



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНИМУЩЕСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

ПРИКАЗ

18.04.2014

№ 84

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Начальнику сектора кадров и государственной службы Министерства (Зотова К.Н.) довести настоящий приказ до сведения гражданских служащих под роспись.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Л.Г. Сорокина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
имущественных отношений
Алтайского края
от «18» 07 2017г. № 57

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства имущественных отношений Алтайского края о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве имущественных отношений Алтайского края (далее – «гражданский служащий», «Министерство»), за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») представляется министру имущественных отношений Алтайского края (далее – «министр») до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют уведомление в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

3. Уведомление подается в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договор в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Гражданский служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать требования, предусмотренные статьям 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Уведомление представляется гражданским служащим министру через сектор кадров и государственной службы Министерства.

7. Сектор кадров и государственной службы Министерства осуществляет регистрацию уведомления в день поступления и передает его министру не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления.

8. Министр вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

9. В случае усмотрения министром возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений Алтайского края, и урегулированию конфликта интересов.

10. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается гражданскому служащему на руки, оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
Министерства
имущественных отношений
Алтайского края о намерении
выполнять иную
оплачиваемую работу

Министру имущественных отношений
Алтайского края

_____ (И.О.Ф.)

от _____
(наименование должности государственного

_____ гражданского служащего,

_____ фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов и будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)