



УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

П Р И К А З

05.07.2017

№ 69

г. Барнаул

«Об утверждении форм документов для предоставления грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов для предоставления грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики.

2. Начальнику отдела финансовой поддержки предпринимательства Исаевой Е.Ю. обеспечить в установленные сроки официальное опубликование настоящего приказа, размещение его на официальном сайте управления и направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю для внесения в федеральный регистр.

3. Признать утратившими силу приказы управления:
от 10.10.2016 № 118 «Об утверждении форм документов для представления в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики»;

от 06.12.2016 № 151 «О внесении изменений в приказ управления от 10.10.2016 № 118».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.В. Дешевых

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом управления Алтайского края
 по развитию предпринимательства и
 рыночной инфраструктуры
 от « 05 » июля 2017 № 69

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ОГРН/ИНН _____

Дата государственной регистрации _____

Адрес _____

Место нахождения _____

Телефон, факс _____

Адрес электронной почты (e-mail) _____

Ф.И.О., должность руководителя, тел. _____

Ф.И.О. ответственного за проект, тел. _____

(наименование представляемого к участию в конкурсе проекта)

Направляем настоящее заявление с пакетом документов для участия в конкурсном отборе по следующему направлению (нужное отметить «✓»):

- «Развитие придорожного сервиса»
- «Частная врачебная практика на селе и в малых городах»
- «Переработка сельскохозяйственной продукции»
- «Строительство и производство стройматериалов»
- «Переработка дикоросов»

Подтверждаем, что с условиями конкурсного отбора ознакомлены и согласны.

Выражаем согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гарантируем, что представленные в заявке затраты ранее не компенсировались за счет муниципальных, краевых и федеральных средств.

Руководитель

(подпись)	(расшифровка подписи)
МП (при наличии)	дата

УТВЕРЖДЕНА

Приказом управления Алтайского края
по развитию предпринимательства и
рыночной инфраструктуры
от « 05 » июля 2017 № 69

СПРАВКА

об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

По состоянию на « ____ » _____ 201 ____ года общая численность работников составляет _____ человек, размер средней заработной платы на одного работника _____ рублей.

Задолженность перед работниками по выплате заработной платы отсутствует.

Копия расчета по страховым взносам формы по КНД – 1151111 за отчетный период прилагается.

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(дата)_____
МП (при наличии)

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления Алтайского края
по развитию предпринимательства и
рыночной инфраструктуры
от « 05 » июля 2017 № 69

План проекта (макет)

1. Анкета Заявителя

Наименование (полное и сокращенное)	
Организационно-правовая форма	
Форма собственности	
Адрес	
Место нахождения	
Телефон, факс, электронная почта	
Руководитель, должность, телефон	
Главный бухгалтер, телефон	
Ответственный за проект, телефон, электронная почта	
Год образования организации	
Среднесписочная численность наёмных работников на последнюю отчетную дату (чел.)	
Уровень среднемесячной заработной платы одного наёмного работника на последнюю отчетную дату (руб.)	
Ф.И.О. основных учредителей с указанием доли в уставном капитале	
Основной вид деятельности (код ОКВЭД)	
Система налогообложения	
Стоимость проекта	
Финансирование проекта всего (тыс. руб.), в том числе:	
собственные средства (тыс. руб.)	
заемные средства (тыс. руб.)	
запрашиваемый размер гранта (тыс. руб.)	
Сроки реализации проекта (дата начала и дата окончания)	
Срок окупаемости проекта	
Поступление налогов в бюджеты всех уровней в внебюджетные фонды за весь период планирования (тыс. руб.)	
Банковские реквизиты	

Заявление о коммерческой тайне: Настоящий документ содержит конфиденциальную информацию, являющуюся собственностью заказчика. Он предназначен только для лиц, получивших его с согласия владельца информации. Копировать или разглашать содержащуюся в проекте информацию без письменного согласия владельца запрещается.	
Дата составления проекта	

2. Общее описание проекта

- 2.1. Суть проекта (кратко).
- 2.2. Текущее состояние проекта.
- 2.3. Необходимые действия для реализации проекта.
- 2.4. Социальная направленность проекта (его значение для района, города Алтайского края).
- 2.5. Наличие офисных, складских и производственных помещений (в собственности/в аренде/другое; площадь, срок действия договора и т.д.).
- 2.6. Информация о лицензировании деятельности, получены ли необходимые разрешающие документы для осуществления деятельности.
- 2.7. Участие Заявителя в выполнении работ, оказании услуг в рамках государственных закупок.

