



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

05.07 2017 г.

№ 343

г. Барнаул

**О краевом учебно-методическом объединении в системе дополнительного образования Алтайского края**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Создать краевое учебно-методическое объединение в системе дополнительного образования Алтайского края на базе краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования».
2. Утвердить Положение о краевом учебно-методическом объединении в системе дополнительного образования Алтайского края.
3. Признать утратившим силу приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.12.2012 № 5136 «О краевом профессиональном объединении педагогов дополнительного образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Дюбенкову М.В.

Министр

А.А. Жидких

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образова-  
ния и науки Алтайского края  
от 25.07.2017 № 949

## ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом учебно-методическом объединении в системе  
дополнительного образования Алтайского края

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о краевом учебно-методическом объединении в системе дополнительного образования (далее – «Положение») определяет порядок создания и организации деятельности краевого учебно-методического объединения в системе дополнительного образования Алтайского края (далее – «УМО ДО»).

1.2. УМО ДО создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке проектов примерных дополнительных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области дополнительного образования, обеспечении качества и развития содержания дополнительного образования.

1.3. В своей деятельности УМО ДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.4. УМО ДО создается Министерством.

1.5. УМО ДО осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

### II. Организация деятельности УМО ДО и управление им

2.1. Министерство приказом определяет организацию, на базе которой создается УМО ДО, и утверждает председателя УМО ДО.

2.2. Организационная структура управления работой УМО ДО включает председателя УМО ДО, который может иметь заместителя (заместителей), секретаря УМО ДО, руководителей отделений УМО ДО (при наличии).

2.3. В состав УМО ДО на добровольных началах входят педагогические, научные и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, и иных организаций, действующих в системе обра-

зования, в том числе представители работодателей (далее – «члены УМО ДО»).

2.4. Председатель УМО ДО:

осуществляет общее руководство деятельностью УМО ДО;  
формирует и утверждает состав УМО ДО;  
представляет УМО ДО по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМО ДО, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и некоммерческих организациях;  
формирует повестку заседаний и ведет заседания УМО ДО;  
осуществляет контроль за исполнением решений УМО ДО;  
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УМО ДО задач.

2.5. Заместитель председателя УМО ДО:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью УМО ДО;  
организует работу по выполнению решений УМО ДО;  
обеспечивает информационное сопровождение деятельности УМО ДО;  
исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.6. Ответственный секретарь УМО ДО:

осуществляет информационное взаимодействие с членами УМО ДО по вопросам организации и проведения заседаний;  
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям УМО ДО;  
ведет протоколы заседаний УМО ДО;  
размещает информацию о принятых УМО ДО решениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
решает вопросы текущей деятельности УМО ДО;  
готовит годовой отчет о деятельности УМО ДО за предшествующий календарный год;  
осуществляет иные действия по поручению председателя, заместителя председателя в рамках направлений деятельности УМО ДО.

2.7 Члены учебно-методического объединения:

участвуют в заседаниях УМО ДО, подготовке соответствующих документов и материалов;  
выступают на заседаниях УМО ДО с докладами, сообщениями;  
соблюдают требования настоящего Положения;  
выполняют решения УМО ДО и его председателя.

2.8. Срок полномочий председателя и членов УМО ДО составляет 3 года. По истечении срока полномочий председателя и членов УМО ДО состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

2.9. В случаях добровольного сложения полномочий председателем УМО ДО, невозможности осуществлять полномочия председателя УМО ДО в связи с нетрудоспособностью, а также утраты доверия к председателю УМО ДО в установленном настоящим Положением порядке определяется новый председатель УМО ДО.

2.10. Работа УМО ДО осуществляется посредством проведения его заседаний не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание УМО ДО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов.

Решение принимается простым большинством голосов членов УМО ДО, участвующих в заседании. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.

2.11. В работе УМО ДО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

2.12. УМО ДО при необходимости создаются советы, секции, рабочие группы, отделения по направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ.

### III. Основные направления деятельности и права УМО ДО

3.1. Основными направлениями деятельности УМО ДО являются:

проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам совершенствования системы дополнительного образования;

организация и проведение олимпиад, соревнований и иных конкурсных мероприятий;

осуществление методического сопровождения разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ;

участие в разработке проектов примерных дополнительных общеобразовательных программ;

организация и проведение общественно-профессиональной экспертизы методических разработок (на добровольной основе);

взаимодействие с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями по направлениям деятельности УМО ДО;

участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

участие в независимой оценке качества дополнительного образования;

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников по вопросам дополнительного образования.

3.2. УМО ДО в целях обеспечения своей деятельности имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в Министерство предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере дополнительного образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в выработке решений Министерства по вопросам деятельности системы дополнительного образования;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Алтайского края и иных документов по вопросам дополнительного образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

3.3. УМО ДО направляет ежегодно не позднее 1 марта в Министерство отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также иную информацию о своей деятельности по запросу Министерства.