



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минприроды Алтайского края)**

**П Р И К А З**

04.09.2017

№ 1015

г. Барнаул

**О внесении изменений в некоторые приказы**

В соответствии с законом Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края», указами Губернатора Алтайского края от 17.08.2016 № 92 «О структуре органов исполнительной власти Алтайского края» и от 05.12.2016 № 152 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в некоторые приказы управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края и Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края согласно приложениям к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления природных ресурсов и нормирования Бротцмана В.Р.

Заместитель министра, начальник  
финансово-экономического управления

Е.Д. Чекалина

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Алтайского края  
от 04.07. 2017 г. № 1015

## Изменения,

которые вносятся в некоторые приказы управления природных  
ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края и Главного  
управления природных ресурсов и экологии Алтайского края

## В приказах:

1. управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края от 23.09.2013 № 110 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (в редакции от 25.07.2014 № 371, от 17.10.2014 № 578, от 19.05.2015 № 462, от 21.09.2015 № 1026, от 27.05.2016 № 892):

в административном регламенте предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденном указанным приказом:

в тексте административного регламента и приложениях к административному регламенту слова «Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края» в соответствующем падеже, слова «Главное управление» в соответствующем падеже заменить словами «Минприроды Алтайского края» в соответствующем падеже;

в пункте 1.1 слова «указом Губернатора Алтайского края от 21.10.2013 № 54» заменить словами «указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 152»;

в пункте 2.4 слова «Срок выдачи документов составляет 2 рабочих дня с момента принятия решения о согласовании мероприятий.» заменить словами «Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с момента принятия решения.»;

в пункте 2.6:

абзацы шестой – девятый считать абзацами седьмым – десятым соответственно;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 152 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края»»;  
в пункте 2.7:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены Заявителем лично или по почте.»;

абзацы тринадцатый – четырнадцатый исключить;

дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«Запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Информация и соответствующие консультации по предоставлению государственной услуги могут быть получены путем обращения в отдел экспертизы и нормирования Минприроды Алтайского края по телефону, при личном приеме, путем обращения в письменной форме, по электронной почте.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах Минприроды Алтайского края, на официальном сайте Минприроды Алтайского края в Интернете, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

в абзацах третьем – четвертом пункта 2.18 слова «Российской Федерации» исключить;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления в электронной форме.

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуг.»;

пункт 3.2.1 исключить;

в пунктах 3.3, 4.1, 5.3 слова «начальник Главного управления» в соответствующем падеже заменить словами «министр природных ресурсов и экологии Алтайского края» в соответствующем падеже;

в пункте 3.6, 3.8 и приложении № 3 к административному регламенту слова «руководитель Главного управления» в соответствующем падеже заменить словами «министр природных ресурсов и экологии Алтайского края» в соответствующем падеже;

в абзаце первом пункта 3.7, абзаце первом пункта 3.9 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

пункт 3.11 исключить;

в пункте 5.3 слова «в Администрацию Алтайского края» заменить словами «заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Минприроды Алтайского края, или Губернатору Алтайского края»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минприроды Алтайского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.»;

абзац третий пункта 5.7 после слов «доверенность, заверенная печатью Заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

в абзаце третьем пункта 5.12 слова «услуг Российской Федерации» заменить словами «услуг (функций)»;

пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.14 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае, если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Минприроды Алтайского края и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Минприроды Алтайского края, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае, если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

пункты 5.18 – 5.19 считать пунктами 5.19 – 5.20 соответственно;

дополнить пунктом 5.18 следующего содержания:

«5.18. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ Заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса Заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала Досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы Заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Минприроды Алтайского края или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.»;

в приложении № 1 к административному регламенту слова «Начальнику Главного управления» заменить словом «Министру».

2. управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края от 25.07.2012 № 71 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками на объектах хозяйственной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» (в редакции от 04.12.2012 № 132, от 10.10.2013 № 116, от 15.04.2014 № 189, от 17.10.2014 № 576, от 09.02.2015 № 88, от 15.04.2015 № 346, от 30.11.2015 № 1339, от 27.05.2016 № 892):

в пункте 1 приказа слова «Главным управлением природных ресурсов и экологии Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края»;

в пункте 3 приказа слова «заместителя начальника Главного управления» заменить словами «заместителя министра»;

в административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками на объектах хозяйственной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденном указанным приказом:

в наименовании, тексте административного регламента слова «Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края» в соответствующем падеже, слова «Главное управление» в соответствующем падеже заменить словами «Минприроды Алтайского края» в соответствующем падеже;

пункт 2.2 дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином

портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

в пункте 2.7:

абзацы десятый – двенадцатый считать абзацами одиннадцатым – тринадцатым соответственно;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 152 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края»»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Информация и соответствующие консультации по предоставлению государственной услуги могут быть получены путем обращения в отдел экспертизы и нормирования Минприроды Алтайского края по телефону, при личном приеме, путем обращения в письменной форме, по электронной почте, либо на официальном сайте Минприроды Алтайского края в сети Интернете.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах Минприроды Алтайского края, на официальном сайте Минприроды Алтайского края в Интернете, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

в пункте 2.20:

в абзаце третьем слова «портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» заменить словами «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) размещение на официальном сайте Минприроды Алтайского края и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

1) При предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, в случае если результатом предоставления услуги является выдача разрешения на выбросы или отказ в его выдаче, заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.16 Административного регламента;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с пунктом 3.2.1 Административного регламента;

прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с пунктом 3.2.1 Административного регламента;

получение сведений о ходе выполнения запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с пунктом 3.2.9 Административного регламента;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, должностного лица органа Минприроды Алтайского края, либо государственного служащего в соответствии с порядком, предусмотренном разделом 5 Административного регламента.

