



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

25 мая 20 17 г.

№ 118

г. Барнаул

Об утверждении административного регламента оказания Министерством сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

В соответствии с постановлениями Правительства Алтайского края от 09.02.2017 № 34 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства», от 09.02.2017 № 32 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», от 24.04.2017 № 133 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства» и от 19.05.2017 № 172 «О некоторых постановлениях Администрации Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить административный регламент оказания Министерством сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Алтайского края Халина Н.С.

Министр

А.Н. Чеботаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 25 мая № 118

Административный регламент оказания Министерством сельского хозяйства
Алтайского края государственной услуги по предоставлению субсидий
в области растениеводства

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания Министерством сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство») государственной услуги по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее – «Регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям:

оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства из расчета на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, в целях возмещения части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также для повышения плодородия и качества почв;

оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в целях возмещения части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства указанных культур или их семян, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; из расчета на 1 гектар посевной площади;

возмещение части затрат на приобретение элитных семян;

возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений и уход за ними;

поддержка развития производства овощей в закрытом грунте;

поддержка развития производства и переработки льна;

на проведение химической обработки сельскохозяйственных угодий против саранчовых вредителей;

возмещение части затрат на электрическую, тепловую энергию, природный газ и другие виды топлива, используемые специализированными предприятиями на технологические нужды при производстве овощей в защищенном грунте;

на компенсацию части затрат на строительство и реконструкцию принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности орошаемых участков;

на компенсацию части затрат на проведение проектных и изыскательских работ на объектах, включенных в государственную программу Алтайского края «Развитие мелиорации земель Алтайского края сельскохозяйственного назначения» на 2014 - 2020 годы;

на компенсацию части затрат на посадку защитных лесных насаждений и уход за ними;

1.2. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки.

Не допускается приобретение за счет полученных в качестве субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Субсидии предоставляются получателям при выполнении следующих условий:

обеспечение в предшествующем году среднемесячного уровня оплаты труда одного работающего (дохода одного члена сельскохозяйственного производственного кооператива) не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Алтайском крае на конец соответствующего периода (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года, а также получателей субсидий, предусмотренных абзацами седьмым, девятым и десятым пункта 1.1 настоящего Регламента);

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением получателей субсидий, предусмотренных абзацем девятым пункта 1.1 настоящего Регламента); действие настоящего абзаца приостановлено в I полугодии 2017 года;

В первом полугодии 2017 года при получении Министерством от Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса сведений о наличии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить выданные не ранее чем за 30 календарных дней справки соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, с приложением заверенных получателем субсидии копий платежных документов, подтверждаю-

щих оплату задолженности по налогам и сборам, а также начисленных на нее пеней, штрафов и процентов.

ненахождение в процедурах банкротства или ликвидации.

Получатели субсидий не должны:

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать из краевого бюджета средства на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами.

Дополнительными условиями предоставления субсидий по направлениям поддержки являются:

на оказание несвязанной поддержки в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта необходимо также наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя:

посевных площадей, занятых семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками и (или) семенниками овощных культур открытого грунта;

документов, подтверждающих производство и реализацию семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы и (или) производство и использование семенного картофеля, и (или) семян овощных культур, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы для посадки (посева), в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

подтверждения соответствия партий семенного картофеля, (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренного статьей 21 Федерального закона «О техническом регулировании».

на возмещение части затрат на приобретение элитных семян:

приобретение получателями субсидии (в том числе льносеменоводческими станциями, льно- и пенькозаводами) в текущем году и в октябре - декабре предшествующего года элитных семян сельскохозяйственных культур, включенных в перечень, утвержденный Министерством сельского хо-

зяйства Российской Федерации, у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями;

принадлежность указанных выше семян к сортам, входящим в Государственный реестр охраняемых селекционных достижений, допущенных к использованию в Алтайском крае;

непревышение засеваемой приобретенными элитными семенами площади, принимаемой к субсидированию, площади, рассчитанной исходя из утвержденных Министерством норм высева;

на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений и уход за ними:

наличие у получателя субсидии проекта закладки сада;

осуществление закладки многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений площадью не менее 1 гектара в год (для получения возмещения части затрат на закладку);

наличие на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений (для получения возмещения части затрат на работы по уходу);

на поддержку развития производства овощей в закрытом грунте и на возмещение части затрат на электрическую, тепловую энергию, природный газ и другие виды топлива, используемые специализированными предприятиями на технологические нужды при производстве овощей в защищенном грунте:

обеспечение получателем субсидии в предшествующем году среднемесячного уровня оплаты труда одного работающего (дохода одного члена сельскохозяйственного производственного кооператива) не ниже 18 тыс. рублей (за исключением вновь созданных предприятий);

наличие у получателя субсидии не менее 5 га общей площади зимних теплиц;

на компенсацию части затрат на строительство и реконструкцию принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности орошаемых участков:

ввод в эксплуатацию орошаемых участков в текущем году;

на компенсацию части затрат на посадку защитных лесных насаждений и уход за ними:

наличие у получателя субсидии проекта по созданию защитных лесных насаждений;

1.3. Заявителями на получение государственной услуги могут выступать физические и юридические лица, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, при взаимодействии при предоставлении государственной услуги с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

2.2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством. Непосредственно Государственная услуга предоставляется отделом земледелия (тел. 65-90-21, 35-43-51), отделом развития малых форм хозяйствования и кооперации (тел. 63-78-75), отделом экономического анализа, прогнозирования и приоритетных программ (тел. 63-39-51), финансовым отделом (тел. 35-46-37) Министерства (далее – «Отделы»).

2.2.2. Почтовый адрес Министерства: 656035, г. Барнаул, ул. Никитина, 90. Электронный адрес Министерства: post@altagro22.ru. Официальный сайт Министерства: <http://www.altagro22.ru>.

2.2.3. Прием получателей государственной услуги осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в кабинетах №№ 103, 105, 117, 119, 213 Министерства.

2.2.4. В целях предоставления государственной услуги Министерство взаимодействует:

с администрациями муниципальных образований Алтайского края по месту нахождения заявителя (далее – «муниципальные образования»);

с Министерством финансов Алтайского края;

с Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.3. При оказании государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

2.4. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является перечисление субсидии заявителю в пределах, утвержденных на текущий финансовый год бюджетных обязательств, пропорционально размерам, указанным в справках-расчетах, либо отказ в ее предоставлении.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

Срок рассмотрения заявления и прилагаемых документов составляет не более 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Сроки совершения каждой административной процедуры определяются разделом 3 настоящего Регламента.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1431 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

Приказ Минсельхоза России от 09.03.2017 № 106 «Об утверждении документов и коэффициентов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 № 1431»;

закон Алтайского края от 04.02.2008 № 2-ЗС «О развитии сельского хозяйства в Алтайском крае»;

законы Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

постановление Администрации Алтайского края от 05.10.2012 № 523 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» на 2013 - 2020 годы»;

постановление Правительства Алтайского края от 09.02.2017 № 34 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства»;

постановление Правительства Алтайского края от 09.02.2017 № 32 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»;

постановление Правительства Алтайского края от 24.04.2017 № 133 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства»;

постановление Администрации Алтайского края от 22.01.2014 № 18 «Об утверждении государственной программы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Алтайского края сельскохозяйственного назначения» на 2014 - 2020 годы»;

постановление Правительства Алтайского края от 19.05.2017 № 172 «О некоторых постановлениях Администрации Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

приказ Министерства сельского хозяйства Алтайского от 20.02.2017 № 26 «Об утверждении форм документов, представляемых сельскохозяйственными товаро-

производителями в Министерство сельского хозяйства Алтайского края»;

приказ Министерства сельского хозяйства Алтайского от 28.02.2017 № 33 «Об утверждении средних показателей урожайности зерновых и зернобобовых культур за предшествующий год и средних научно обоснованных норм высева семян сельскохозяйственных культур»

положение о Министерстве сельского хозяйства Алтайского края, утвержденное указом Губернатора Алтайского края от 17.11.2016 № 132.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство документы согласно приложению 1 к настоящему Регламенту по соответствующим направлениям.

Документы предоставляться одним из способов, выбранным заявителем: лично, по почте, через КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов по направлениям поддержки, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 1.1 настоящего Регламента, является представление документов позже сроков, установленных подпунктами 2.3.1 и 2.3.2 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 09.02.2017 № 34.

Основанием для отказа в приеме документов по направлениям поддержки, указанным в абзацах пятом - восьмом пункта 1.1 настоящего Регламента, является представление документов в сроки, не установленные подпунктом 2.4.3 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 09.02.2017 № 32.

Основанием для отказа в приеме документов по направлениям поддержки, указанным в абзаце девятом и десятом пункта 1.1 настоящего Регламента,

является представление документов в сроки, не установленные подпунктом 2.4. Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 24.04.2017 № 133.

Основанием для отказа в приеме документов по направлениям поддержки, указанным в абзацах одиннадцатом - тринадцатом пункта 1.1 настоящего Регламента, является представление документов в сроки, не установленные подпунктом 2.4 Порядка предоставления сельхозтоваропроизводителям из краевого бюджета средств на государственную поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 19.05.2017 № 172.