3. Общее описание продукции (услуг)

- 3.1. Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта.
- 3.2. Отличительные особенности продукции (услуг) от продукции (услуг) конкурентов. Описание конкурентной среды.

4. План маркетинга

- 4.1 Описание потенциальных потребителей продукции (товаров, услуг).
- 4.2 Осуществление сбыта продукции: географические пределы сбыта продукции (район, город, регион и т.д.).
- 4.3 Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый). Планируемые способы стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
- 4.4 Описание возможных рисков реализации проекта, меры управления и предупреждения обозначенных рисков.

5. Производственный план

- 5.1 Краткое описание технологического процесса производства продукции (оказания услуг).
- 5.2 Описание сырья, товаров, материалов, оборудования, которые будут использоваться в процессе производства, источники их получения.

Объем производства продукции (услуги)

Наименование показателя	Стоимость, тыс. рублей			Среднегодовой объем производства, единиц			Выручка от продаж, тыс. руб.		
	2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год
1. Продукция, всего; в том числе:									
1.1									
1.2									
2. Услуги, всего; в том числе:									
2.1									
2.2									

Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды по инвестиционному проекту

Наименование показателя	Единица измерения	2017 год		2018 год
		Всего	по кварталам	по кварталам

		I	II	III	IV	I	II	III	IV
Численность наёмных работников	человек								
Расходы на оплату труда наёмных работников, всего; в том числе:	тыс. рублей								
заработная плата	тыс. рублей								
отчисления на социальные нужды	тыс. рублей								
Средняя заработная плата	тыс. рублей								

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации (мероприятий) проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения этапов (направлений, мероприятий) работ		Сметная стоимость, рублей
		Начало работы (месяц, год)	Окончание работы (месяц, год)	
1.				
1.1				
Итого				

7. Финансовый план

7.1 Краткое описание источников финансирования проекта, их объём и назначение.

7.2 Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды).

Источники финансирования проекта

Наименование источников	Всего по проекту, тыс. руб.	2017 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.	2019 год, тыс. руб.
1. Собственные средства				
2. Заемные средства				
3. Грант на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики				
4. Итого источников финансирования				

Общие затраты на реализацию проекта

Наименование показателя	Всего по проекту, тыс. руб.	2017 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.	2019 год, тыс. руб.
Пополнение оборотных средств (инвентарь, материалы, инструменты и др.)				
Затраты на приобретение основных средств				
Коммунальные расходы				
Аренда земельного участка, помещения				
Расходы на обучение, лицензирование				
Расходы на маркетинговые исследования и рекламу				
Расчёты с бюджетом по налогам, сборам, взносам				
Заработная плата наёмных работников				
Отчисления на социальные нужды				
Транспортные расходы				
Прочие				
Итого общих затрат на производство и сбыт продукции (услуги)				

Общая (инвестиционная) стоимость проекта¹

¹ Грант предоставляется при условии софинансирования Заявителем расходов на реализацию проекта в размере не менее 30% от общей стоимости проекта. В общую стоимость проекта не включаются расходы, указанные в пункте 2.7 Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 07.06.2017 № 199.

Наименование показателя	Всего по проекту, тыс. руб.	За счёт собственных средств, тыс. руб.	За счёт средств гранта, тыс. руб.
1. Приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей), всего; в том числе:			
1.1			
1.2			
1.3			
2. Осуществление строительных работ и благоустройство территории, всего; в том числе: ²			
2.1			
2.2			
2.3			
Итого – объем инвестиций			

Финансовые результаты производственной и сбытовой деятельности

Наименование показателя	Всего по проекту	2017 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.	2019 год, тыс. руб.
1. Выручка от реализации продукции (услуги)				
2. Общие затраты на производство и сбыт продукции (услуги)				
3. Финансовый результат (прибыль) (разность показателей п.1 и п.2)				
4. Налоговые отчисления в соответствии с применяемой системой налогообложения				
5. Чистая прибыль (разность показателей п.3 и п.4)				
6. Поступление платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды				

8. Ожидаемые результаты реализации проекта

Основные результаты при успешной реализации проекта (например: организация выпуска нового вида продукции, расширение перечня оказываемых услуг, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек и другое).