2) При предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, в случае если результатом предоставления услуги является выдача разрешения на выбросы взамен ранее выданного или отказ в его выдаче либо выдача дубликата разрешения на выбросы, заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.16 Административного регламента;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

Минприроды Алтайского края, должностного лица органа Минприроды Алтайского края, либо государственного служащего в соответствии с порядком, предусмотренном разделом 5 Административного регламента.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме используются простая электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

В случае необходимости использования усиленной квалифицированной электронной подписи к использованию допускаются следующие классы средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2, КА1.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

в пункт 3.1:

абзац третий считать абзацем четвертым;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«выдача разрешения на выбросы взамен ранее выданного или отказ в его выдаче;»;

пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов Заявителя.

Основанием для начала административного действия является поступление в Минприроды Алтайского края заявления и прилагающихся документов, предусмотренных пунктом 2.8.1, 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Документы могут быть поданы лично, с использованием почтовой связи или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае направления заявления в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной

формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.8.1, 2.8.2 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.8.1, 2.8.2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Минприроды Алтайского края посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Прием и регистрация заявления и документов осуществляется уполномоченным специалистом Минприроды Алтайского края в течение 1 рабочего дня.

Копия заявления с отметкой о дате приема документов вручается Заявителю или его уполномоченному представителю в случае личного обращения. Результатом действия являются зарегистрированные входящие документы Заявителя.

При поступлении документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Минприроды Алтайского края обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных п. 2.10 Административного регламента заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по

которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято.»;

в пункте 3.2.3:

в абзаце первом слова «(в случае реорганизации Заявителя в течение 1 рабочего дня)» исключить;

в абзаце втором слова «и 2.8.5» исключить;

в пункте 3.2.4 слова «или 2.8.5» исключить;

в абзаце первом пункта 3.2.5 слова «(в случае реорганизации Заявителя в течение 5 рабочих дней)» исключить;

в пункте 3.2.7 слова «в базу данных» заменить словами «в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных)»;

в абзаце втором пункта 3.2.8 слова «В случае реорганизации Заявителя оригинал ранее выданного ему разрешения на выбросы (представленного Заявителем) также прилагается к материалам Заявителя, которые передаются на хранение в архив.» исключить;

дополнить пунктом 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.9 При предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Минприродой Алтайского края в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.»;

пункты 3.3 – 3.3.5 считать пунктами 3.4 – 3.4.5 соответственно;

дополнить пунктами 3.3. – 3.3.8 следующего содержания:

«3.3. Административная процедура по выдаче разрешения на выбросы взамен ранее выданного в случае реорганизации Заявителя включает следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и документов Заявителя;
- назначение ответственного должностного лица (ответственного исполнителя);
- проверка комплектности представленных документов Заявителя;
- осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти для получения необходимой информации;
- рассмотрение документов Заявителя;
- подготовка проекта и издание приказа о выдаче разрешения на выбросы или подготовка письма Минприроды Алтайского края об отказе в выдаче разрешения на выбросы;
- оформление разрешения на выбросы;
- выдача разрешения на выбросы или письма Минприроды Алтайского края об отказе в выдаче разрешения на выбросы;
- внесение информации о выдаче разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) и передача в архив документов и материалов, представленных Заявителем для выдачи разрешения на выбросы.

#### 3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов Заявителя.

Основанием для начала административного действия является поступление в Минприроды Алтайского края заявления и прилагающихся документов, предусмотренных пунктом 2.8.4, 2.8.5 настоящего Административного регламента.

Документы могут быть поданы лично или с использованием почтовой связи.

Прием и регистрация заявления и документов осуществляется уполномоченным специалистом Минприроды Алтайского края в течение 1 рабочего дня.

Копия заявления с отметкой о дате приема документов вручается Заявителю или его уполномоченному представителю в случае личного обращения. Результатом действия являются зарегистрированные входящие документы Заявителя.

3.3.2. Зарегистрированные документы заявителя лицом, осуществляющим прием и регистрацию документов, передаются министру природных ресурсов и экологии Алтайского края для назначения ответственного руководителя (начальника отдела) для их рассмотрения.