2.9. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Перечень оснований для приостановления государственной услуги отсутствует.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие критериям и условиям, определенным пунктом 1.2 настоящего Регламента;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Приложением 1 к настоящему Регламенту, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не установлены.

Государственная услуга оказывается бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.15.1. Прием граждан осуществляется в служебных кабинетах специали-

стов.

Места информирования посетителей, предназначенные для их ознакомления с информационным материалом, оборудуются стульями и столами для возможного оформления документов.

Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами и бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих им в получении информации о государственной услуге наравне с другими лицами.

2.15.2. Информация о государственной услуге.

Рабочее место специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа в Интернет, к информационным системам, а также принтером для возможности распечатки необходимых документов.

2.15.3. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется (размещается):

по письменным запросам;

по телефону;

по электронной почте;

при личном обращении заявителей;

на официальном сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на информационном стенде в уголке для посетителей.

При информировании по письменным запросам ответ направляется в адрес заявителя почтой, электронной почтой в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации письменного запроса. Ответ на письменный запрос направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Бланк заявления о предоставлении субсидии можно получить у специалистов отделов. Бланк заявления размещается также на официальном сайте Министерства.

2.15.4. На информационных стендах, а также в сети Интернет размещается следующая информация:

график приема заявителей;

административный регламент предоставления государственных услуг;

полный перечень государственных услуг, которые предоставляются Министерством;

наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;

фамилии, имена, отчества (при их наличии) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

фамилии, имена, отчества (при их наличии) и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование граждан;

номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заявителей;

номера телефонов, адрес электронной почты Министерства;

перечень документов и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.15.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в корректной форме информируют их по интересующим вопросам.

2.15.6. Центральный вход в здание (помещение), в котором расположено Министерство, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование Министерства, режим работы.

Здание, в котором расположено Министерство, должно соответствовать требованиям по обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги	Целевое значение показателя		Целевое значение показателя в последующие годы
	2017 год	2018 год	
1. Своевременность			
1.1. Доля случаев оказания услуги в установленный законодательством Российской Федерации и Алтайского края срок с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами	100 %	100 %	100 %
2. Качество			
2.1. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги	75-80 %	80-85 %	90 %
2.2. Доля обоснованных обращений заявителей с жалобой на некачественное предоставление Государственной услуги (к общему количеству предоставленных услуг)	5 %	5 %	3 %
3. Доступность			
3.1. Доля заявителей, считающих, что представленная информация о предоставляемой услуге доступна и понятна	80 %	90 %	95 %

2.17. Особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности их предоставления в электронной форме.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственных услуг, оказываемых с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной систе-

ме, используемой в целях приема обращений за получением государственных услуг и (или) предоставления таких услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема приведена в приложении 26 к настоящему Регламенту):

прием и регистрация заявления и документов о предоставлении субсидии;
письменное уведомление об отказе в приеме документов;
формирование и направление межведомственных запросов;
рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки (если таковое не заключено ранее);

формирование и направление в Министерство финансов Алтайского края сводного реестра получателей субсидии и заявки на финансирование;

перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении субсидии.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, одним из выбранных им способов, с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.7 настоящего Регламента в Министерство.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, Министерство регистрирует заявление и прилагаемые документы в системе «Дело».

Максимальный срок выполнения действий составляет 15 минут. Указанный срок может быть сокращен.

Ответственным должностным лицом за выполнением указанного административного действия является начальник организационного отдела.

3.3. Письменное уведомление об отказе в приеме документов.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, Министерство в день поступления документов от заявителя выдает (направляет) заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Ответственным должностным лицом за выполнением указанного административного действия является начальник отдела земледелия.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документа, указанного в подпункте 1.4 пункта 1, подпункте 2.7 пункта 2, подпункте 4.5 пункта 4 Приложения 1 к настоящему Регламенту.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от

Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Максимальный срок для направления межведомственных запросов составляет 5 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

Ответственным за выполнением указанного административного действия является специалист отдела информационного обеспечения АПК.

3.5. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Основанием для начала административной процедуры является факт завершения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2, 3.4 настоящего Регламента.

По результатам рассмотрения документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

По субсидиям на компенсацию части затрат на строительство и реконструкцию принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности орошаемых участков, на компенсацию части затрат на посадку защитных лесных насаждений и уход за ними, а также в случае поступления от администрации муниципального образования сведений о необоснованности расчетов и (или) недостоверности представленных в Министерство документов по направлениям поддержки, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1.1. настоящего регламента, решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается краевой межведомственной комиссией по реализации на территории Алтайского края мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, а также государственных программ Алтайского края и ведомственных целевых программ в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий (далее – «Комиссия»). Порядок работы комиссии определен постановлением Администрации Алтайского края от 03.06.2008 № 227 «О краевой межведомственной комиссии по реализации на территории Алтайского края мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, а также государственных программ Алтайского края и ведомственных целевых программ в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий».

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в 3-дневный срок со дня принятия данного решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

По результатам рассмотрения документов при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента, Министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Максимальный срок выполнения действий составляет не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых документов.

Ответственными должностными лицами за совершение административной процедуры являются: начальник отдела земледелия, начальник отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации, начальник отдела экономиче-

ского анализа, прогнозирования и приоритетных программ по соответствующим видам государственной поддержки.

3.6. Заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки (если таковое не заключено ранее).

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии.

Министерство в 3-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении в рамках реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» на 2013-2020 годы государственной поддержки по форме, разработанной Министерством на основании типовой формы соглашения, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

Ответственными должностными лицами за совершение административной процедуры являются: начальник отдела земледелия, начальник отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации, начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и приоритетных программ по соответствующим видам государственной поддержки.

3.7. Формирование и направление в Министерство финансов Алтайского края сводного реестра получателей субсидии и заявки на финансирование.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Ответственным должностным лицом за выполнением указанного административного действия является начальник финансового отдела.

3.8. Перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии.

Основанием для начала данной процедуры является перечисление Министерством финансов Алтайского края денежных средств на лицевой счет Министерства.

Министерство для перечисления субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Ответственным должностным лицом за выполнением указанного административного действия является начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителями министра в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми. При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается членами комиссии.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих органа исполнительной власти Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства либо государственных служащих Министерства при предоставлении ими государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

б) затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Министерство. Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги министром, направляется в Правительство Алтайского края.

5.4. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Министерстве;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Министерства;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте предоставления Государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Государственной услуги.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и под-

писанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.7 настоящего Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в Министерство обеспечивается МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.10. Жалоба на нарушение порядка предоставления Государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Регламентом, в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.11. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, ответственного за предоставление Государственной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, ответственного за предоставление Государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица органа исполнительной власти либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Министерство обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц либо государственных служащих посредством размещения информации на стендах в Министерстве, на официальном сайте органа исполнительной власти, на едином портале государственных и муниципальных услуг;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих Государственную услугу, их должностных лиц либо государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.13. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.14 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.17. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министерства и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

5.18. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала Досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекраще-

нии переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.

5.19. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25.11.18 2017 г. № 118

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых заявителями для оказания Министерством государственной услуги по предоставлению субсидий в области растениеводства

1. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии по направлениям поддержки, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 1.1 настоящего Регламента:

1.1. в области растениеводства в срок до 20 апреля и до 20 июля текущего года (предприятия, занимающихся производством кормовых культур на орошаемых участках, в случае увеличения затрат на минеральные удобрения, а также на электроэнергию и топливо, используемые при поливе, также в срок до 15 октября) представляют:

заявление на получение государственной поддержки согласно Приложению 2 к Регламенту;

справки-расчеты согласно Приложениям 3, 4 к Регламенту;

сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за предыдущий год согласно Приложению 6 к Регламенту. При этом сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить иные документы для уточнения среднесписочной численности работников;

сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за предыдущий год согласно Приложению 7 к Регламенту;

сведения о поголовье сельскохозяйственных животных (на начало текущего года) согласно Приложению 10 к Регламенту;

заполненный сельскохозяйственным товаропроизводителем в его части бланк соглашения в двух экземплярах (если таковое не было заключено ранее);

плановая структура посевных площадей на текущий год (для получения субсидий в первом полугодии) согласно Приложению 8 к Регламенту;

итоги сева под урожай текущего года (для получения субсидии во втором полугодии) согласно Приложению 9 к Регламенту.

