



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ,
ТУРИЗМУ И КУРОРТНОМУ ДЕЛУ

П Р И К А З

03.08.2017

г. Барнаул

№ Пр-95

Об утверждении форм документов для оказания государственной поддержки развитию социального туризма в Алтайском крае путем субсидирования части затрат на оборудование коллективных средств размещения, объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 30 июня 2017 года № 238 «Об утверждении порядка оказания государственной поддержки развитию социального туризма в Алтайском крае путем субсидирования части затрат на оборудование коллективных средств размещения, объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов для оказания субъектам туристской индустрии Алтайского края государственной поддержки развитию социального туризма в Алтайском крае путем субсидирования части затрат на оборудование коллективных средств размещения, объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья (приложения 1, 2, 3).

2. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора среди субъектов туристской индустрии для оказания государственной поддержки развитию социального туризма в Алтайском крае путем субсидирования части затрат на оборудование коллективных средств размещения, объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья из членов Общественного совета при управлении Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу (приложение 4).

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления



Е.В. Евсюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления
Алтайского края по
внешним связям, туризму
и курортному делу
от 03.08.2017 № ПП-95

Заполняется:
организацией - получателем субсидий

Представляется:
в управление Алтайского края по
внешним связям, туризму и курортному
делу

Заявление о предоставлении субсидии

1.	Целевое назначение субсидии (вид оказываемой государственной поддержки)	
2.	Наименование организации	
3.	Юридический/почтовый адрес субъекта туристской индустрии, телефон, e-mail	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6.	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
7.	Осуществление деятельности в области туризма (период)	
8.	Руководитель субъекта туристской индустрии, контактные данные	
11.	Выручка от услуг туризма за 20__ г., тыс. рублей	
13.	Количество мест для проживания туристов, общая площадь (кв. м) (для группы «коллективные средства размещения»)	
14.	Перечень услуг, оказываемых субъектом туристской индустрии	

15.	Количество обслуженных субъектом туристской индустрии туристов/экскурсантов в год, предшествующий подаче заявления	
18.	Координатор, телефон: рабочий, сотовый	
<p>1. Заявитель подтверждает, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.</p> <p>2. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;</p> <p>3. Заявитель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 30 календарных дней в краевой бюджет с даты (и в случае) выявления управлением фактов неисполнением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.</p> <p>4. Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц (в том числе органов государственного финансового контроля), участвующих в ее экспертизе и оценке документов.</p>		

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата представления заявления « ____ » _____ 20__ г *

Ф.И.О., подпись ответственного специалиста управления _____

* датой подачи заявления считается дата предоставления полного пакета документов

Перечень банковских реквизитов получателя субсидий

_____ (полное наименование получателя субсидий) **

ИНН получателя субсидий

КПП получателя субсидий

Номер расчетного счета получателя субсидий

БИК получателя субсидий

Наименование банка

Номер корсчета получателя субсидий

В случае открытия счета в ОФК указать код дохода

** Наименование получателя субсидий на печати должно соответствовать регистрации получателя в банке

Руководитель организации-получателя субсидий (подпись)

Главный бухгалтер (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления Алтайского
края по внешним связям, туризму и
курортному делу
от 03.08.2017 № Пр-95

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере предоставляемой субсидии части затрат на оборудование коллективных средств размещения, объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья

_____ (полное наименование получателя субсидии)
ИНН _____, КПП _____
р/счет _____
наименование банка _____
БИК _____
кор/счет _____

Наименование произведенных затрат (с расшифровкой)	Сметная стоимость, рублей	Фактические затраты, рублей	Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	Сумма к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер организации* _____
(подпись) (ФИО)

Дата
М.П.

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления
Алтайского края
по внешним связям, туризму
и курортному делу
от 03.08.2017 г. № Пр-95

Договор
о предоставлении из краевого бюджета субсидии
на государственную поддержку социального туризма

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств краевого бюджета», в лице начальника управления Захарова Юрия Владимировича, действующего на основании Положения об управлении с одной стороны _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с порядком оказания государственной поддержки развитию социального туризма в Алтайском крае путем субсидирования части затрат на оборудование коллективных средств размещения, объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными постановлением Правительства Алтайского края от 30 июня 2017 года № 238 (далее - порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление из краевого бюджета в 20__ году _____

(наименование Получателя)

субсидии на субсидирование части затрат на оборудование коллективных средств размещения, объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья (далее - субсидия) в рамках постановления Администрации края от 29.12.2014 № 589 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» на 2015-2020 годы».

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю средств краевого бюджета на цели, указанные в разделе I настоящего Договора.

Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с порядком предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

3.1.1. предоставление Главному распорядителю средств краевого бюджета Получателем документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с порядком предоставления субсидии и настоящим договором, а также иных документов, перечень которых определяется порядком предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель не должен:

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать государственную поддержку из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на предусмотренные настоящим порядком цели предоставления субсидий;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируются заключение договора о предоставлении субсидии, отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алтайского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

задолженность по выплате заработной платы;

3.1.4. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.5. Получатель субсидии должен обеспечить размер среднемесячной заработной платы одного работника не ниже установленного на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируются заключение договора о

предоставлении субсидии, размера минимальной заработной платы в Алтайском крае для работников внебюджетного сектора экономики;

3.1.6. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. По результатам конкурсного отбора Главный распорядитель средств составляет сводный реестр получателей субсидий, заявки на финансирование и представляет их в Министерство финансов Алтайского края.