Начальник отдела в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.3.3. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня проверяет соответствие Заявителя требованиям, изложенным в пункте 1.4 Административного регламента, а также комплектность документов Заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пунктах 2.8.4, 2.8.5 Административного регламента.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.8.5, Минприроды Алтайского края запрашивает данные документы в рамках межведомственного взаимодействия с Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

3.3.4. В случае несоответствия Заявителя требованиям, изложенным в пункте

1.4 Административного регламента, или отсутствия полного перечня документов, указанных в пунктах 2.8.4, 2.8.5 Административного регламента, в том числе получение по запросу Минприроды Алтайского края сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об отсутствии (невозможности предоставления) утвержденных в установленном порядке документов, указанных в пункте 2.8.5, ответственный исполнитель готовит проект письма Заявителю об отказе в выдаче разрешения на выбросы по образцу согласно приложению 5 с указанием конкретных причин отказа. Проект письма передается на визирование начальнику отдела и на подпись министру природных ресурсов и экологии Алтайского края.

3.3.5. При установлении комплектности документов Заявителя ответственный исполнитель в течение не более 5 рабочих дней рассматривает документы, представленные Заявителем, на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, а также наличия в документах недостоверной информации.

В случае соответствия документов законодательству Российской Федерации и отсутствия недостоверной информации ответственный исполнитель готовит проект приказа Минприроды Алтайского края и проект разрешения на выбросы по форме согласно приложениям 6-1 и 6-2 к Административному регламенту, которые визируются начальником отдела и направляются на подпись министру природных ресурсов и экологии Алтайского края.

В случае выявления основания для отказа в выдаче разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух ответственный исполнитель готовит проект письма отказа в выдаче разрешения на выбросы по образцу согласно приложению 5 к Административному регламенту с указанием конкретных причин отказа. Проект письма передается на визирование начальнику отдела и на подпись министру природных ресурсов и экологии Алтайского края.

3.3.6. Выдача разрешения на выбросы взамен ранее выданного допускается только в период действия установленных нормативов ПДВ или ВСВ. Срок действия такого разрешения на выбросы не должен превышать срока действия ранее выданного разрешения.

3.3.7. После подписания разрешения на выбросы ответственный исполнитель вносит информацию в базу данных.

3.3.8. Разрешения на выбросы оформляются в двух экземплярах, один из которых выдается Заявителю либо его представителю по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Второй экземпляр выданного разрешения на выбросы (либо копии письма об отказе в выдаче) и оригинал выданного ранее Заявителю в установленном порядке разрешения на выброс приобщаются к материалам Заявителя, которые передаются на хранение в архив Минприроды Алтайского края.»;

в пунктах 4.2, 4.4 слова «заместитель начальника Главного управления» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель министра» в соответствующем падеже;

в пункте 5.3 слова «в Администрацию Алтайского края» заменить словами «заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Минприроды Алтайского края, или Губернатору Алтайского края»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минприроды Алтайского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)) (далее – «портал Досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.»;

абзац третий пункта 5.7 после слов «доверенность, заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

в пункте 5.12 слова «на едином портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.14 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае, если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Минприроды Алтайского края и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Минприроды Алтайского края, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае, если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

пункты 5.18 – 5.19 считать пунктами 5.19 – 5.20 соответственно;

дополнить пунктом 5.18 следующего содержания:

«5.18. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ Заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса Заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала Досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы Заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Минприроды Алтайского края или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.»;

в приложениях № 1, № 2, № 3 к административному регламенту слова «Начальнику Главного управления» заменить словом «Министру»;

в приложении № 4 к административному регламенту слова «базы данных» заменить словами «банк данных»;

приложения № 5, № 6-1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему приказу.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Алтайского края  
от 04.04. 2017 г. № 1015

Приложение № 5  
к Административному регламенту



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минприроды Алтайского края)**

ул. Чкалова, 230, г. Барнаул, 656049,  
телефон (3852) 29-67-68, факс (3852) 29-67-80,  
e-mail: mail@altaipriroda.ru

Наименование Заявителя  
Почтовый адрес Заявителя

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

## ОБРАЗЕЦ

Письмо  
об отказе в выдаче разрешения на выбросы вредных  
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Настоящим Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края информирует Вас о том, что принято решение об отказе в выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(перечисление конкретных оснований для отказа)

Министр

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Фамилия и телефон ответственного исполнителя

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Алтайского края  
от 04.07 2017 г. № 10/5

Приложение № 6-1  
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минприроды Алтайского края)**

Экз. № \_\_\_\_\_

Разрешение № \_\_\_\_\_  
на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

На основании приказа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя  
Юридический адрес**

**Адрес промплощадки**

**ОГРН**

**ИНН**

для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика

разрешается в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
осуществлять выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

Перечень и количество вредных (загрязняющих) веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух стационарными источниками, расположенными на промплощадке

наименования отдельных производственных территорий

указаны в приложениях (на \_\_\_\_\_ листах) к настоящему разрешению, являющихся его неотъемлемой частью.

Дата выдачи разрешения: \_\_\_\_\_

**Министр**  
(или должностное лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

М.П.