



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минприроды Алтайского края)**

**П Р И К А З**

*20 января 2014г*

№ *1151*

г. Барнаул

Об утверждении Порядка оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора должностными лицами Минприроды Алтайского края

Во исполнение части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора должностными лицами Минприроды Алтайского края (далее – Порядок);

порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора должностными лицами Минприроды Алтайского края (далее – Порядок оформления результатов).

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 19.03.2015 № 227 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального экологического надзора».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления природных ресурсов и нормирования Бротцмана В.Р.

Заместитель министра, начальник  
финансово-экономического управления

Е.Д. Чекалина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
природных ресурсов и  
экологии Алтайского края  
от 20.09.2011 № 1151

**ПОРЯДОК**  
оформления и содержание заданий на проведение мероприятий  
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями при осуществлении  
регионального государственного экологического надзора  
должностными лицами Минприроды Алтайского края

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает требования к оформлению заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении должностными лицами Минприроды Алтайского края, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора, мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований в области охраны окружающей среды на территории Алтайского края, в том числе содержание таких заданий.

2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора должностными лицами Минприроды Алтайского края (далее – Задание) оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Содержание задания:

в наименовании задания указывается один или несколько из следующих видов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами в пределах компетенции Минприроды Алтайского края.

В графе «Номер регистрации в книге учета заданий» указывается очередной порядковый номер, присваиваемый заданию в книге регистрации после его утверждения министром, заместителем министра;

В пункте 1 «Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются сведения об основании, послужившим для принятия решения о проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, в том числе обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; наступление периода осуществления действий (бездействий), характеризующегося повышением риска нарушения обязательных требований; истечение установленного законодательством срока для исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и другие основания;

В пункте 2 «Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются должностные лица министерства, на которых возложены функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора на территории Алтайского края (государственных инспекторов Алтайского края в области охраны окружающей среды) (далее - должностные лица министерства), уполномоченных на проведение мероприятий.

В пункте 3 «Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации» указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

В пункте 4 «Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются конкретные объекты, в том числе особо охраняемые природные территории, земельные участки, водные объекты, их береговые полосы, водоохраные зоны, прибрежные защитные полосы, транспортные средства; отдельные компоненты природной среды; информация в сети «Интернет»; информация, имеющаяся в распоряжении министерства, а также предоставленная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и др.

В пункте 5 «Предмет мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются обязательные требования, на соблюдение которых направлено проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

В пункте 6 «Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

В пункте 7 «Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается срок, в который государственный инспектор Алтайского края в области охраны окружающей среды обязан оформить результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Задание подписывается начальником отдела регионального государственного экологического надзора и утверждается министром или заместителем министра, начальником управления природных ресурсов и нормирования.

5. После утверждения соответствующего задания оно регистрируется в журнале регистрации заданий путем присвоения ему порядкового номера и даты.

6. Журнал регистрации заданий ведется в отделе регионального государственного экологического надзора управления природных ресурсов и нормирования Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку.

Заверенные в установленном порядке копии задания вручаются указанным в п. 2 задания должностным лицам Минприроды Алтайского края, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку оформления и содержание  
заданий на проведение мероприятий  
по контролю без взаимодействия с юри-  
дическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями  
при осуществлении регионального гос-  
ударственного экологического надзора  
должностными лицами Минприроды  
Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель министра, начальник  
управления природных ресурсов  
и нормирования

В.Р. Бротцман \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

### Задание на проведение

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия/мероприятий по контролю без взаимодействия с юри-  
дическими лицами индивидуальными предпринимателями)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридиче-  
скими лицами, индивидуальными предпринимателями:

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

3. Привлечь к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юриди-  
ческими лицами, индивидуальными предпринимателями в качестве экспертов, пред-  
ставителей экспертных организаций следующих специалистов:

4. Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями:

5. Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими ли-  
цами, индивидуальными предпринимателями является

---

6. Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

К проведению проверки приступить с \_\_\_\_\_

Проверку окончить \_\_\_\_\_

7. Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку оформления и содержание  
заданий на проведение мероприятий  
по контролю без взаимодействия с юри-  
дическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями при осуществле-  
нии регионального государственного  
экологического надзора должностными  
лицами Минприроды  
Алтайского края

Форма журнала регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Регистра- ционный номер задания	Дата регистрации задания	Наименование мероприятия по контролю	Предмет ме- роприятия по контролю	ФИО ответственных должностных лиц, проводя- щих мероприя- тие	Срок проведе- ния мероприя- тия по кон- тролю и оформление его результа- тов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
природных ресурсов и  
экологии Алтайского края  
от 20.02.2014 № 451

## ПОРЯДОК

оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществление регионального государственного экологического надзора должностными лицами Минприроды Алтайского края

1. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются актом.
2. Акт составляется в срок, установленный пунктом 7 задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществление регионального государственного экологического надзора должностными лицами Минприроды Алтайского края.
3. В акте указываются:
  - наименование органа надзора;
  - место, дата и время составления акта;
  - дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
  - дата и время начала и завершения проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
  - наименование проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
  - основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии), привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;
  - краткая характеристика объекта (объектов), в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
  - сведения о проведении отбора проб, фото- и видеосъемки;
  - сведения о лицах, присутствующих при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
  - сведения о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе выявленные нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды, лица их допустившие, принятые меры по пресечению нарушений обязательных требований, иные имеющие значения обстоятельства;
  - перечень прилагаемых документов и материалов, являющихся неотъемлемой частью акта;



подпись должностного лиц, проводившего мероприятие контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также лиц, присутствующих при проведении мероприятия по контролю (в случае привлечения таких лиц).

4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, должностные лица Минприроды Алтайского края принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме заместителю министра, начальнику управления природных ресурсов и нормирования мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица Минприроды Алтайского края направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.