Министерство финансов Алтайского края на основании сводного реестра Получателей производит перечисление денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя средств.

Главный распорядитель средств перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим договором;

4.1.4. в случае выявления Главным распорядителем средств краевого бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений требовать от Получателя возврата средств субсидии в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушения, в том числе в судебном порядке.

4.2. Главный распорядитель средств краевого бюджета вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

4.2.2. осуществлять иные права установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств краевого бюджета документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего договора;

4.3.2. исполнять требование Главного распорядителя средств краевого бюджета и предписания (представления) органов государственного финансового

контроля по возврату средств в краевой бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.3. не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.3.4. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидий и настоящим договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств краевого бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим договором.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения договора или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу	Наименование Получателя
<p>Юридический адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина,41 Почтовый адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина,41 e-mail: buh.tourism22@alttur22.ru тел.(3852) 20-10-31, 20-10 -36 ИНН 2224144524, КПП 222501001 ОГРН 1112224000173</p>	<p>Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:</p>

л/счет № 03172P08790 в УФК по Алтайскому краю Счет: № 40201810900000000001 Банк получателя: БИК 040173001 Отделение Барнаул г. Барнаул	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

VIII. Подписи Сторон

Управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу Начальник управления _____ Захаров Ю.В. (подпись)	Наименование Получателя _____/_____ (подпись) / (Ф.И.О.)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу управления
Алтайского края по внешним
связям, туризму и курортному
делу
от 03.08.2017 № Пр - 95

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов туристской индустрии для оказания государственной поддержки развитию социального туризма в Алтайском крае путем субсидирования части затрат на оборудование коллективных средств размещения, объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья

Акимов О.С.	заместитель генерального директора по стратегическому развитию АО «Курорт Белокуриха» (по согласованию);
Бекмуратов М.С.	председатель правления АКОО «Национально-культурная автономия казахов» (по согласованию);
Бовтун В.С.	профессор, доктор исторических наук (по согласованию);
Воронов С.Д.	генеральный директор ОАО «Гостиница «Барнаул», председатель совета директоров гостиниц г. Барнаула (по согласованию);
Волошин	заместитель заведующего отделом социально-трудовых отношений и охраны труда Алтайского краевого объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
Горбик Е.А.	Президент Федерации спортивного туризма Алтайского края (по согласованию);
Гордеева Н.В.	руководитель туристической компании «Алтайтурист» (по согласованию);
Ефименко А.А.	главный инженер отдела капитального строительства АО «Курорт Белокуриха» (по согласованию);
Кашкарова Г.Л.	руководитель комплекса отдыха «Гостиный двор» (по согласованию);
Косинова В.Ф.	директор КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», к.п.н., доцент (по согласованию);

- Крапивина Е.В. директор агентства по развитию экономических и культурных связей между регионами ООО «Бизнес-Коннект» (по согласованию);
- Криворученко С.К. заместитель генерального директора АО санаторий «Алтай», директор ООО «Дирекция санаториев курорта Белокуриха» (по согласованию);
- Ломакин А.Ю. председатель Алтайского региональной спортивно-патриотической молодежной общественной организации «Арктика» (по согласованию);
- Малыхин С.И. редактор газеты «Природа Алтая», председатель комиссии по экологии и развитию туризма Алтайского края, председатель совета АКОД «Начни с дома своего» (по согласованию);
- Малышева Т.Н. председатель Алтайской краевой региональной Ассоциации «Алтайское гостеприимство» (по согласованию);
- Навроцкий П.И. заведующий центром развития детского туризма КГБУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай» (по согласованию);
- Поспелов С.А. действительный член Российской автомобильной федерации (по согласованию);
- Разгоняева Н.С. Директор КАУ «Алтайский краевой Российско-Немецкий Дом», председатель правления Алтайского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Российский фольклорный союз» (по согласованию);
- Редькин А.Г. заведующий кафедрой рекреационной географии, туризма и регионального маркетинга географического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (по согласованию);
- Романов В.М. народный мастер России и Алтайского края, член союза художников России, председатель АКТООНР «Город мастеров» (по согласованию);
- Сергеев А.В. Директор МБУДО «Память» Пост № 1 г. Барнаула», председатель АКОО «Ассоциация детского и молодежного туризма» (по согласованию);

- Слесарева И.Н. директор туристической компании «Арго», член правления Алтайской региональной ассоциации туризма (по согласованию);
- Харламов С.В. заведующий кафедрой социально-культурного сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры», к.г.н. (по согласованию);
- Харламова Н.Ф. доцент кафедры физической географии и ГИС географического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», к.г.н. (по согласованию)