документа, направляет сообщение о необходимости явиться за выдачей результата с уведомлением о принятом решении.

Соответствующая отметка о произведенном информировании делается исполнителем, ответственным за выдачу документа, в регистрационном журнале.

Срок выполнения административной процедуры – один рабочий день с

момента принятия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о возврате запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента

66. Текущий контроль за соблюдением ответственным исполнителем положений настоящего Регламента в ходе предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

67. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.

68. Контроль за непосредственным предоставлением государственной услуги отделом по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляет Министр или уполномоченное им в установленном порядке лицо.

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Порядок и периодичность осуществления
плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги

70. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

71. Для проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Министром формируется рабочая группа, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

72. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность государственных гражданских служащих за решения и
действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления
государственной услуги

73. Уполномоченные должностные лица отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение административных процедур и несоблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц,
государственных служащих

74. Обжалование действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц и гражданских служащих, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть направлена по почте по адресам Министерства, указанным в пунктах 5-6 Регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «система досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги Министром, направляется в вышестоящий орган - Правительство Алтайского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства и гражданских служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса, может быть подана заявителями в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

75. Жалоба может быть подана заявителем через представителя при предъявлении последним одного из следующих документов:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при её наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

76. Заявитель имеет право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

77. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

78. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

79. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению Министром в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

80. По результатам рассмотрения жалобы Министр принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной

форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется аналогичным способом.

81. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством системы досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.

82. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Блок-схема порядка предоставления Министерством
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию**



Кому: Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

от кого: _____
(наименование юридического лица,

_____ (индивидуального предпринимателя), планирующего

_____ осуществлять строительство или реконструкцию;

_____ ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О.

_____ руководителя; телефон; банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/ реконструкцию (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта)

на _____ земельном _____ участке _____ по
адресу: _____

_____ (город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании
_____ от " " _____ г. № _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____

_____ от " " _____ г. № _____

(наименование документа)

Проектная документация на строительство объекта
разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и

_____ почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

(банковские реквизиты, наименование банка, р/с, к/с, БИК)

_____ имеющей право на выполнение проектных работ,
закрепленное _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " " _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с
заинтересованными организациями

- положительное заключение государственной экспертизы получено за

№ _____ от " " _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована

за _____ № _____ от " " _____ г.

(наименование организации)
 - проектно-сметная документация утверждена
 _____ за № _____ от " _____

Дополнительно информируем:
 финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет
 осуществляться _____
 (банковские реквизиты и номер счета) _____;

_____ работы будут производиться подрядным способом в соответствии с договором от
 " _____ 20 _____ г. № _____

_____ (наименование организации, ИНН,
 _____ юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер
 _____ телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) _____ право
 _____ выполнения строительно-монтажных работ закреплено

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
 от " _____ " _____ г. № _____ производителем работ приказом от " _____ " _____ г. № _____ назначен
 _____ (должность, фамилия, имя, отчество)
 имеющий _____ специальное образование и стаж
 _____ (высшее, среднее)
 работы в строительстве _____ лет;
 функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором от " _____ " _____ г.
 № _____ будет осуществлять

_____ (наименование организации,
 _____ ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,
 _____ номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
 _____ БИК) право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
 от " _____ " _____ г. № _____ строительный контроль в соответствии с договором от " _____ " _____ г.
 № _____ будет осуществляться

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и
 _____ почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские
 _____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
 право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено
 _____ № _____
 _____ (наименование документа и организации, его выдавшей)

от " _____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

(наименование органа уполномоченного на выдачу разрешений)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому _____
(наименование застройщика
(фамилия, имя, отчество - для граждан,
полное наименование организации - для
юридических лиц), его почтовый индекс
и адрес, адрес электронной почты)*⁽¹⁾

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____*⁽²⁾

N _____*⁽³⁾

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти
или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или

органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на
строительство Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации, разрешает:

Строительство объекта капитального строительства* ⁽⁴⁾	
Реконструкцию объекта капитального строительства* ⁽⁴⁾	
Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта* ⁽⁴⁾	
Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)* ⁽⁴⁾	
Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)* ⁽⁴⁾	
Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией* ⁽⁵⁾	
Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	

	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы*(6)	
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства*(7)	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства*(8)	
.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка*(9)	
.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории*(10)	
.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта*(11)	
	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:*(12)	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:*(13)	
	Общая площадь (кв.м.):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб.м.):	в том числе подземной части (куб.м):
	Количество этажей (шт.):	Высота(м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв.м.):	

Иные показатели*(14):	
Адрес объекта*(15):	(местоположение)
Краткие проектные характеристики линейного объекта*(16):	
Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели*(17):	

Срок действия настоящего разрешения - до " ____ " _____ 20 г. в
соответствии с _____

*(18)

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

" ____ " _____ 20 __ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до " ____ " _____ 20 г.

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

" ____ " _____ 20 __ г.

М.П.

(подпи
сь)

(расшифровка
подписи)

(подпи
сь)

(расшифровка
подписи)

Кому: Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

от кого: _____

наименование юридического лица – застройщик

планирующего осуществлять строительство,

капитальный ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

ФИО руководителя; телефон; банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство, реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании _____

(наименование документа)

от " ____ " _____ г. № _____.

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование _____ документа)

от " ____ " _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый

адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " ____ " _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с

заинтересованными организациями

-положительное заключение государственной экспертизы получено за
№ _____ от " ____ " _____ г.