Получатели субсидий:

а) осуществляющие сев зерновых и зернобобовых культур, представляют также заверенные копии протоколов сертификатов соответствия семян яровых зерновых и зернобобовых культур и (или) протоколов испытаний семян указанных культур, подтверждающих их проверку на посевные качества. В случае приобретения семян у третьих лиц - заверенные получателем субсидии копии сертификатов и (или) протоколов, выданных на имя производителя указанных семян, а также заверенные копии счетов-фактур, товарных накладных и платежных документов, подтверждающих их фактическое получение и оплату;

б) заключившие договоры страхования зерновых, зернобобовых и (или) кормовых культур и имеющие на начало текущего года поголовье коров молочного направления продуктивности не менее 300 голов или мясного направ-

ления продуктивности не менее 200 голов, для получения субсидии по ставкам, указанным в графе 3 приложения 2 к настоящему порядку, представляют также заверенные копии договоров страхования указанных культур и платежных документов, подтверждающих оплату 50% страховой премии;

в) занимающиеся производством кормовых культур на орошаемых участках, кроме вышеперечисленного представляют:

до 20 апреля текущего года:

копии платежных документов, подтверждающих приобретение в предшествующем году электроэнергии и топлива;

акт использования в предшествующем году средств химизации по форме № 420-АПК;

копии платежных документов, счетов-фактур и товарных накладных, подтверждающих приобретение в предшествующем году минеральных удобрений;

расшифровку затрат на электроэнергию и топливо, использованные при поливе в предшествующем году (приложение 5 к Регламенту);

справку о потребленных при поливе сельскохозяйственных культур в предшествующем году электроэнергии и топливе;

до 20 июля и до 15 октября текущего года:

копии платежных документов, подтверждающих приобретение в текущем году электроэнергии и топлива;

акт использования в текущем году средств химизации по форме № 420-АПК;

копии платежных документов, счетов-фактур и товарных накладных, подтверждающих приобретение минеральных удобрений под урожай текущего года;

расшифровку затрат на электроэнергию и топливо, использованные при поливе в текущем году (приложение 5 к Регламенту);

справку о потребленных при поливе сельскохозяйственных культур в текущем году электроэнергии и топливе;

1.2. в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в срок до 20 июля текущего года представляют:

заверенные получателем субсидии копии сертификатов соответствия семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта;

заявление на получение государственной поддержки согласно Приложению 2 к Регламенту;

справки-расчеты согласно Приложению 11 к Регламенту;

итоги сева под урожай текущего года (для получения субсидии во втором полугодии) согласно Приложению 9 к Регламенту;

сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за предыдущий год согласно Приложению 6 к Регламенту. При этом сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить иные документы для уточнения средне-списочной численности работников;

заполненный сельскохозяйственным товаропроизводителем в его части бланк соглашения в двух экземплярах (если таковое не заключено ранее);

1.3. в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в 2017 году в срок до 15 октября представляют паспорт землепользования по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанного документа Министерство имеет право на приостановление ему выплаты субсидии, в том числе в последующие годы;

1.4. в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта вправе по собственной инициативе представить справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

В случае, если указанный документ не представлен сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах.

В первом полугодии 2017 года при получении Министерством от Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса сведений о наличии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить выданные не ранее чем за 30 календарных дней справки соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, с приложением заверенных получателем субсидии копий платежных документов, подтверждающих оплату задолженности по налогам и сборам, а также начисленных на нее пеней, штрафов и процентов.

2. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии по направлениям поддержки, указанным в абзацах пятом – восьмом и десятом пункта 1.1 настоящего Регламента представляют:

2.1. заявление на получение государственной поддержки согласно Приложению 2 к Регламенту;

справки-расчеты согласно Приложениям 12, 14, 16-19, 22 к Регламенту;

сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов)» за предыдущий год согласно Приложению 6 к Регламенту. При этом сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить иные документы для уточнения среднесписочной численности работников (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года, а также получателей субсидий, предусмотренных абзацами седьмым и десятым пункта 1.1 настоящего Регламента);

заполненный сельскохозяйственным товаропроизводителем в его части бланк соглашения в 2 экземплярах (если указанное соглашение не было заключено ранее);

2.2. на возмещение части затрат на приобретение элитных семян - заверенные получателями субсидий копии счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, акта расхода семян и посадочного материала (приложение 15 к Регламенту) (до завершения сева – план сортосмены и сортообновления (приложение 13 к Регламенту)), сертификата соответствия на семена, выданного органом по сертификации семян сельскохозяйственных культур.

2.3. на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений и уход за ними - проекты закладки сада, либо заверенные получателями субсидий копии проектов закладки сада, либо подтверждающие наличие у получателя субсидии проекта закладки сада документы, а также копии актов о выполнении работ по закладке многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и ягодных питомников и уходу за ними, заполненную форму отчетности № 29-МСХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», за текущий год (приложение 7 к Регламенту);

для авансовых платежей в момент обращения необходимо представить расчет плановых (предполагаемых) затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений и уход за ними, а также проекты закладки сада, либо заверенные получателями субсидий копии таких проектов, либо документы, подтверждающие наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей указанных проектов.

2.4. на поддержку развития производства овощей в закрытом грунте и на возмещение части затрат на электрическую, тепловую энергию, природный газ и другие виды топлива, используемые специализированными предприятиями на технологические нужды при производстве овощей в защищенном грунте - заверенные получателем субсидии копии товарных накладных, счетов-фактур, подтверждающих понесенные затраты на электроэнергию, газ, минеральные удобрения и средства защиты растений за периоды предшествующего года и январь - сентябрь текущего года соответственно, а также в срок до 15 октября - заверенные получателем субсидии копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов.

2.5. на поддержку развития производства и переработки льна - заполненные формы отчетности № 29-МСХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий и предыдущий год (приложение 7 к Регламенту) и реестр товарно-транспортных накладных (приложение 20 к Регламенту), копии приемных квитанций на закупку льна;

2.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе по собственной инициативе представить справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

В случае, если указанный документ не представлен сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы

сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии по направлению поддержки, указанному в абзаце девятом пункта 1.1 настоящего Регламента, представляют:

заявление на получение государственной поддержки согласно Приложению 1 к Регламенту (показатели среднесписочной численности работающих и среднемесячной заработной платы не отражаются);

справку-расчет согласно Приложению 20 к настоящему Регламенту;

смета расходов с расшифровкой по статьям затрат, копии договоров на поставку средств химизации, счет-фактур, товарных накладных, платежных документов, акты использования средств химизации по форме № 420-АПК, реестры учетных листов трактористов-машинистов на выполнение работ по химической обработке сельскохозяйственных угодий против саранчи с указанием площади обработки - при осуществлении работ собственными силами;

копии договоров на поставку средств химизации (в случае выполнения сторонними организациями работ по химической обработке с использованием средств химизации, приобретенных сельхозтоваропроизводителями - заказчиками указанных работ), договоров на проведение обработки, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документах, акты сдачи-приемки выполненных работ, акты использования средств химизации по форме № 420-АПК - при осуществлении работ с привлечением сторонних организаций;

4. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии по направлениям поддержки, указанным в абзацах одиннадцатом - тринадцатом пункта 1.1 настоящего Регламента, представляют:

4.1. заявление на получение государственной поддержки согласно Приложению 2 к Регламенту;

справки-расчеты согласно Приложениям 23-25 к настоящему Регламенту;

сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за предыдущий год согласно Приложению 6 к Регламенту. При этом сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить иные документы для уточнения среднесписочной численности работников;

заполненный сельскохозяйственным товаропроизводителем в его части бланк соглашения в 2 экземплярах (если указанное соглашение не было заключено ранее);

4.2. на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности орошаемых участков - заверенные получателями субсидий копии формы сводного сметного расчета и локальные сметные расчеты на строительство и реконструкцию орошаемого участка; договоров на строительство и реконструкцию оросительных систем, поставок оборудования для строительства и реконструкции оросительных систем (при наличии); счетов-фактур, товарных накладных; платежных документов и документов, подтверждающих товарообменные операции; разрешение на ввод в эксплуатацию.

4.3. на компенсацию части затрат на проведение проектных и изыскательских работ на объектах, включенных в государственную программу «Развитие мелиорации земель Алтайского края сельскохозяйственного назначения» на 2014 - 2020 годы, - в дополнение к документам, указанным в подпункте 4.2 настоящего пункта, - заверенные получателями субсидий копии договоров и

актов выполненных работ на проведение проектных и изыскательских работ, счетов-фактур, платежных документов.

4.4. на компенсацию части затрат на посадку защитных лесных насаждений и уход за ними - заполненную форму отчетности Министерства сельского хозяйства Алтайского края № 29-МСХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий год согласно Приложению 20 к Регламенту; акт о приемке выполненных работ согласно Приложению 25 к Регламенту; заверенные получателями субсидий копии проекта по созданию защитных лесных насаждений, сводного сметного расчета и локальные сметные расчеты на создание защитных лесных насаждений; заверенные получателями субсидий копии договоров на создание защитных лесных насаждений (при наличии), поставок посадочного материала; заверенные получателями субсидий копии счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов и документов, подтверждающих товарообменные операции и понесенные затраты.

4.5. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе по собственной инициативе представить справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

В случае, если указанный документ не представлен сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

5. Представляемые в целях получения государственной поддержки формы отчетности, а также копии документов заверяются подписью руководителя организации (главой крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуальным предпринимателем) - претендентом на получение господдержки и печатью (при ее наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25 мая 2017 г. № 118

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение государственной поддержки

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя – получателя субсидии на _____ (наименование субсидии)	
Юридический (почтовый адрес)	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (главы К(Ф)Х, индивидуального предпринимателя), контактный телефон	
Среднесписочная численность работающих (включая членов СПК) за предыдущий год, человек	
Среднемесячная заработная плата одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену СПК) в предыдущем году, рублей	

Заявитель подтверждает:

достоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

тот факт, что он предупрежден о возможности привлечения к уголовной ответственности за предоставление недостоверной информации;

тот факт, что он не находится в процедурах банкротства и (или) ликвидации.

