



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙОХРАНКУЛЬТУРА)

П Р И К А З

от 02.06.2017

г. Барнаул

№ 55

Об утверждении порядка ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения

Приказываю:

Утвердить порядок ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения.

Начальник управления



А.А. Урбах

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Алтайского края
от 02.06.2017 № 55

ПОРЯДОК

ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила порядка ведения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения (далее – государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия) управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края (далее – Управление).

2. Порядок ведения перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия (далее – перечни актов) включает следующее:

2.1. Проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения перечней актов Управлением при планировании и проведении государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;

2.2. Размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) перечней актов и поддержание их в актуальном состоянии;

2.3. Проведение мониторинга изменений нормативных правовых актов, включенных в перечни актов;

2.4. Подготовку предложений о внесении изменений в перечни актов, в том числе в связи с принятием новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, или их отменой;

2.5. Рассмотрение обращений, поступающих в Управление по вопросам актуализации перечней актов.

II. Порядок ведение перечней актов

3. В целях поддержания перечней актов в актуальном состоянии Управлением проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов, включенных в перечень актов (далее - мониторинг).

4. В целях организации мониторинга в Управлении назначаются должностные лица, ответственные за его осуществление.

5. Ответственными должностными лицами обеспечивается своевременное отслеживание нормативных правовых актов, включенных в перечни актов, признанных утратившими силу, а также принятых нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.

6. В случае если по результатам мониторинга выявлены акты, подлежащие исключению из перечней актов и (или) включению в перечни актов, Управлением готовятся необходимые изменения.

7. Управление обеспечивает внесение изменений в перечни актов, предусматривающих дополнение перечней актов новыми нормативными правовыми актами или исключение нормативных правовых актов в связи с признанием их утратившими силу, в срок не более 90 дней с даты вступления в силу указанных нормативных правовых актов.

8. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением перечней актов, поступающие в Управление, подлежат рассмотрению Управлением.

9. По результатам рассмотрения обращений при необходимости подготавливаются соответствующие изменения в перечни актов.

III. Размещение на официальном сайте порядка ведения перечней актов и поддержание их в актуальном состоянии

10. Перечни актов размещаются на сайте Управления.

11. В случае внесения изменений в перечни актов на сайте размещается актуализированная версия перечней актов.

12. Предельный срок размещения на сайте актуализированной версии перечней актов не должен превышать 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.