-схема планировочной организации земельного участка согласована

_____ (наименование организации)

за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Проектно-сметная документация утверждена _____

за № _____ от " ____ " _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком
будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным способом в соответствии с договором от
" ____ " _____ 20 ____ г. № _____

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____ ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " ____ " _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от " ____ " _____ г. № _____
назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж

(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет,

Строительный контроль в соответствии с договором от " ____ " _____ г. № _____
будет осуществлять _____

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и

_____ почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские

_____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

_____ (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в отдел, ответственный за предоставление государственной
услуги, Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства
Алтайского края _____

(наименование уполномоченного органа)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Образец

Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства
Алтайского края
 (уполномоченный на выдачу разрешения орган)

Уведомление
 об отказе в выдаче разрешения на строительство
 "___" _____ 20__ г.

Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства
 Алтайского края _____

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения)

уведомляет _____

(полное наименование организации,

ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)
 об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Причина отказа: _____

Должность уполномоченного лица органа,
 осуществляющего выдачу
 разрешения на строительство

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

_____ "___" _____ 200__ г.
 (Ф.И.О. руководителя организации, (подпись) (дата получения)

полное наименование организации

(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О.
 ее (его) представителя)

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Телефон: _____

Кому: Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

от кого: _____
 (наименование юридического лица-застройщик),

 планирующего осуществлять строительство,

 капитальный ремонт или реконструкцию;

 ИНН; юридический и почтовый адреса;

 ФИО руководителя; телефон; банковские

 реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлено _____

(наименование документа)

от " ____ " _____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

_____ от " ____ " _____ г. № _____

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) осуществлено

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительного-монтажных работ закреплено _____

от " _____ " _____ г. № _____
 (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Производителем работ приказом _____ от " _____ " _____ г. № _____
 назначен _____

имеющий _____ (должность, фамилия, имя, отчество)
 специальное образование и стаж работы
 _____ (высшее, среднее)

в строительстве _____ лет,

Строительный контроль в соответствии с договором от " _____ " _____ г.

№ _____ осуществлялся _____

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

№ _____ от " _____ " _____ г.
 (наименование документа и организации, его выдавшей)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Кому _____
 (наименование застройщика
 (фамилия, имя, отчество - для граждан,
 полное наименование организации - для
 юридических лиц), его почтовый индекс
 *(1)
 и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата _____ *(2)

N _____ *(3)

I.

_____ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

_____ или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или
 _____ органа местного самоуправления,

_____ осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
 Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")
 в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской
 Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного,
 реконструированного объекта капитального строительства; линейного
 объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав
 линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта
 культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие
 характеристики надежности и безопасности объекта *(4),

_____ (наименование объекта (этапа)

_____ капитального строительства

_____ *(5)

_____ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)
 _____ расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с
 _____ государственным адресным

_____ *(6)

_____ реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении
 _____ адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером*(7):

строительный адрес*(8):

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, N _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____.*(9)

II. Сведения об объекте капитального строительства*(10)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений*(11)	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1 Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели*(12)			
2.2 Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			

Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели*(12)			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели*(12)			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели*(12)			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов*(13)			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1	кВт*ч/м2		

кв.м. площади			
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

*(1 4).

(должность уполномоченного
сотрудника органа,
осуществляющего выдачу
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию)

"__" "__" 20__ г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Министерство строительства, транспорта,
жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
(орган, уполномоченный на выдачу разрешений)

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
"___" _____ 20__ г.

Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства
Алтайского края

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения)

уведомляет _____

(полное наименование организации,

ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Причина отказа: _____

Должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу
разрешения на ввод

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

_____ "___" _____ 200__ г.
(Ф.И.О. руководителя организации, _____ (подпись) _____ (дата получения)

полное наименование организации

(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О.
представителя)

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Телефон: _____

Кому: Министерство строительства, транспорта,
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Алтайского края

от кого: _____

наименование юридического лица – застройщик

планирующего осуществлять строительство,

капитальный ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

ФИО руководителя; телефон; банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменение в разрешение на строительство,
реконструкцию

(нужное подчеркнуть)
от "___" _____ 20__ г. № _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)
сроком на _____ месяца(ев).

Основания для внесения изменений (смена застройщика, изменение границ земельного участка (объединение, разделение, выдел), корректировка проектной документации, техническая ошибка и др.):

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании _____

(наименование документа)

от "___" _____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от "___" _____ г. № _____

Корректировка проектной документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " " г. № , и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № от " " г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована

(наименование организации)

за № от « » 20 г.

Проектно-сметная документация утверждена

за № от " " г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным способом в соответствии с договором от " " 20 г. №

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " " г. №

Производителем работ приказом от " " г. № назначен

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж

(высшее, среднее)

в строительстве лет,

Строительный контроль в соответствии с договором от " " г. № будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

_____ (наименование документа и организации, его выдавшей)
№ _____ от " ____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги, Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 12 к Регламенту

Образец

Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства
Алтайского края
 (уполномоченный на выдачу разрешения орган)

Уведомление
 об отказе внесения изменений в разрешение на строительство
 "___" _____ 20__ г.

Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства
 Алтайского края _____
 (наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения)
 уведомляет _____
 (полное наименование организации,

ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)
 об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Причина отказа: _____

Должность уполномоченного лица
 органа, осуществляющего выдачу
 разрешения на строительство

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

_____ "___" _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. руководителя организации, (подпись) (дата получения)
 полное наименование организации
 (Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О.
 ее (его) представителя)

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Телефон: _____