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, указанные субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

Заявитель не возражает против доступа к представленным документам третьих лиц, участвующих в их экспертизе, а также получения Министерством сельского хозяйства Алтайского края информации о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в рамках межведомственных соглашений об информационном взаимодействии.

Банковские реквизиты получателя субсидии:

ИНН /КПП

ОКТМО

БИК

Номер расчетного счета

Наименование банка

Номер корреспондентского счета

Регистрационный номер страхователя (в ПФР)

Руководитель организации –
получателя субсидии (глава К(Ф)Х,
индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25 мая 2017 г. № 118

СПРАВКА-РАСЧЁТ (1 полугодие)

причитающихся субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств, выделенных из федерального и краевого бюджетов в 20__ году

Наименование заявителя, район:

ИНН / КПП:

Выручка за предыдущий год, тыс. руб.

от реализации товаров, продукции, работ, услуг

в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки

Соотношение:

Район сева:

Коэффициенты корректировки

1. Среднемесячный уровень оплаты труда одного работающего (дохода одного члена сельскохозяйственного производственного кооператива) в предшествующем году

2. Привлечение в предшествующем году труда наемных работников

3. Отклонение полученной сельхозтоваропроизводителем в предшествующем году урожайности зерновых и зернобобовых культур от утверждаемого Министерством среднего показателя по муниципальному образованию, на территории которого им производились посевы

4. Специализация получателя субсидии (наличие в хозяйстве поголовья сельскохозяйственных животных)

70% затрат 20__ года на электроэнергию и топливо, используемые при поливе, а также на минеральные удобрения, вносимые при выращивании на орошаемых участках кормовых культур, руб.					Выплачено авансом, руб.			
Наименование культуры	Плановая площадь всего, га	Субсидируемая плановая площадь всего, га	Ставка субсидии, руб.	Коэфф. корректировки ставок 1	Коэфф. корректировки ставок 2	Коэфф. корректировки ставок 3	Коэфф. корректировки ставок 4	Начислено, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	
Посевная площадь всех сельскохозяйственных культур		X	X	X	X	X	X	
в том числе:								
Площадь субсидируемых зерновых, зернобобовых и кормовых культур, из них:								
Площадь орошаемых участков кормовых культур						X	X	
Застрахованная площадь зерновых, зернобобовых и кормовых культур*								
Площадь прочих субсидируемых культур								
Итого								

* для хозяйств, имеющих на начало года не менее 300 голов коров молочного направления или не менее 200 голов коров мясного направления

Руководитель организации –
получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя:

Телефон исполнителя:

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25 мая 2017 г. № 118

СПРАВКА-РАСЧЁТ (2 полугодие)

причитающихся субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям области растениеводства за счет средств, выделенных из федерального и краевого бюджетов в 20__ году

Наименование заявителя, район:
ИНН / КПП:

Район сева:

Коэффициенты корректировки

- Среднемесячный уровень оплаты труда одного работающего (дохода одного члена сельскохозяйственного производственного кооператива) в предшествующем году
- Привлечение в предшествующем году труда наемных работников
- Отклонение полученной сельхозтоваропроизводителем в предшествующем году урожайности зерновых и зернобобовых культур от утверждаемого Министерством среднего показателя по муниципальному образованию, на территории которого им производились посевы
- Специализация получателя субсидии (наличие в хозяйстве поголовья сельскохозяйственных животных)

Фактические затраты 20__ года на электроэнергию и топливо, используемые при поливе, а также на минеральные удобрения, вносимые при выращивании на орошаемых участках кормовых культур, руб.					Выплачено авансом, руб.				
Наименование культуры	Фактическая площадь, га	Субсидируемая фактическая площадь, га	Ставка субсидии, руб.	Кэфф. корректировки ставок 1	Кэфф. корректировки ставок 2	Кэфф. корректировки ставок 3	Кэфф. корректировки ставок 4	Начислено на фактическую площадь, руб	Начислено на субсидируемую площадь, руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Посевная площадь всех сельскохозяйственных культур		X	X	X	X	X			
в том числе:									
Площадь субсидируемых зерновых, зернобобовых и кормовых культур, из них:			X	X	X	X	X	X	
Площадь орошаемых участков кормовых культур						X	X		
Застрахованная площадь зерновых, зернобобовых и кормовых культур*									
Площадь прочих субсидируемых культур									
Итого									

* для хозяйств, имеющих на начало года не менее 300 голов коров молочного направления или не менее 200 голов коров мясного направления

Руководитель организации –
получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 201_ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя:

Телефон исполнителя:

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 201_ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства сельского хозяйства
Алтайского края
от 25-11-2017 2017 г. № 118

Расшифровка затрат на электроэнергию и топливо, использованные при поливе*, в 20__ году

Вид оборудования	Площадь гектарополивов, га	Средняя норма полива, м ³ /га	Объем использованной воды, м ³	Топливо				Э/энергия					Всего затрат, тыс. руб.
				Расход топлива, кг/м ³	Всего объем топлива, т.	Цена, руб.	Затраты на ГСМ, тыс. руб.	Кол-во часов работы оборудования, ч.	Производительность, м ³ /ч.	Мощность, кВт./ч	Всего объем энергии кВт.	Цена, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель организации -
получателя субсидии

М.П.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии

М.П.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Согласовано:

Ответственное лицо муниципального образования (района)

М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

* Примечание: расшифровка заполняется нарастающим итогом по состоянию на отчетную дату - конец месяца, предшествующего дате подачи документов. Для глубинных насосов гр. 2 и гр. 3 не заполняются

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25 мая 2017 г. № 118

Форма № 1-3П МСХ АК

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ (ДОХОДАХ ЧЛЕНОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВОВ)

Кто представляет:	Сроки предоставления	Форма № 1-3П МСХ АК
Юридические лица, включая крупные, средние и малые предприятия всех форм собственности, КФХ, зарегистрированные в качестве юридических лиц	Одновременно с представлением документов на получение субсидии, а также не позднее 30 числа после отчетного квартала	

Наименование организации, ИНН

Почтовый адрес:

№ п/п	Наименование показателя	Средняя численность работников, включая членов СПК, за _____ (указать период: предыдущий год, 1-й квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года), человек ¹		Фонд заработной платы работников, выплаты членам СПК за их личное трудовое участие за _____ (указать период: предыдущий год, 1-й квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года), тыс. рублей ²		Кроме того, выплаты социального характера, выплаты, на которые не начисляются страховые взносы за _____ (указать период: предыдущий год, 1-й квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года), тыс. рублей ²		Среднемесячная заработная плата одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену СПК) с начала соответствующего периода, рублей ¹	
		Всего	в т.ч. членов СПК	Всего	в т.ч. выплаты членам СПК за их личное трудовое участие	Всего	в т.ч. выплаты членам СПК, на которые не начисляются страховые взносы	Всего*	в т.ч. членов СПК*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	ВСЕГО (сумма строк с 02 по 05)							х	х
	в том числе								
02	средняя численность работников списочного состава организации, включая членов СПК (без внешних совместителей) ³								
03	средняя численность внешних совместителей ⁴		х		х		х	х	х
04	средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁵		х		х		х	х	х
05	другие лица несписочного состава ⁶		х		х		х	х	х

Достоверность и полноту представляемых сведений, а также их соответствие данным, представленным в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю, в ГУ Алтайское региональное отделение ФСС России по Алтайскому краю, в ГУ - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю, подтверждаю:

Руководитель организации: _____
(Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер организации: _____
(Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

" ____ " ____ 20 ____ г. МП

Примечания:

Основанием для заполнения формы отчетности являются данные первичного учета

Форма заполняется на основании Указаний Росстата по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

¹Заполняется в целых единицах. Допускается заполнение строк 02 и 03 графы 3 с десятичным знаком.

²Заполняется с тремя десятичными знаками.

³Исчисляется исходя из списочной численности работников, привлекаемых на работу в соответствии с трудовыми договорами, численности членов СПК, принимающих личное трудовое участие в деятельности производственного кооператива, а также на основании табеля учета рабочего времени.

⁴Исчисляется пропорционально отработанному времени в соответствии с порядком расчета средней численности лиц, работавших неполное рабочее время (допускается заполнение графы 3 с десятичным знаком). В строке отражается численность работников, принятых по трудовым договорам для работы по совместительству из других организаций. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается один раз по месту основной работы, в этом случае в фонде заработной платы по стр. 02 гр. 5 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству.

⁵ Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия гражданско-правового договора независимо от срока выплаты предусмотренного договором вознаграждения (данные графы 3 показываются в целых единицах). Состоящий в списочном составе и работающий по трудовому договору работник, заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, учитывается в среднесписочной численности один раз по месту основной работы. Начисленная ему заработная плата по обоим договорам учитывается по стр. 02 гр. 5.

