



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ,
ТУРИЗМУ И КУРОРТНОМУ ДЕЛУ

П Р И К А З

26.06.2017

г. Барнаул

№ Пр-70

Об утверждении форм документов для оказания государственной поддержки развитию сельского туризма в Алтайском крае путем субсидирования части затрат на строительство и реконструкцию сельских гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2017 № 95 «Об утверждении порядка оказания государственной поддержки развитию сельского туризма в Алтайском крае путем субсидирования части затрат на строительство и реконструкцию сельских гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей»,

п р и к а з ы в а ю:

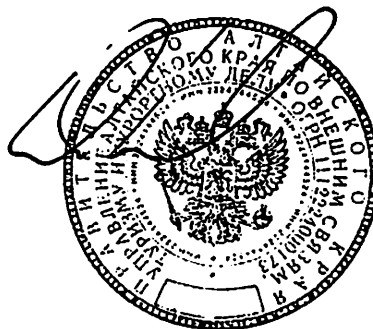
1. Утвердить прилагаемые формы документов для оказания субъектам сельского туризма Алтайского края государственной поддержки путем субсидирования части затрат на строительство и реконструкцию сельских гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей (приложения 1, 2, 3).

2. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора среди субъектов сельского туризма для оказания государственной поддержки развитию сельского туризма в Алтайском крае путем субсидирования части затрат на строительство и реконструкцию сельских гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей из членов Общественного совета при управлении Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу (приложение 4).

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Захаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления
Алтайского края по
внешним связям, туризму
и курортному делу
от 26.06.2017 № Пп-70

Заполняется:
организацией - получателем субсидий

Представляется:
в управление Алтайского края по
внешним связям, туризму и курортному
делу

Заявление о предоставлении субсидии

1.	Целевое назначение субсидии (вид оказываемой государственной поддержки)	
2.	Наименование организации	
3.	Юридический/почтовый адрес субъекта сельского туризма, телефон, e-mail	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6.	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
7.	Осуществление деятельности в области сельского туризма (период)	
8.	Руководитель субъекта сельского туризма, контактные данные	
11.	Выручка от услуг сельского туризма за 20__ г., тыс. рублей	
13.	Количество мест для проживания туристов, общая площадь (кв. м)	
14.	Перечень услуг оказываемых субъектом сельского туризма	

15.	Количество обслуженных туристов субъектом сельского туризма в 20__ г.	
18.	Координатор, телефон: рабочий, сотовый	
<p>1. Заявитель подтверждает, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.</p> <p>2. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;</p> <p>3. Заявитель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 30 календарных дней в краевой бюджет с даты и в случае выявления управлением фактов неисполнением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.</p> <p>4. Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц (в том числе органам государственного финансового контроля), участвующих в ее экспертизе и оценке документов.</p>		

Руководитель _____ Ф.И.О. (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата представления заявления « ____ » _____ 20__ г *

Ф.И.О., подпись ответственного специалиста управления

* датой подачи заявления считается дата предоставления полного пакета документов.

Перечень банковских реквизитов получателя субсидий

_____ (полное наименование получателя субсидий) **

ИНН получателя субсидий

КПП получателя субсидий

Номер расчетного счета получателя субсидий

БИК получателя субсидий

Наименование банка

Номер корсчета получателя субсидий

В случае открытия счета в ОФК указать код дохода

** Наименование получателя субсидий на печати должно соответствовать регистрации получателя в банке

Руководитель организации-получателя субсидий (подпись)

Главный бухгалтер (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления Алтайского
края по внешним связям, туризму и
курортному делу
от 26.06.2017 № Пр - 70

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере предоставляемой субсидии части затрат на строительство и реконструкции сельских гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей

(полное наименование получателя субсидии) _____
ИНН _____, КПП _____
р/счет _____
наименование банка _____
БИК _____
кор/счет _____

Наименование произведенных затрат (с расшифровкой)	Сметная стоимость, рублей	Фактические затраты, рублей	Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	Сумма к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер организации* _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата _____

М.П. _____

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления
Алтайского края
по внешним связям, туризму
и курортному делу
от 26.06 2017 г. № Пр-70

Договор
о предоставлении из краевого бюджета субсидии
на государственную поддержку сельского туризма

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств краевого бюджета», в лице начальника управления Захарова Юрия Владимировича, действующего на основании Положения об управлении с одной стороны

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)
основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с порядком оказания государственной поддержки развитию сельского туризма в Алтайском крае путем субсидирования части затрат на строительство и реконструкцию сельских гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей, утвержденными постановлением Правительства Алтайского края от «27» марта 2017 г. № 95 (далее - порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление из краевого бюджета в 20__ году _____ субсидии
(наименование Получателя)

на субсидирование части затрат на строительство и реконструкцию сельских гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей (далее - субсидия) в рамках постановления Администрации края от 29.12.2014 № 589 «Об утверждении

государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» на 2015-2020 годы».

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю средств краевого бюджета на цели, указанные в разделе I настоящего Договора.

Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с порядком предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

3.1.1. предоставление Главному распорядителю средств краевого бюджета Получателем документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с порядком предоставления субсидии и настоящим договором, а также иных документов, перечень которых определяется порядком предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель не должен:

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать государственную поддержку из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на предусмотренные настоящим порядком цели предоставления субсидий;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении субсидии, отсутствует:

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алтайского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

задолженность по выплате заработной платы на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

3.1.4. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.5. Получатель субсидии должен обеспечить размер среднемесячной

заработной платы одного работника не ниже установленного на момент подачи заявления о предоставлении субсидии размера минимальной заработной платы в Алтайском крае для работников внебюджетного сектора экономики;

3.1.6. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. По результатам конкурсного отбора Главный распорядитель средств составляет сводный реестр получателей субсидий, заявки на финансирование и представляет их в Министерство финансов Алтайского края.

Министерство финансов Алтайского края на основании сводного реестра Получателей производит перечисление денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя средств.

Главный распорядитель средств для перечисления субсидий на расчетные счета Получателей, открытые ими в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому Получателю заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим договором;

4.1.4. в случае установления Главным распорядителем средств краевого бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений требовать от Получателя возврата средств субсидии в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушения, в том числе в судебном порядке.

4.2. Главный распорядитель средств краевого бюджета вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

4.2.2. не предоставлять субсидию (или приостанавливать предоставление) в случае установления Главным распорядителем средств краевого бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в

соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 7 рабочего дня с даты принятия такого решения;

4.2.3. осуществлять иные права установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств краевого бюджета документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего договора;

4.3.2. исполнять требование Главного распорядителя средств краевого бюджета и предписания (представления) органов государственного финансового контроля по возврату средств в краевой бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.3. не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.3.4. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидий и настоящим договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств краевого бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим договором.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения договора или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу	Наименование Получателя
<p>Юридический адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина,41</p> <p>Почтовый адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина,41</p> <p>e-mail: buh.tourism22@alttur22.ru</p> <p>тел.(3852) 20-10-31, 20-10 -36</p> <p>ИНН 2224144524, КПП 222501001</p> <p>ОГРН 1112224000173</p> <p>л/счет № 03172P08790 в</p> <p>УФК по Алтайскому краю</p> <p>Счет: № 40201810900000000001</p> <p>Банк получателя: БИК 040173001</p> <p>Отделение Барнаул г. Барнаул</p>	<p>Место нахождения: (юридический адрес)</p> <p>Платежные реквизиты:</p>

VIII. Подписи Сторон

<p>Управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу</p> <p>Начальник управления</p> <p>_____ Захаров Ю.В.</p> <p>(подпись)</p>	<p>Наименование Получателя</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу управления
Алтайского края по внешним
связям, туризму и курортному
делу
от 26.06.2017 № Пр-70

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов сельского туризма для оказания государственной поддержки развитию сельского туризма в Алтайском крае путем субсидирования части затрат на строительство и реконструкцию сельских гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей

Акимов О.С.	заместитель генерального директора по стратегическому развитию АО «Курорт Белокуриха» (по согласованию);
Бекмуратов М.С.	председатель правления АКОО «Национально-культурная автономия казахов» (по согласованию);
Бовтун В.С.	профессор, доктор исторических наук (по согласованию);
Воронов С.Д.	генеральный директор ОАО «Гостиница «Барнаул», председатель совета директоров гостиниц г. Барнаула (по согласованию);
Волошин Олег Александрович	заместитель заведующего отделом социально-трудовых отношений и охраны труда Алтайского краевого объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
Горбик Е.А.	Президент Федерации спортивного туризма Алтайского края (по согласованию);
Гордеева Н.В.	руководитель туристической компании «Алтайтурист» (по согласованию);
Ефименко А.А.	главный инженер отдела капитального строительства АО «Курорт Белокуриха» (по согласованию);
Кашкарова Г.Л.	руководитель комплекса отдыха «Гостиный двор» (по согласованию);
Косинова В.Ф.	директор КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», к.п.н., доцент (по согласованию);

- Крапивина Е.В. директор агентства по развитию экономических и культурных связей между регионами ООО «Бизнес-Коннект» (по согласованию);
- Криворученко С.К. заместитель генерального директора АО санаторий «Алтай», директор ООО «Дирекция санаториев курорта Белокуриха» (по согласованию);
- Ломакин А.Ю. председатель Алтайского региональной спортивно-патриотической молодежной общественной организации «Арктика» (по согласованию);
- Малыхин С.И. редактор газеты «Природа Алтая», председатель комиссии по экологии и развитию туризма Алтайского края, председатель совета АКОД «Начни с дома своего» (по согласованию);
- Мальшева Т.Н. председатель Алтайской краевой региональной Ассоциации «Алтайское гостеприимство» (по согласованию);
- Навротский П.И. заведующий центром развития детского туризма КГБУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай» (по согласованию);
- Поспелов С.А. действительный член Российской автомобильной федерации (по согласованию);
- Разгоняева Н.С. Директор КАУ «Алтайский краевой Российско-Немецкий Дом», председатель правления Алтайского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Российский фольклорный союз» (по согласованию);
- Редькин А.Г. заведующий кафедрой рекреационной географии, туризма и регионального маркетинга географического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (по согласованию);
- Романов В.М. народный мастер России и Алтайского края, член союза художников России, председатель АКТООНР «Город мастеров» (по согласованию);
- Сергеев А.В. Директор МБУДО «Память» Пост № 1 г. Барнаула», председатель АКОО «Ассоциация детского и молодежного туризма» (по согласованию);

- Слесарева И.Н. директор туристической компании «Арго», член правления Алтайской региональной ассоциации туризма (по согласованию);
- Харламов С.В. заведующий кафедрой социально-культурного сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры», к.г.н. (по согласованию);
- Харламова Н.Ф. доцент кафедры физической географии и ГИС географического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», к.г.н. (по согласованию)