²Указывается для проектов по направлению «Развитие придорожного сервиса».

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления Алтайского края
по развитию предпринимательства и
рыночной инфраструктуры

от « 05 » июля

2017 № 69

ДОГОВОРо предоставлении гранта на реализацию проекта
в приоритетной сфере экономики

№ _____

г. Барнаул

от « ___ » _____ 201_ года

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств краевого бюджета», в лице начальника управления Дешевых Евгения Витальевича, действующего на основании Положения об управлении Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, с одной стороны, и

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый (ое) в дальнейшем «Грантополучатель» в лице

(полное наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании

(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 07.06.2017 № 199 (далее – Порядок), протоколом конкурсной комиссии от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из краевого бюджета в 201_ году

(наименование Получателя)

Гранта на

(цель предоставления Гранта)

в рамках постановления Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014-2020 годы.».

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю средств краевого бюджета на цели, указанные в разделе I настоящего Договора.

2.2. Размер Гранта составляет _____ рублей.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. При предоставлении Гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг Грантополучатель представляет Главному распорядителю средств краевого бюджета документы в соответствии с Порядком и настоящим Договором;

3.1.2. При предоставлении Гранта на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг Грантополучатель представляет Главному распорядителю средств краевого бюджета документы, подтверждающие факт произведенных затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Грант, и иные документы в соответствии с Порядком и настоящим Договором;

3.1.3. Грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.4. У Грантополучателя на любую дату месяца, в котором представлена заявка для получения Гранта, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.5. Грантополучатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, грантополучатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.6. Грантополучатель согласен на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим Грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Иные условия предоставления Гранта:

3.2.1. Грантополучатель должен быть:

зарегистрированным в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и осуществлять деятельность на территории Алтайского края на момент подачи заявки 18 месяцев и более;

3.2.2. Грантополучатель имеет среднесписочную численность наемных работников 3 и более человек и среднемесячную заработную плату на одного работника более 10000 рублей;

3.2.3. Основным видом деятельности Грантополучателя не должно быть предоставление недвижимости в аренду.

3.3. Перечисление Гранта осуществляется в установленном порядке на счет Грантополучателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 15 дней со дня подписания настоящего Договора в пределах средств, предусмотренных на эти цели в краевом бюджете.

3.4. Не предоставлять Грант (или приостанавливать предоставление) в случае установления Главным распорядителем средств краевого бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Грантополучателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Грантополучателем документы;

4.1.2. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором;

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств краевого бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком и

настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений требовать от Грантополучателя возврата средств Гранта в краевой бюджет, в том числе в судебном порядке;

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

4.2. Главный распорядитель средств краевого бюджета вправе:

4.2.1. Запрашивать у Грантополучателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке согласованное с Министерством финансов Алтайского края решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее 7 рабочих дней со дня получения от Грантополучателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю средств краевого бюджета документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Договора;

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляющихся за счет Гранта;

4.3.3. Направить на реализацию проекта собственные финансовые средства в размере не менее 30 процентов от общей стоимости проекта;

4.3.4. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в соответствии с календарным планом (приложение 1) и сметой расходов реализации проекта (приложение 2);

4.3.5. Соблюдать показатели проекта, в том числе по уровню софинансирования проекта за счет собственных средств, сохранению общей численности работников, существующей на момент предоставления заявки, по уровню заработной платы и отсутствию просроченной задолженности по ее выплате;

4.3.6. Представлять Главному распорядителю средств краевого бюджета отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором, в том числе, представлять соответствующие документы, подтверждающие расходование Гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта;

4.3.7. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки;

4.3.8. После окончания срока действия Договора вернуть Главному распорядителю средств краевого бюджета неиспользованную часть денежных средств;