⁶ Отражается численность индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, заключивших с организацией договор гражданско-правового характера и получивших вознаграждение за выполненные работы и оказанные услуги; лиц несписочного состава, не имеющих с организацией договоров гражданско-правового характера. В гр.5 отражается оплата консультаций, вознаграждения членам совета директоров АО, учредителям, начисленная с задержкой заработная плата, компенсация за неиспользованный отпуск и т.п. уволенным работникам и т.д.

*Рассчитывается путем деления фонда заработной платы работников списочного состава, выплат членам СПК за их личное трудовое участие (графы 5, 6 строка 02) на среднюю численность работников списочного состава, включая членов СПК (графы 3, 4 строка 02), на число месяцев периода и умножением полученного результата на 1000. Характеризует среднемесячный уровень оплаты труда одного работающего (доход одного члена СПК)

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

Кто представляет:	Сроки представления	Форма № 2-ЗП МСХ АК
Крестьянские (фермерские) хозяйства, не являющиеся юридическими лицами, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица	Одновременно с представлением документов на получение субсидии, а также не позднее 30 числа после отчетного квартала	

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН _____

Почтовый адрес: _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за _____ (указать период: предыдущий год, 1-й квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года)
1	2	3
01	Количество застрахованных наемных работников с начала текущего года, человек*	
02	Средняя численность работников - всего, человек (строка 03+строка 04+строка 05)	
	в том числе:	
03	среднесписочная численность работников списочного состава, выполнявших работы по трудовым договорам, человек ¹	
04	средняя численность внешних совместителей, человек ²	
05	средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, человек ³	
06	Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу работников - всего, тыс. рублей ⁴ (строка 07+строка 08+строка 09)	
	в том числе:	
07	начисленных в пользу физических лиц, выполнявших работы по трудовым договорам, тыс. рублей	
08	начисленных в пользу внешних совместителей, выполнявших работы по трудовым договорам, тыс. рублей	
09	начисленных в пользу физических лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, тыс. рублей	
10	Кроме того, сумма выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами, тыс. рублей ⁵	
11	Среднемесячная заработная плата одного работника списочного состава, выполнявшего работы по трудовым договорам, с начала соответствующего периода, рублей (строка 07 : строка 03 : число месяцев периода x 1000). Характеризует среднемесячный уровень оплаты труда одного работающего.	

Достоверность и полноту представляемых сведений, а также их соответствие данным, представленным в ГУ Алтайское региональное отделение ФСС России по Алтайскому краю и в ГУ- Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю, подтверждаю:

Глава К(Ф)Х

(индивидуальный предприниматель) _____

(Фамилия И.О.) _____

(подпись) _____

Главный бухгалтер _____

(Фамилия И.О.) _____

(подпись) _____

Примечания:

Основанием для заполнения форм ведомственной отчетности являются данные первичного учета.

* Работники - физические лица, привлеченные к выполнению работ по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера. Глава К(Ф)Х и члены К(Ф)Х в указанную численность не включаются.

¹ Среднесписочная численность рассчитывается на основании Указаний Росстата по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия". Допускается заполнение с десятичными знаками.

² Исчисляется пропорционально отработанному времени в соответствии с порядком расчета средней численности лиц, работавших неполное рабочее время. В строке отражается численность работников, принятых по трудовым договорам по совместительству из других организаций. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается один раз по месту основной работы. Допускается заполнение с десятичными знаками.

³ Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора независимо от срока выплаты вознаграждения по данному договору. Состоящий в списочном составе и работающий по трудовому договору работник, заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, учитывается в среднесписочной численности один раз по месту основной работы. Показывается в целых единицах.

⁴ Заполняется на основании отчетов по форме 4-ФСС «Отчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также на выплату страхового обеспечения» (титальный лист и таблица 6 формы), а также формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пен-

сионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» (титульный лист и раздел 2 формы). Следует иметь в виду, что по строке 1 таблицы 3 формы 4-ФСС не учитываются выплаты работникам по гражданско-правовым договорам, а в таблице 6 указанные выплаты учитываются при условии, если обязательство страхователя уплачивать с этих выплат страховые взносы предусмотрено гражданско-правовым договором. Доход индивидуального предпринимателя, главы КФХ (членов КФХ), уплачивающих страховые взносы за себя и за каждого члена КФХ в фиксированной сумме, в базу для начисления страховых взносов не включается.**

⁵К указанным выплатам относятся, выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (редакция от 28.12.2013) «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»**

** Указанные документы применяются при заполнении формы № 2-3П МСХ АК за 2016 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25 мая 2017 г. № 118

Форма № 29-МСХ

Сроки предоставления 1 раз в год одновременно с представлением документов на получение субсидии

СВЕДЕНИЯ О СБОРЕ УРОЖАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР за 20__ год

Наименование организации, район
Почтовый адрес:
ИНН/КПП:

Раздел I. Сельскохозяйственные культуры

Наименование сельскохозяйственных культур	№ строки	Уточненная посевная площадь, га	Общая площадь уборки, га	Фактический сбор урожая со всей площади, центнеров		Средний сбор с 1 га посевной площади, ц (гр. 6 / гр. 3)	Средний сбор с 1 га уборочной площади, ц (гр. 6 / гр. 4)
				в первоначально оприходованном весе	в весе после доработки		
1	2	3	4	5	6	7	8
Посеяно озимых осенью прошлого года на зерно и зеленый корм - всего	1101		x	x	x	x	x
Из них полностью погубло до окончания сева яровых культур	1102		x	x	x	x	x
1. Зерновые культуры:							
Сохранилось озимых на зерно к концу сева яровых	1103		x	x	x	x	x
из них:							
Пшеница озимая	1104						
Рожь озимая	1105						
Ячмень озимый	1106						
Тритикале озимая	1107						
Тритикале яровая	1108						
Пшеница яровая	1110						
Рожь яровая	1111						
Ячмень яровой	1112						
Овес	1113						
Кукуруза	1117						
Просо	1120						
Гречиха	1121						
Сорго (джугара)	1135						
2. Зернобобовые культуры:							
Горох	1123						
Фасоль	1124						
Чечевица	1125						
Бобы кормовые на зерно	1126						
Вика и смеси виковые (с преобладанием вики) на зерно	1127						
Люпин кормовой (сладкий на зерно)	1128						
Прочие зернобобовые (нут, чина, маш и другие)	1133						

Примечание. По озимым культурам строка 1101 должна равняться сумме строк 1102 + 1103 + 1224 + 1616.

1		2	3	4	5	6	7	8
Зерновые и зернобобовые культуры всего		1140						
3. Технические культуры:								
Лен-долгунец	семена	1203						
	соломка	1204	x			x	x	2
	в переводе на волокно	1205				x	2	2
Конопля среднерусская	семена	1206	x				x	
	соломка	1207	x			x	x	2
	в переводе на волокно	1208				x	2	2
Конопля южная	семена	1209	x				x	
	соломка	1210				x	2	2
	стебель	1212				x	2	2
Сахарная свекла		1213				1	2	2
Маточники сахарной свеклы		1214				x	2	2
Высадки - семенники сахарной свеклы		1215						
Табак		1216			x	1		
Махорка		1217			x	1		
Подсолнечник на зерно		1218						
Лен-кудряш (масличный)		1219						
Клещевина		1220						
Соя		1221						
Горчица		1222						
Рыжик		1223						
Рапс озимый		1224						
Рапс яровой (кольза)		1225						
Кунжут		1226						
Сафлор		1227						
Арахис		1228						
Мак масличный		1231						
Прочие масличные культуры (сурепица, перилла, ляллеманция и др.)		1241						
Цикорий		1229						
Лекарственные культуры		1230			x			
Эфирно-масличные культуры посева текущего года и прошлых лет	семена - всего	1237			x			
	пряности необработанные, кроме семян	1242			x			
	другая продукция (листья, стебли и др.)	1243				1	2	2
	из стр. 1237 – кориандр	1233			x			

1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие технические культуры (канатник, чуфа, люфа, ворсянка, фацелия и др.)	1236		x	x	x	x	x
Технические культуры - всего	1238		x	x	x	x	x
4. Картофель и овощебахчевые культуры:						2	2
Картофель	1301				x		
в том числе на орошении	1301-1				x	2	2
в том числе оригинальный и элитный семенной картофель	1301-2				x	2	2
Овощи открытого грунта - всего (без семенников двухлетних и однолетних культур)	1302				x	2	2
из них:						2	2
капуста всякая	1303				x		
в том числе:						2	2
на орошении	1303-1				x		
капуста цветная и брокколи	1304				x	2	2
огурцы	1305				x	2	2
в том числе на орошении	1305-1				x	2	2
помидоры	1306				x	2	2
в том числе на орошении	1306-1				x	2	2
свекла столовая	1307				x	2	2
в том числе на орошении	1307-1				x	2	2
морковь столовая	1308				x	2	2
в том числе на орошении	1308-1				x	2	2
лук репчатый	1309				x	2	2
в том числе на орошении	1309-1				x	2	2
чеснок	1310				x	2	2
в том числе на орошении	1310-1				x	2	2
горох овощной (зеленый горошек)	1311				x	2	2
в том числе на орошении	1311-1				x	2	2
прочие овощи	1312				x	2	2
в том числе на орошении	1312-1				x	2	2
тыква	1313					2	2
в том числе на орошении	1313-1				x	2	2
кабачки	1314				x	2	2
в том числе на орошении	1314-1				x	2	2
Маточники двухлетних овощных культур	1316				x	2	2
Семенники однолетних овощных культур	1317						
из стр. 1237 - кориандр	1233			x			
Семенники двухлетних и многолетних овощных культур	1318						
Лук-севок	1319				x	2	2
в том числе на орошении	1319-1				x	2	2
Бахчевые продовольственные культуры	1320				x	2	2
в том числе на орошении	1320-1				x	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8
Семенники бахчевых продовольственных культур	1323						
Картофель и овощебахчевые культуры - всего	1324		x	x	x	x	x
в том числе на орошении	1324-1		x	x	x	x	x
5. Кормовые культуры:						2	2
Корнеплодные кормовые культуры (кормовая свекла, брюква, турнепс и другие)	1401				x		
в том числе на орошении	1401-1				x	2	2
Свекла кормовая сахарная	1402				x	2	2
Маточники кормовых корнеплодов	1403				x	2	2
Семенники кормовых корнеплодов	1404						
Бахчевые кормовые культуры	1405				x	2	2
в том числе на орошении	1405-1				x	2	2
Семенники бахчевых кормовых культур	1704						
Кукуруза на корм (вес зеленой массы) - всего	1406				x	2	2
в том числе: на силос	1407	x	x		x	x	x
из них на орошении	1407-1	x	x		x	x	x
на зеленый корм и сенаж	1408	x	x		x	x	x
из них на орошении	1408-1		x		x	x	x
Культуры кормовые на силос (без кукурузы)	1409				x	2	2
в том числе на орошении	1409-1				x	2	2
Однолетние травы - всего	1411		x	x	x	x	x
в том числе использовано:							2
а) на сено	1412	x			x	x	
из них на орошении	1412-1	x			x	2	2
б) на зеленый корм, сенаж, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	1413	x			x	x	
из них на орошении	1413-1	x			x	2	2
в) на выпас	1414	x		x	x	x	x
из них на орошении	1414-1	x		x	x	x	x
г) на семена	1415	x		x		x	
из них на орошении	1415-1	x		x			
Из однолетних трав (строка 1411) использовано озимых на зеленый корм, сено и выпас с площади, которая не засеяна яровыми культурами	1616		x	x	x	x	x
Многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года, - всего	1417		x	x	x	x	x
в том числе использовано:							2
а) на сено	1418	x			x	x	
из них на орошении	1418-1	x			x	2	2
б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гра- нул и брикетов (вес зеленой массы)	1419	x			x	x	2

1	2	3	4	5	6	7	8
из них на орошении	1419-1				x	2	2
в) на семена	1420	x		x		x	
из них на орошении	1420-1			x			
Многолетние травы посева прошлых лет - всего	1421		x	x	x	x	x
в том числе использовано:							2
а) на сено (всех укосов)	1422	x			x	x	
из них на орошении	1422-1				x	2	2
б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	1423	x			x	x	
из них на орошении	1423-1				x	2	2
в) на выпас	1424	x		x	x	x	x
из них на орошении	1424-1			x	x	x	x
г) на семена (всех укосов)	1425	x		x		x	
из них на орошении	1425-1			x			
Многолетние травы на семена - всего	1426	x		x		x	
из них:							
клевер	1427	x		x		x	
люцерна	1428	x		x		x	
эспарцет	1429	x		x		x	
лугопастбищные травы	1430	x		x		x	
в том числе злаковые	1431	x		x		x	
Многолетние травы на семена на орошении	1426-1	x		x			
Кормовые культуры - всего	1434		x	x	x	x	x
в том числе на орошении	1434-1		x	x	x	x	x
Вся посевная площадь под урожай	1440		x	x	x	x	x
Из общей посевной площади посеяно:							
на орошении	1441		x	x	x	x	x
предварительных культур на распаханных лугах и пастбищах в порядке их коренного улучшения	1442		x	x	x	x	x
Кроме того, подпокровные многолетние травы (подсев, включая подсев с осени) - всего	1443		x	x	x	x	x
в том числе использовано:							
а) на сено	1444	x			x	2	2
б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	1445	x			x	2	2
6. Посевы газонных трав (текущего года и предыдущих лет), предназначенные для выращивания дернины (газон рулонный)	1446			x	x	x	x
7. Сенокосы и культурные пастбища							
Естественные сенокосы:							
а) на сено	1501	x			x	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8
б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	1502	x			x	²	²
Улучшенные (коренного улучшения) сенокосы: а) на сено	1503	x			x	²	²
б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	1504	x			x	²	²
Культурные пастбища: а) на сено	1505	x			x	²	²
б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	1506	x			x	²	²
8. Озимые, после использования которых на зеленый корм, силос или выпас были посеяны яровые культуры (промежуточные посевы)	1606		x	x	x	x	x
Площадь чистых паров (включая сидеральные и кулисные, а также черные пары)	1607		x	x	x	x	x

¹ В зачетном весе.

² В первоначально оприходованном весе

Раздел 2. Производство продукции растениеводства в закрытом грунте

	№ строки	Теплицы		Парники, утепленный грунт и посевы под пленкой
		зимние	весенние	
Защищенный грунт, общая используемая площадь, м ²				
Собрано овощей со всех оборотов, ц				
- всего				
из них:				
огурцов				
помидоров				
Другая продукция (цветы, рассада и др.), тыс. шт.: (вписать вид продукции)				

Раздел 3. Производство и использование семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в 20__ г.*

Наименование	Объем производства, ц	Реализовано, ц	Использовано для посадки (посева) в 20__ г. (текущий год), ц
Семенной картофель, включая:			
оригинальный			
элитный			
Семена овощных культур для открытого грунта, включая:			
капуста F1			
капуста (сорт)			
морковь столовая			
свекла столовая			
чеснок (бульбочки)			
лук севок			
лук чернушка			
томат			
огурец			
горох овощной			
Семена кукурузы, включая:			
родительские формы гибридов			
гибриды первого поколения F1			
Семена подсолнечника, включая:			
родительские формы гибридов			
гибриды первого поколения F1			
оригинальные семена			
элитные семена			
Семена сахарной свеклы, включая:			
родительские формы гибридов			
гибриды первого поколения F1			
Овощные культуры открытого грунта (капуста, морковь столовая, свекла столовая, лук-репка, чеснок, огурец, томат, горох овощной, тыква, кабачки, прочие)			

* Примечание: заполняется при представлении документов на получение субсидии на оказание несвязанной поддержки в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта

Раздел 4. Многолетние насаждения

Наименование сельскохозяйственной культуры	№ строки	Площадь по состоянию на последнюю отчетную дату (без учета питомников), га		Закладка многолетних насаждений за пять предшествующих лет					Погибшие (списанные) в текущем году, га	Питомники по состоянию на последнюю отчетную дату, га	Закладка питомников текущего года, га	Раскорчевка и рекультивация в текущем году насаждений, выбывших из эксплуатации, га	Валовый сбор урожая текущего года, ц		План мероприятий года, следующего за отчетным, га	
		всего насаждений	в том числе насаждений в плодоносящем возрасте	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.					всего	с 1 га	закладка насаждений	раскорчевка и рекультивация насаждений, выбывших из эксплуатации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ягодники всего, в том числе:	2101															
облепиха	2102															
жимолость	2103															
малина	2104															
смородина	2105															
крыжовник	2106															
рябина	2107															
калина	2108															
другие ягодники	2109															
Плодовые всего, в том числе:	2201															
Семечковые всего, из них:	2211															
яблоня	2212															
груша	2213															
другие семечковые	2214															
Косточковые всего, из них:	2221															
слива	2222															
вишня	2223															
другие косточковые	2224															
Виноградники, всего:	2301															
Другие многолетние насаждения, всего	2401															
Защитные лесные насаждения (лесополосы)	2501															

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Согласовано:
Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района, города)

(должность)
М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 25 мая 2017 г. № 118

Форма № 4-МСХ-ПЛАН
Сроки предоставления 1 раз в год
не позднее 1 мая

ПЛАНОВАЯ СТРУКТУРА ПОСЕВНЫХ ПЛОЩАДЕЙ НА 20__ год

Наименование организации, район
Почтовый адрес:
ИНН/КПП:

