



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минстройтранс Алтайского края)

П Р И К А З

« 05 » 07 2017 г.

№ 356

г. Барнаул

ГОб утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», указа Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае», а также в целях обеспечения надлежащего исполнения названных выше поручений и указаний п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

2. Установить, что заместители министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, начальники управлений и другие ответственные исполнители, определенные министром строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

достижение поставленных в поручениях и указаниях Президента Российской Федерации задач в полном объеме и в установленные сроки;

подготовку проектов докладов (информации) об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления строитель-

ства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 26.05.2015 № 388 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Главном управлении строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края».

4. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на начальника управления правового и документационного обеспечения Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края Бренёва Н.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строи-
тельства, транспорта, жилищно-
коммунального хозяйства
Алтайского края
от 05.07.2017 № 356

ПОРЯДОК
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации
в Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае (далее – «Порядок») распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, поступившие в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство») на исполнение в установленном порядке в виде указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных на бланках со словом «Поручение», перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации.

Поручения и указания Президента Российской Федерации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

2. Ведение делопроизводства по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации, контроль за сроками их исполнения осуществляет отдел документационной работы управления правового и документационного обеспечения Министерства (далее – «Отдел документационной работы»).

Контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации по существу осуществляют начальники управлений и их заместители.

3. Поручения и указания Президента Российской Федерации в день поступления в Министерство представляются в установленном порядке на рассмотрение министру строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министр»).

4. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации (далее – «Поручение»).

5. Министр определяет исполнителей Поручения из числа заместителей Министра и начальников управлений Министерства.

Если Министром определено несколько исполнителей, то работу по исполнению Поручения координирует должностное лицо, обозначенное пометкой «свод» («созыв»). Такое должностное лицо считается ответственным исполнителем Министерства и организует работу по исполнению Поручения.

6. Для каждого Поручения в Единой системе электронного документооборота Министерства устанавливается плановая дата представления доклада (информации) об исполнении Поручения (далее – «Плановая дата»).

Плановая дата для ответственных исполнителей Министерства устанавливается за 4 рабочих дня до истечения срока, определенного абзацем вторым п. 6 указа Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае» (далее – «Указ Губернатора Алтайского края»).

7. Рассмотрение исполнителями поступивших в соответствии с резолюцией Министра Поручений осуществляется незамедлительно.

Предложения, содержащие обоснование целесообразности изменения состава исполнителей Поручения, направляются Губернатору Алтайского края в течение 2 рабочих дней с момента получения документа на исполнение.

8. В целях обеспечения надлежащего исполнения Поручения ответственный исполнитель с учетом предложений соисполнителей готовит план работы по исполнению Поручения (далее – «План»), утверждаемый первым заместителем Председателя Правительства Алтайского края, отражающий этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач, и представляет его на согласование Министру в течение 5 рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение Министерством.

9. Для вновь поступивших Поручений устанавливается дата представления промежуточной информации за 4 рабочих дня до истечения срока исполнения, установленного департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению (далее – «Департамент по документационному обеспечению»). Промежуточная информация готовится в адрес Губернатора Алтайского края за подписью первого заместителя Председателя Правительства Алтайского края и должна содержать сведения о мерах, принятых для исполнения Поручения, и наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок. Промежуточная информация передается в секретариат Губернатора Алтайского края для оценки рисков неисполнения Поручения.

При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок, к промежуточной информации прикладывается проект письма за подписью Губернатора Алтайского края на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, обоснованных предложений о продлении срока исполнения Поручения.

10. В случае если Министр определен Губернатором Алтайского края в Поручении соисполнителем, то информация об исполнении Поручения в рамках своей компетенции в адрес ответственного исполнителя направляется за 2 рабочих дня до истечения срока исполнения, установленного Департаментом по документационному обеспечению с учетом срока, определенного абзацем первым пункта 11 Указа Губернатора Алтайского края.

В случае если Министр определен Губернатором Алтайского края в Поручении ответственным исполнителем, то итоговая информация о результатах исполнения Поручения, согласованная соисполнителями, за подписью первого заместителя Председателя Правительства Алтайского края направляется в адрес Губернатора Алтайского края за 4 рабочих дня до истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 11 Указа Губернатора Алтайского края.

Итоговая информация передается в секретариат Губернатора Алтайского края для подготовки заключения секретариата Губернатора Алтайского края, содержащего оценку результатов исполнения Поручения.

11. Проект доклада (информации) об исполнении Поручения готовится к Плановой дате с учетом содержания заключения секретариата Губернатора Алтайского края.

Проект доклада (информации) об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

В случае если в заключении секретариата Губернатора Алтайского края содержатся замечания в отношении проведенной исполнителями работы и достигнутых результатов, проект доклада (информации) об исполнении Поручения подлежит согласованию с секретариатом Губернатора Алтайского края.

12. В случае если Губернатор Алтайского края определен в Поручении ответственным исполнителем, то проект доклада (информации) об исполнении Поручения готовится на имя Президента Российской Федерации (если не указано иное) и подписывается Губернатором Алтайского края.

В случае если Губернатор Алтайского края определен в Поручении соисполнителем, то проект доклада (информации) готовится в адрес должностного лица или федерального органа исполнительной власти, определенного в Поручении ответственным исполнителем, и оформляется за подписью первого заместителя Председателя Правительства Алтайского края.

13. Информация об исполнении Поручений по социально значимым вопросам для размещения на сайте Министерства в разделе «Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации» направляется ответственным исполнителем на согласование в секретариат Губернатора Алтайского края не позднее чем через 5 рабочих дней после Плановой даты.

В случае если секретариат Губернатора Алтайского края согласовывает информацию, то ответственный исполнитель направляет согласованную ин-

формацию в адрес начальника информационно-организационного отдела Министерства для размещения на сайте.

14. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, представления недостоверных сведений, несвоевременного представления докладов (информации) об исполнении Поручения, нарушения иных положений настоящего Порядка к лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Отдел документационного обеспечения еженедельно информирует Министра о состоянии исполнительской дисциплины по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации.