



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**(Минюст Алтайского края)**

**П Р И К А З**

25 мая 2017

№ 160

г. Барнаул

О комиссии по аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Министерстве юстиции Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» приказываю:

1. Создать комиссию по аттестации государственных гражданских служащих замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Министерстве юстиции Алтайского края.

Руководители структурных подразделений Министерства юстиции Алтайского края, сотрудники которых подлежат аттестации, входят в состав комиссии по аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Министерстве юстиции Алтайского края, на правах членов комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства юстиции Алтайского края.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по аттестации государственных гражданских служащих замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Министерстве юстиции Алтайского края.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

К.Е. Портнягин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства юстиции  
Алтайского края  
от 25.05.2014 № 160

Порядок работы комиссии по аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Министерстве юстиции Алтайского края

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации работы комиссии по аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Министерстве юстиции Алтайского края (далее – «аттестационная комиссия»).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются: представитель нанимателя и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей Министерства юстиции Алтайского края (далее – «отдел организационного и кадрового обеспечения»), отдела нормативно-правового регулирования и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представители Общественного совета при Министерстве (далее – «Общественный совет»).

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Председатель аттестационной комиссии:  
осуществляет руководство аттестационной комиссией;  
проводит заседания аттестационной комиссии;  
является ответственным за организацию аттестации.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

5. Секретарь аттестационной комиссии:

не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте его проведения;

непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на нем отдельных членов аттестационной комиссии и гражданского служащего;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии.

6. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих (далее – «график»), который ежегодно разрабатывается отделом организационного и кадрового обеспечения, утверждается Министром юстиции Алтайского края и оформляется приказом Министерства и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

7. В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, составленный по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

9. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

10. На заседании аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

11. С целью объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

12. При оценке профессиональной служебной деятельности гражданского служащего аттестационная комиссия основывается на определении его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Министерства, сложности выполняемой им работы, ее результативности и эффективности.

При этом учитываются результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также организаторские способности.

13. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы;

соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;  
не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

15. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

16. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

17. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении с аттестационным листом об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

18. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Приложение  
к Порядку работы комиссии по  
проведению аттестации  
государственных гражданских  
служащих, замещающих должности  
государственной гражданской  
службы Алтайского края,  
установленные в Министерстве  
юстиции Алтайского края

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отзыв

об исполнении государственным гражданским служащим, подлежащим  
аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период  
с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
2. Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации \_\_\_\_\_
3. Дата назначения на должность \_\_\_\_\_
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие: \_\_\_\_\_
5. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности непосредственного  
руководителя гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

С отзывом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.