Наименование показателей	№ строки	Плановая площадь, га	Количество семян зерновых и зернобобовых культур, прошедших проверку на посевные качества, тонн	Расчетная плановая посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, га (с учетом утвержденной нормы высева)	Субсидируемая плановая посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, га
1	2	3	4	5	6
Посеяно озимых осенью прошлого года на зерно и зеленый корм - всего (сумма строк со 2 по 5) в том числе на зерно:	1				
пшеница	2				
рожь	3				
ячмень	4				
тритикале	5				
План посева яровых культур					
Зерновые и зернобобовые:					
пшеница	6				
рожь	7				
ячмень	8				
овес	9				
кукуруза на зерно	10				
в том числе семеноводческие посевы кукурузы:	11				
родительские формы гибридов	11а				
гибриды первого поколения F1	11б				
просо	12				
гречиха	13				
рис	14				
сорго на зерно	15				
тритикале	16				
зернобобовые - всего	17				
из них: горох	18				
люпин кормовой (сладкий на зерно)	19				
вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно	20				
Яровые зерновые и зернобобовые культуры - всего (сумма строк с 6 по 10, с 12 по 17)	21				
Технические культуры:					
лен-долгунец	22				
конопля	23				
сахарная свекла	24				
в том числе семеноводческие посевы сахарной свёклы:	24а				
родительские формы гибридов	24б				
гибриды первого поколения F1	24в				
подсолнечник на зерно	25				
в том числе семеноводческие посевы подсолнечника	25а				
родительские формы гибридов	25б				

1	2	3	4	5	6
гибриды первого поколения F1	25в				
оригинальные семена	25г				
элитные семена	25д				
лен-кудряш (масличный)	26				
соя	27				
горчица	28				
рапс яровой (кольза)	29				
рапс озимый	30				
рыжик озимый	31				
рыжик яровой	32				
прочие масличные (клешевина, кунжут, сафлор, арахис, сурепица, ляллеманция, перилла и др.)	33				
эфирно-масличные культуры (посева текущего года и прошлых лет)	34				
прочие технические культуры (табак, махорка, шикорий, канатник, лекарственные культуры и др.)	35				
Технические культуры - всего (сумма строк с 22 по 35)	36				
Картофель, в т.ч.:	37				
семенной картофель, включая:					
оригинальный					
элитный					
орошаемый					
на орошении	37-1				
Овощи открытого грунта:					
капуста всякая	38				
огурцы	39				
помидоры	40				
свекла столовая	41				
морковь столовая	42				
лук на репку	43				
зеленый горошек	44				
чеснок	45				
прочие овощи	46				
бахчевые продовольственные культуры	47				
Овощи - всего (сумма строк с 38 по 47)	48				
Семенники однолетних овощных культур, высадки семенников двухлетних и маточники двухлетних овощных культур – всего, в т.ч.:					
капуста F1					
капуста (сорт)					
морковь столовая					
свекла столовая					
чеснок (бульбочки)					
лук севок					
лук чернушка					
томат					
огурец					
горох овощной					
Кормовые культуры:					
кормовые корнеплоды	49				
бахчевые кормовые культуры	50				
кормовые культуры на силос (без кукурузы)	51				
кукуруза на корм	52				
однолетние травы (без озимых) - всего	53				
многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года, - всего	54				
Кормовые культуры на орошении	55				
Всего яровых культур без многолетних трав посева прошлых лет и без подпокровных трав (стр. 21 + стр. 36 - стр. 30 - стр. 31 + стр. 37 + стр. (с 47 по 54))	56				

1	2	3	4	5	6
Укосная площадь многолетних трав посевов прошлых лет (на сено, семена, зеленый корм, силос и выпас) - всего	57				
в том числе на орошении	57-1				
Всего посеяно озимых и план посева яровых под урожай 20 (сумма строк со 2 по 5, 30, 31, 56, 57)	58				
в том числе на орошении (сумма строк 37-1, 48-1, 55 и 57-1)	58-1				

Руководитель организации:

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района)

(должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__

(подпись)

(Ф.И.О.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
однолетние травы (без озимых) - всего	64								
многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года, - всего	65								
Кормовые культуры на орошении	66								
Всего яровых культур без многолетних трав посева прошлых лет и без подпокровных трав (стр. 31 + стр. 46 - стр. 40 - стр. 41 + стр. 47 + стр.47а + стр.57+ стр.58 + стр.59 + стр. (с 61 по 71))	67								
Укосная площадь многолетних трав посевов прошлых лет (на сено, семена, зелёный корм, силос и выпас) - всего	68								
в том числе на орошении	69								
Всего посеяно озимых (за вычетом гибели) и яровых под урожай 2016 года (стр. (с 10 по 14) + стр. 40 + стр. 41 + стр. 72 + стр. 78)	70								
в том числе на орошении (сумма строк 37-1, 48-1, 55 и 57-1)	71								

* для хозяйств, имеющих на начало года не менее 300 голов коров молочного направления или не менее 200 голов коров мясного направления

Руководитель организации: _____ М.П.
(ФИО) (подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района) _____ М.П.
« _ » _____ 20 _ г. (ФИО) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 15 мая 2017 г. № 118

Форма № 1-МСХ

Сроки предоставления 1 раз в год одновременно с представлением документов на получение субсидии

СВЕДЕНИЯ О ПОГОЛОВЬЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ (на начало текущего года)

Наименование отчитывающейся организации, район

Почтовый адрес:

ИНН/КПП:

Показатели	Номер строки	Ед. изм.	На начало текущего года
1. поголовье*	1	гол.	
1.1. Коровы, быки - производители	2	гол.	
из них:			
коровы молочного направления продуктивности	2а	гол.	
коровы мясного направления продуктивности	2б	гол.	
1.2. Прочий крупный рогатый скот	3	гол.	
1.3. Свиньи	4	гол.	
1.4. Овцы и козы	5	гол.	
1.5. Лошади	6	гол.	
1.6. Маралы и олени рогачи	7	гол.	
1.7. Маралухи и оленухи	8	гол.	
1.8. Приплод от маралух и оленух	9	гол.	
1.9. Самки соболя основного стада	10	гол.	
1.10. Самки норки основного стада	11	гол.	
1.11. Птица всех видов	12	тыс. гол.	
1.12. Пчелосемьи	13	штук.	
2. Условное поголовье сельскохозяйственных животных**	14	усл. гол.	

* **Примечание:** Данные для заполнения формы берутся из документов отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК (форма № 13-АПК, № 15-АПК, № 1-КФХ, № 2-КФХ), форм первичных учетных документов, применяемых организацией (СП-51, СП-33 и др.), а также на основании статистической информации, поданной в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю (форма № 24-СХ, № П-1 (СХ), № 3-фермер).

** **Примечание:** Коэффициенты пересчета в условное поголовье: коровы, быки производители - 1,0; прочий крупный рогатый скот - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; лошади - 1,0; маралы и олени рогачи - 1,0; маралухи и оленухи - 0,7; приплод от маралух и оленух - 0,3; самки соболя основного стада - 0,4; самки норки основного стада - 0,2; птица всех видов - 0,02; пчелосемьи - 0,2 (Приказ Росстата от 04.08.2016 №387, Технология производства пантов, Москва. – 1987, приказ Минсельхоза СССР от 05.07.1973 №229).

Руководитель, ИП Глава К(Ф)Х _____
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25 мая 2017 г. № 118

СПРАВКА-РАСЧЁТ

причитающихся субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта за счет средств, выделенных из федерального и краевого бюджетов в 20__ году

Наименование заявителя, район:

ИНН / КПП:

Район сева:

Коэффициенты корректировки

1. Привлечение в предшествующем году труда наемных работников / Среднемесячный уровень оплаты труда одного работающего (члена сельскохозяйственного потребительского кооператива) в предшествующем году

Наименование культуры	Фактическая площадь, га	Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета, руб.	Коэфф. корректировки ставки субсидии	Начислено субсидии за счет средств федерального бюджета, руб.	Начислено субсидии за счет средств краевого бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
Семенной картофель, в т.ч.:					
оригинальный					
элитный					
Овощные культуры открытого грунта (капуста, морковь столовая, свекла столовая, лук-репка, чеснок, огурец, томат, горох овощной, тыква, кабачки, прочие)					
Семенники овощных культур для открытого грунта – всего, в т.ч.:					
капуста F1					
капуста (сорт)					
морковь столовая					
свекла столовая					
чеснок (бульбочки)					
лук севок					
лук чернушка					
томат					
огурец					
горох овощной					
Семенники кукурузы – всего, в т.ч.:					
родительские формы гибридов					
гибриды первого поколения F1					
Семенники подсолнечника – всего, в т.ч.:					
родительские формы гибридов					
гибриды первого поколения F1					
оригинальные семена					
элитные семена					

1	2	3	4	5	6
Семенники сахарной свеклы – всего, в т.ч.:					
родительские формы гибридов					
гибриды первого поколения F1					
Итого					

Руководитель организации _____

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 201_ МП

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации муниципального образования (района)

(должность)

(ФИО)

(подпись) МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 25 мая 2017 г. № 118

СПРАВКА - РАСЧЕТ
причитающихся в 20__ году субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (до завершения сева)

по _____ района
(наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Площадь, засеваемая приобретенными элитными семенами, га	Стоимость приобретенных семян, тыс. руб. *	Ставка субсидии, руб. на 1 га	Коэффициент корректировки	Сумма причитающейся субсидии руб.
Итого	х			х	

* НДС не исключается сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими специальные налоговые режимы

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района)

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Соя	16							
Рапс, лен масличный, рыжик, горчица сарептская, сурепица	17							
Картофель	18							
Овощи и бахчевые культуры	19							
Лук-севок, чеснок-севок	20							
Подсолнечник	21							
родительские формы гибридов	22							
сорта масличного типа	23							
Кукуруза – родительские формы гибридов	24							
Сахарная свекла – родительские формы гибридов	25							
Всего								

Главный агроном _____
подпись _____
расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____
подпись _____
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25 мая 2017 г. № 118

СПРАВКА - РАСЧЕТ
причитающихся в 20__ году субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (после завершения сева)

по _____ района
(наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Площадь, засеваемая приобретенными элитными семенами, га	Стоимость приобретенных семян, тыс. руб. *	Ставка субсидии, руб. на 1 га	Коэффициент корректировки	Сумма субсидии, полученная ранее по данному направлению господдержки в текущем году, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.
Итого	х			х		

* НДС не исключается сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими специальные налоговые режимы

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района)

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
вика	11							
прочие	12							
Лён-долгунец	13							
Конопля	14							
Клевер, люцерна, козлятник	15							
Соя	16							
Рапс, лен масличный, рыжик, горчица сарептская, сурепица	17							
Картофель	18							
Овощи и бахчевые культуры	19							
Лук-севок, чеснок-севок	20							
Подсолнечник	21							
родительские формы гибридов	22							
сорта масличного типа	23							
Кукуруза – родительские формы гибридов	24							
Сахарная свекла – родительские формы гибридов	25							
Всего								

Главный агроном _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Специалист ФГБУ «Россельхозцентр» по Алтайскому краю _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

к административному регламенту,
утвержденному приказом Минис-
терства сельского хозяйства Алтай-
ского края

от 25 мая 2017 г. № 118

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся в полугодии 20 года субсидий на возмещение части
затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений
и уход за ними

по
на

райо-

(наименование получателя субсидии)

Наименование выполненных работ	Площадь, га	Затраты на выполнение работ, тыс. руб. *	Ставка субсидии, руб. за 1 га	Коэффици- ент коррек- тировки	Сумма причитаю- щейся субсидии, руб.
Закладка многолетних насаждений					
в том числе:					
плодовых, ягодных кустарниковых насаждений					
плодовых, ягодных питомников					
Уход за многолетними насаждениями					
в том числе:					
плодовыми, ягодными кустарниками					
плодовыми, ягодными питомниками					
Итого:					

* НДС не исключается сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими специальные налоговые режимы

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись) (ФИО)

« » 20 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района)

(подпись) (ФИО)

« » 20 г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25 мая 2017 г. № 118

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающихся субсидий на поддержку развития производства овощей в закрытом грунте
в 1 полугодии 201_ года

по _____
(наименование получателя субсидии)

Площадь теплиц закрытого грунта, га	Ставка субсидии, руб.	Сумма понесенных в предшествующем году затрат на выращивание овощей, руб.	50% суммы понесенных в предшествующем году затрат на выращивание овощей, руб.	Сумма начисленной субсидии, руб.

* НДС не исключается сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими специальные налоговые режимы

Руководитель организации – получателя субсидии

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 201_ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 18
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25 мая 2017 г. № 118

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся субсидий на поддержку развития производства овощей в закрытом грунте
во 2 полугодии 201_ года

по _____
(наименование получателя субсидии)

Площадь теплиц закрытого грунта, га	Ставка субсидии, руб.	Сумма понесенных в период с октября предшествующего по сентябрь текущего года (в 2017 году – с января по сентябрь текущего года) затрат на выращивание овощей, руб.	Сумма начисленной субсидии, руб.	Сумма субсидии, полученная ранее по данному направлению господдержки в текущем году, руб.	Остаток суммы начисленной субсидии, рублей

* НДС не исключается сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими специальные налоговые режимы

Руководитель организации – получателя субсидии

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 201_ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 19
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 25 мая 2017 г. № 118

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

причитающихся субсидий на поддержку развития производства и переработки льна
по _____ района
(наименование получателя субсидии)

Убранная площадь льна-долгунца, га	Фактический объем производства льна-долгунца (в пересчете на льноволокно), тонн	Затраты на производство льноволокна, тыс. руб.	Выручка от реализации льноволокна, тыс. руб.	Ставка субсидии, руб. за 1 т льноволокна	Коэффициент корректировки ставки субсидии	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.

Руководитель организации –
получателя субсидий

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации
получателя субсидий

_____ Ф.И.О.
(подпись)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 20
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 25.11.18 2017 г. № 118

РЕЕСТР
товарно-транспортных накладных
на предоставление субсидии на производство льна
(в пересчете на льноволокно) за 20__ год
по _____ района
(наименование получателя субсидии)

Номер товарно-транспортной накладной	Дата	Фамилия И.О. водителя	Количество вывезенной льнотресты (льносоломки), тонн
Итого по реестру			

*Справочно: количество вывезенной продукции в пересчете на льноволокно _____ тонн.

Руководитель организации –
получателя субсидий

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края

от 25.09.18 2017 г. № 118

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении в 20__ году субсидии на проведение химической обработки сельскохозяйственных угодий против саранчовых вредителей по _____ района
(наименование получателя субсидии)

Обработанная площадь против саранчи, га	Затраты на проведение химобработки против саранчи, руб.*	Ставка субсидии на 1 га, руб.	Сумма субсидий на проведение химобработки, руб.	Затраты на приобретение инсектицидов, руб.*	Ставка субсидии на 1 га, руб.	Сумма субсидии на приобретение инсектицидов, руб.	Общая сумма субсидий, руб. (гр. 4+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8

*НДС не исключается сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими специальные налоговые режимы;

Руководитель организации –
получателя субсидий

(подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

(подпись) _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района)

(подпись) _____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края

от 25 мая 2017 г. № 118

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на потребленные при выращивании овощей в защищенном грунте газ, тепло- и электроэнергию

за _____ 20__ г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

Количество потребленного газа, тепло- и электроэнергии, тыс. куб.м.	Стоимость потребленного газа, тепло- и электроэнергии тыс. руб. (без транспортных расходов, снабженческо-сбытовой наценки)*	Ставка субсидии, % от стоимости	Сумма причитающейся субсидии за месяц, тыс. руб.	Сумма причитающейся субсидии с начала года, тыс. руб.	Сумма субсидии, подлежащей перечислению, тыс. руб.**

*НДС не исключается сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими специальные налоговые режимы;

**Заполняется Министерством сельского хозяйства Алтайского края.

Руководитель организации –
получателя субсидий

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

Ф.И.О.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____

телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 23
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25 мая 2017 г. № 118

СПРАВКА-РАСЧЁТ

о предоставлении в 20__ году субсидии на компенсацию части затрат на строительство и реконструкцию принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности орошаемых участков по _____ района
(наименование получателя субсидии)

Наименование участка и работ (строительство или реконструкция)	Площадь, га	Ставка субсидии, руб. на 1 га	Коэффициент корректировки ставки субсидии	Расчетная сумма субсидии, тыс. рублей (гр.2 x гр.3 x гр. 4)	Затраты на строительство (реконструкцию) оросительных систем, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.
1	2	3		4	5	6
Итого						

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

Ф.И.О.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель водохозяйственной организации,
обслуживающий район

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____

телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края

от 25 мая 2017 г. № 198

СПРАВКА-РАСЧЁТ

о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на проведение проектных и изыскательских работ на объектах, включенных в государственную программу на 20__ год

по _____ района
(наименование получателя субсидии)

Наименование участка и работ (строительство или реконструкция)	Площадь, га	Затраты на проведение проектных и изыскательских работ, руб.	Ставка субсидии, % от произведенных затрат	Коэффициент корректировки ставки субсидии	Сумма причитающейся субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись) _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Руководитель водохозяйственной организации,
обслуживающий район

(подпись) _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района)

(подпись) _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 25
к административному регламенту, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 25. мая 2017 г. № 118

СПРАВКА-РАСЧЁТ*

о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на посадку защитных лесных насаждений и уход за ними в 20__ году

по _____ района
(наименование получателя субсидии)

Площадь, га	Год реализации проекта (3-7)	Затраты на 1 га, предусмотренные проектом по созданию защитных лесных насаждений на соответствующий год его реализации, тыс. руб.	Ставка субсидии, % от затрат, установленных в проекте	Коэффициент корректировки ставки субсидии	Фактически понесенные затраты на создание защитных лесных насаждений в соответствующем году реализации проекта, тыс. руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо администрации
муниципального образования (района)

(подпись) _____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

* Форма акта о приемке выполненных работ прилагается.

Заказчик (Генподрядчик) _____
 (организация, адрес, телефон, факс)

Подрядчик (Субподрядчик) _____
 (организация, адрес, телефон, факс)

Объект _____
 (наименование, местонахождение)

Договор подряда (контракт) _____
 номер _____
 дата _____

Номер документа	Дата составления

Год освоения	Календарный год

АКТ

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер		Наименование работ	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете			количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого					X	

Сдал _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

Принял _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

Качество работ соответствует установленному стандарту:

Руководитель лесничества, обслуживающего район _____
 М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 26
к административному регламенту,
утвержденному приказом Министер-
ства сельского хозяйства Алтайского
края
от 25 мая 2017 г. № 118

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ
ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

