



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минюст Алтайского края)

П Р И К А З

05 июня 2017

№ 186

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства юстиции Алтайского края
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства юстиции Алтайского края о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на
«Официальном интернет-портале правовой информации»
(www.pravo.gov.ru)».

Министр

К.Е. Портнягин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Алтайского края
от 05.06.2014 № 186

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства юстиции Алтайского края о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Алтайского края (далее – «Порядок») Министра юстиции Алтайского края (далее – «Министр») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «гражданские служащие»), установленные в Министерстве юстиции Алтайского края (далее – «Министерство»), за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение выполнять иную оплачиваемую работу, направляет письменное уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

4. Уведомление гражданским служащим направляется до начала выполнения иной оплачиваемой работы в отдел организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей (далее - «отдел организационного и кадрового обеспечения»).

5. Должностное лицо отдела организационного и кадрового обеспечения, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений осуществляет регистрацию в день

поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 2¹ к настоящему Порядку и передает его Министру для ознакомления не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. На уведомлении ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. После ознакомления Министра с уведомлением, оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
Министерства юстиции
Алтайского края о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу

Представителю нанимателя

_____ от
наименование должности, ФИО

_____ от
(наименование должности государственного

_____ гражданского служащего,

_____ фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. Работа будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 и 19 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
Министерства юстиции
Алтайского края о намерении
выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Примечание