



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09.06 2017 г.

№ 827

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей краевых государственных организаций осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 05.04.2016 № 561 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края»;

приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 18.07.2016 № 1284 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 05.04.2016 № 561»;

приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 05.09.2016 № 1460 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 05.04.2016 № 561»;

пункт 1 приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 30.03.2017 № 511 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения И.П.Шишкину.

Министр

 А.А. Жидких

Приложение 1  
к приказу Министерства образования  
и науки Алтайского края  
от «01» 06 2017 № 827

Положение

о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края (далее – Положение), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся в ведении Министерства образования и науки Алтайского края, и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты, руководители организаций, организации, Министерство).

2. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя организации;  
руководители организаций.

3. Аттестация кандидатов и руководителей организаций является обязательной.

4. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления (приложение 1) с целью определения их соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности руководитель и оценки их профессиональной готовности к руководству организацией.

Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.

5. Аттестация руководителей организаций проводится в целях объективной оценки качества и результативности их деятельности и подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы организации, стимулирования профессионального роста руководителей организаций.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

7. Руководители организаций подлежат обязательной аттестации в

процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя организации, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.

8. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации.

9. Очередной аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

10. Внеочередная аттестация проводится:

по личному решению руководителя организации;

по решению работодателя в случаях:

истечения срока действия трудового договора;

изменения условий оплаты труда руководителя организации;

вследствие низких показателей эффективности деятельности организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

11. Результаты аттестации сохраняются до истечения срока ее действия:

при переходе аттестованного руководителя организации на другую руководящую должность в той же или другой краевой организации;

при возобновлении работы в должности руководителя краевой организации при перерывах в работе.

12. Для подготовки к аттестации руководители организаций, подлежащие аттестации, проходят курсы повышения квалификации.

## 2. Состав и порядок работы аттестационных комиссий

13. Аттестация руководителей организаций и кандидатов проводится аттестационными комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом Министерства.

14. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются представители Министерства; председатель или заместитель председателя Алтайской краевой организации профсоюза работников народного образования и науки Россий-

ской Федерации; руководители краевых государственных организаций, подведомственных Министерству.

При аттестации кандидатов в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители органов государственной или муниципальной власти; представители работодателей при аттестации кандидатов на должность директора профессиональной образовательной организации.

15. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

17. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

18. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

### 3. Порядок аттестации руководителей организаций

20. О проведении аттестации руководителей организаций издается приказ Министерства, содержащий следующие положения:

об утверждении списка руководителей организаций, подлежащих аттестации;

о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

о сроках проведения аттестации руководителей организаций.

21. Приказ Министерства о проведении аттестации руководителей организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

22. Руководитель структурного подразделения Министерства, курирующий соответствующую организацию, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя организации с отзывом о профессиональной деятельности руководителя организации (далее – отзыв), составленным по установленной форме (приложение 1).

Аттестуемый руководитель организации вправе представить в атте-

стационарную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

23. В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

24. При очередной аттестации руководителя организации в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв;

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

25. При внеочередной аттестации руководителя организации в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв;

основание для аттестации (заявление руководителя организации или решение работодателя);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

26. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя организации на заседание аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в краевой экспертной группе и при наличии экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания. Неявка руководителя организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация проводится без участия аттестуемого.

27. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв руководителя структурного подразделения Министерства, курирующего соответствующую организацию.

28. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

29. По результатам аттестации руководителя организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

30. Результаты аттестации руководителя организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

31. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя организации в недельный срок утверждается приказом Министерства.

32. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя организации.

33. В случае признания руководителя организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

34. Руководитель организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок аттестации кандидатов

35. Предложения по кандидату (кандидатам) на должность руководителя организации и материалы к ним представляются в аттестационную комиссию руководителем структурного подразделения Министерства, курирующим соответствующую организацию.

Материалы о кандидатах на должность руководителя организации должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора действующего руководителя организации (при досрочном прекращении полномочий - в течение 10 рабочих дней) или в сроки, установленные Министерством.

36. Материалы о кандидатах включают в себя:

заявление кандидата с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлениях кандидатов (приложение 2);

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

37. О проведении аттестации кандидатов издается приказ Министерства, содержащий следующие положения:

об утверждении списка кандидатов;

о сроках проведения аттестации кандидатов.

38. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

39. Кандидату отказывается в проведении аттестации в случаях: выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

предоставления на аттестацию документов не в полном объеме, позднее установленных сроков.

40. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

41. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом.

42. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

43. По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для назначения на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для включения в кадровый резерв Министерства для замещения должностей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

кандидат не соответствует должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

44. Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

45. На основании решения аттестационной комиссии в недельный срок издается приказ Министерства.

Копия приказа передается кандидату под подпись.

46. При проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации аттестация кандидатов проводится в ходе конкурса.

47. Аттестации в качестве кандидатов на должность руководителя организации не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя краевой государственной организации. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки политики Алтайского края

### ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя краевой государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, подведомственной Министерству образования и науки Алтайского края

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

---

*(занимаемая должность, наименование организации)*

### I. Общие сведения

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_  
*(год окончания, наименование образовательной организации)*

специальность по диплому: \_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

*(При наличии или получении второго высшего образования, следует указать сведения по каждому).*

Наличие ученой степени \_\_\_\_\_

Сведения о профессиональной переподготовке и курсах повышения квалификации по профилю управленческой деятельности:

---

*(год окончания, наименование образовательной организации, количество часов, тема)*

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе педагогический \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы в должности руководителя \_\_\_\_\_ лет, в том числе в данной организации \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

Сведения о награждении \_\_\_\_\_

Сведения о дисциплинарных взысканиях \_\_\_\_\_

## II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

Осуществление руководства организацией в соответствии с действующим законодательством, уставом организации.

Обеспечение требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг. Выполнение государственного задания.

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации, соблюдение их прав и законных интересов.

Участие организации в реализации программ и проектов международного, федерального и краевого уровней.

Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

Обеспечение благоприятного психологического микроклимата в коллективе.

Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего требованиям действующего законодательства, работа с родителями (законными представителями), общественностью, СМИ.

Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

Распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.

Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Результаты проверок финансово-экономической деятельности организации.

Обеспечение системной административно- хозяйственной работы. Развитие материально-технической базы организации.

Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

**Вывод:** \_\_\_\_\_  
(соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
(указываются при наличии рекомендаций)

Начальник отдела курирующего организацию, осуществляющую образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки политики Алтайского края

В аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерства образования и науки Алтайского края

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

\_\_\_\_\_  
(наименование краевой государственной организации)

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы \_\_\_\_\_ лет, в том числе:

в данной должности \_\_\_\_\_ лет;

стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет;

стаж руководящей деятельности \_\_\_\_\_ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени \_\_\_\_\_

Сведения о наличии ученого звания \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая о себе следующие сведения:

---

(сведения о наградах, почетных званиях и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или заменяющего его документа;

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия