



УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26.06.2017

№ 401/01877

г. Барнаул

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления спорта и молодежной политики Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими управления спорта и молодежной политики Алтайского края требований части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления спорта и молодежной политики Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Отделу правового, организационного и ресурсного обеспечения (Потапович-Доманская Ж.В.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих управления спорта и молодежной политики Алтайского края и организовать работу по его исполнению.

Начальник управления



Е.А. Лебедева

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления спорта и  
молодежной политики Алтайского  
края

от 26.06.2017 № 40/0/977

Порядок  
уведомления государственными гражданскими служащими  
управления спорта и молодежной политики Алтайского края  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы в управлении спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «управление») по уведомлению государственными гражданскими служащими управления (далее – «гражданские служащие») представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, регистрации и рассмотрению соответствующих уведомлений.

2. При принятии гражданским служащим управления решения о выполнении иной оплачиваемой работы (работы, связанной с трудовыми отношениями (на основании трудового договора) либо с гражданско-правовыми отношениями (на основании договора возмездного оказания услуг, выполнения работы и т.п.) учитывается следующее:

указанное уведомление является предварительным (направлять уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу необходимо до начала ее осуществления);

выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов;

при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также принятыми в соответствии с ними подзаконными актами;

при заключении трудового договора гражданский служащий должен учитывать требования, предусмотренные главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. В случае если гражданин при поступлении на государственную гражданскую службу в управление уже выполняет иную оплачиваемую работу, он направляет уведомление в установленном порядке в день назначения на соответствующую должность.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий направляет уведомление в подразделение по вопросам государственной службы и кадров управления для регистрации.

6. Регистрация уведомления осуществляется подразделением по вопросам государственной службы и кадров управления в день его поступления в журнале

регистрации уведомлений, составленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – «журнал»). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати управления.

На уведомлении проставляется отметка о его регистрации (указывается дата и номер регистрации уведомления, подпись, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление).

Копия уведомления с отметкой о регистрации по запросу выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале.

7. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров управления на следующий рабочий день после дня поступления уведомления представляет его на ознакомление представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

9. После ознакомления с уведомлением представитель нанимателя возвращает уведомления в подразделение по вопросам государственной службы и кадров управления в целях приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

10. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими управления спорта и  
молодежной политики Алтайского края  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу,  
утвержденному приказом управления  
спорта и молодежной политики  
Алтайского края  
от 26.06.2017 № 40/0/978

Начальнику управления спорта и  
молодежной политики Алтайского края  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности гражданской службы)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять  
государственный гражданский служащий (место работы, юридический  
адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности),  
сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая  
деятельность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов и будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 «79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими управления спорта и  
молодежной политики Алтайского края  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу,  
утвержденному приказом управления  
спорта и молодежной политики  
Алтайского края  
от 26.06.2017 № 40/0/977

Журнал  
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих управления  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)
1	2	3	4	5

Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения иной оплачиваемо й работы	Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением начальника управления	Должность, Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечания
6	7	8	9	10