4.3.9. При выявлении фактов неисполнения условий Порядка или неисполнения (ненадлежащего исполнения) взятых на себя обязательств, установленных настоящим разделом Договора, Грантополучатель обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений;

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя средств краевого бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. Исполнять требование Главного распорядителя средств краевого бюджета и предписания (представления) органов государственного финансового контроля по возврату средств в краевой бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.12. Возвратить неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором, в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, в случае отсутствия потребности (принятия решения о не подтверждении потребности) в направлении неиспользованного остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.3.13. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

4.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств краевого бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.2. Направлять неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия решения о наличии такой потребности, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором;

4.4.4. Грантополучатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту и достоверность сведений

и документов, представляемых Главному распорядителю средств краевого бюджета.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета контролирует деятельность Грантополучателя по выполнению проекта в течение не менее одного года со дня получения Гранта. По решению конкурсной комиссии осуществление контроля может быть продлено. В течение данного срока осуществления контроля Грантополучатель обязуется исполнять условия реализации проекта и взятые на себя обязательства по настоящему Договору;

6.1.2. Грантополучатель представляет Главному распорядителю средств краевого бюджета документы, подтверждающие соответствующие расходы в соответствии со сметой расходов на осуществление проекта в срок не более 3 месяцев со дня подписания настоящего Договора (или в сроки, установленные календарным планом).

6.2. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Главным распорядителем средств краевого бюджета об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

6.2.1. Ежеквартально нарастающим итогом до **30 числа** месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются Главному распорядителю средств краевого бюджета:

отчет о выполнении календарного плана реализации проекта (согласно приложению 3 к настоящему Договору);

финансовый отчет реализации проекта (согласно приложению 4 к настоящему Договору) с приложением документов, подтверждающих расходование средств Гранта;

6.2.2. До **30 января 201** года представляются Главному распорядителю средств краевого бюджета:

итоговый отчет о реализации проекта (согласно приложению 5 к настоящему Договору) и фотоотчет о реализации проекта в электронном виде в формате JPEG на оптическом носителе (CD или DVD);

справка Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (с приложением копии расчета по страховым взносам

формы по КНД – 1151111), удостоверенная оттиском печати Грантополучателя (при наличии печати) и подписью его руководителя.

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры	Наименование Грантополучателя
Место нахождения: 656015 г. Барнаул, ул. Молодежная, 26	Место нахождения:
Платежные реквизиты: ИНН 2221114472 КПП 222101001 УФК по Алтайскому краю л/с 03172006070 р/с 40201810900000000001 в Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры	Наименование Грантополучателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1 к Договору
от _____ №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения этапов (направлений, мероприятий) работ		Сметная стоимость, рублей
		Начало работы (месяц, год)	Окончание работы (месяц, год)	
1.				
1.1				
Итого				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

Приложение 2 к Договору
от _____ №

СМЕТА РАСХОДОВ

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

рублей

Статьи расходов	Всего по проекту, тыс. руб.	в том числе	
		за счёт собственных средств, тыс. руб.	за счёт средств гранта, тыс. руб.
1.			
1.1			
Итого			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

Приложение 3 к Договору
от _____ №

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование мероприятия по календарному плану	Срок исполнения		Комментарии
	По календарному плану	Факт	
1.			
1.1			
Итого			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

Приложение 4 к Договору
от _____ №

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

рублей

Статьи расходов	Всего по проекту, тыс. руб.	в том числе		Наименование и реквизиты подтверждающих документов
		за счёт собственных средств, тыс. руб.	за счёт средств гранта, тыс. руб.	
1.				
1.1				
Итого				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

Приложение 5 к Договору
от _____ №

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ³

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

рублей

Наименование мероприятия	Срок исполнения		Всего по проекту, тыс. руб.	Финансирование мероприятий		Полученные результаты
	По календарному плану	Факт		за счёт собственных средств, тыс. руб.	за счёт средств гранта, тыс. руб.	
1.						
1.1						
Итого						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

МП (при наличии)

³ По окончании реализации проекта вместе с итоговым отчётом направляется фотоотчёт о реализации проекта в электронном виде в формате JPEG.