



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.07. 2017 г.

№ 931

г. Барнаул

Об утверждении положения о порядке приобретения льготных путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и тяжелом материальном положении

В соответствии с постановлением Администрации края от 24.04.2017 № 132 «Об организации в 2017 - 2019 годах отдыха детей, их оздоровления и занятости» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке приобретения льготных путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и тяжелом материальном положении.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Алтайского края М.В. Дюбенкову.

Министр

А.А. Жидких

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 26.07.2017 № 991

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приобретения льготных путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и тяжелом материальном положении

1. Настоящее положение определяет условия и порядок приобретения льготных путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края (далее – «путевок») для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и тяжелом материальном положении.

2. Приобретение путевок для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и тяжелом материальном положении, осуществляется Министерством образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») за счет средств краевого бюджета, предусмотренных государственной программой Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 – 2020 годы», на основании решения краевой межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, которое оформляется протоколом.

3. Правом на получение путевки, оплаченной за счет средств краевого бюджета, можно воспользоваться 1 раз в два года.

4. Путевки приобретаются на основании заявления родителей (иных законных представителей) (далее – «заявитель»):

детей из семей, пострадавших от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

детей, проживающих в неполных малоимущих семьях, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

детей, проживающих в семьях, в которых хотя бы один из родителей (иных законных представителей) признан инвалидом;

детей, находящихся в социально опасном положении, проживающим в малоимущих многодетных семьях со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума.

5. Для получения путевки заявитель направляет в Министерство заявление по форме согласно Приложению к настоящему Положению. Заявление заполняется лично заявителем, оформляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

6. Документы, которые прилагаются к заявлению:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала), которому необходима путевка;

документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя);

копия протокола территориальной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций о признании семей, пострадавшими от чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

справка, выданная территориальным органом социальной защиты населения, о признании семьи малоимущей;

справка о составе семьи на момент предоставления путевки (для многодетных и неполных семей);

документы, подтверждающие признание родителя (законного представителя) инвалидом;

копия постановления (либо выписка из постановления) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании несовершеннолетнего или семьи, находящимися в социально опасном положении.

Заявление и документы предоставляются в Министерство заявителем лично, посредством электронной почты или почтовой связи.

Документы, указанные в абзацах 5, 9 настоящего пункта запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Указанные документы заявитель может предоставить по собственной инициативе.

7. Документы, предоставляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их значение.

8. Документы предоставляются в оригиналах или копиях (с предъявлением оригинала) или копиях, заверенных в установленном законом порядке.

9. Заявление на приобретение путевки регистрируется в Министерстве в день приема в специальном журнале регистрации заявлений. Запись регистрационного номера должна включать дату, время приема документа, Ф.И.О. заявителя, перечень предъявленных документов, категория детей, роспись заявителя.

10. Срок рассмотрения заявления составляет 30 календарных дней с момента его регистрации. Решение о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки заявителю принимает краевая межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. Решение комиссии доводится Министерством до заявителя в письменном виде в течение 3-х дней с момента его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются причины отказа.

11. Основаниями для отказа в оплате путевки являются:

непредставление всех необходимых документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствие у родителя (иного законного представителя) ребенка права на получение путевки в соответствии с настоящим Положением;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);

повторная подача документов для получения путевки гражданам, получившим ее в последние 2 года.

12. Предоставление путевок осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявления и других необходимых документов.

13. Детям, имеющим право на получение путевок по нескольким основаниям, путевка предоставляется не более одного раза в два года по одному из оснований.

14. Родители (иные законные представители) вправе отказаться от путевки не позднее, чем за 30 дней до заезда детей в детские оздоровительные лагеря.

Приложение

к положению о порядке приобретения льготных путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и тяжелом материальном положении

В Министерство образования
и науки Алтайского края

_____ (Ф.И.О.) заявителя
проживающего _____ по _____ адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу оказать помощь в приобретении путевки (путевок) в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей _____ на летний период 20__ года для моего ребенка _____ (Ф.И.О., дата рождения), проживающего по адресу: _____, обучающегося в _____ классе _____ (название учреждения), находящегося в трудной жизненной ситуации и в тяжелом материальном положении в связи с _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и несу ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для рассмотрения возможности предоставления путевки.

« _____ » _____ 20__

Подпись _____