



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минстройтранс Алтайского края)

П Р И К А З

« 24 » 05 2017 г.

№ 285

г. Барнаул

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой и о поощрении Благодарственным письмом Министерства

В соответствии с законом Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края», Положением о Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, утвержденным Указом Губернатора Алтайского края от 08.12.2016 № 155, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края и о поощрении Благодарственным письмом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

2. Приказ Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 16.05.2014 № 419 «Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главного управления» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления правового и документационного обеспечения Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края Бренёва Н.В.

Министр

И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
строительства, транспорта,
жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края
от «14» 05 2017 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении Почетной грамотой Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края и о поощрении Благодарственным письмом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является наградой Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского, а Благодарственное письмо Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Благодарственное письмо») является поощрением Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. Почетной грамотой, Благодарственным письмом награждаются (поощряются) граждане Российской Федерации, сотрудники Министерства, работники подведомственных Министерству краевых государственных унитарных предприятий и учреждений, а также трудовые коллективы сторонних предприятий (организаций):

за особые заслуги в области изыскания, проектирования, строительства, производства строительных материалов, конструкций и изделий, архитектуры, экспертизы, ценообразования в строительстве, проведения градостроительной политики, осуществления мер по обеспечению правового порядка при застройке населенных пунктов Алтайского края, освоения капитальных вложений, защиты прав потребителей от некачественной строительной продукции и других работ, связанных с повышением эффективности строительного комплекса;

за активное участие в проводимых Министерством мероприятиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также за особые заслуги в развитии дорожного хозяйства, транспортного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края;

за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд;

в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами.

3. Право направлять ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом имеют руководители структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, руководители органов исполнительной власти Алтайского края, главы

муниципальных районов, городских округов, руководители подведомственных Министерству краевых государственных унитарных предприятий и учреждений строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, а также государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности категории «руководители», курирующие указанные отрасли.

4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой, за исключением трудовых коллективов сторонних предприятий (организаций), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в отраслях строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства не менее 10 лет;

наличие у кандидата наград и (или) поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Кандидаты на поощрение Благодарственным письмом должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в отраслях строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства не менее 5 лет;

наличие у кандидата наград и (или) поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5. Трудовые коллективы сторонних предприятий (организаций) награждаются Почетной грамотой в случаях наступления знаменательных, юбилейных дат за заслуги в отраслях строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории края не менее 10 лет.

Трудовые коллективы сторонних предприятий (организаций) поощряются Благодарственным письмом в случаях наступления знаменательных, юбилейных дат за заслуги в отраслях строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории края не менее 5 лет.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или о поощрении Благодарственным письмом направляется на имя министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом, кроме трудовых коллективов сторонних предприятий (организаций), представляются следующие документы:

представление с указанием профессиональных заслуг кандидата на награждение или поощрение (приложение 1);

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в представлении к награждению или поощрению (приложение 2).

7. Для награждения трудовых коллективов сторонних предприятий (организаций) Почетной грамотой или поощрения Благодарственным письмом на имя министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края представляются следующие документы:

ходатайство главы муниципального района, городского округа о награждении Почетной грамотой либо о поощрении Благодарственным письмом;

сведения о конкретных заслугах коллективов сторонних предприятий (организаций) в соответствующих отраслях: строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (оформляются в произвольной форме и подписываются руководителем указанных предприятий (организаций)).

8. Документы о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом рассматриваются в Министерстве в срок не более 30 дней с даты представления ходатайства и установленных документов.

9. Награжденные Почетной грамотой, поощренные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению, (поощрению) повторно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения (поощрения).

10. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом представленных кандидатов являются:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

Основанием для отказа в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом коллективов сторонних предприятий (организаций) является:

несоответствие требованиям предъявляемым к сторонним предприятиям (организациям), указанным в пункте 5 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Положения, министр строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края принимает решение о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом, которое оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом в течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы для награждения, поощрения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

12. Сотрудникам Министерства, награжденным Почетной грамотой Министерства, поощренным Благодарственным письмом Министерства, выплачивается единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда согласно Положению, установленному приказом Министерства.

13. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма

производится в торжественной обстановке как непосредственно в Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, так и в трудовых коллективах, в которых работают награжденные. Почетная грамота Министерства либо Благодарственное письмо Министерства вручается Министром строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, его заместителями или, по поручению Министра, руководителями структурных подразделений Министерства, а также, от имени Министерства – должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями предприятий (организаций), в которых работает награжденное лицо.

14. Оформление, учет и регистрацию врученных Почетных грамот, Благодарственных писем осуществляет отдел государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства.

15. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарственного письма заявителю выдается архивная справка, подтверждающая факт его награждения (поощрения). Дубликат бланка Почетной грамоты, Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

16. Почетная грамота Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) белого цвета с горизонтальным расположением текста.

На расстоянии 6 мм от края на листе Почетной грамоты размещена рамка шириной 4 мм, представляющая собой последовательно расположенные две полосы бордового и золотистого цвета.

В верхней части листа Почетной грамоты по центру расположен герб Алтайского края.

Под гербом по центру буквами золотистого цвета в три строчки располагаются слова: «МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МИНСТРОЙТРАНС АЛТАЙСКОГО КРАЯ)» (высота букв 3 мм).

На 11 мм ниже по центру буквами красного цвета написаны слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (высота букв 10 мм).

На 26 мм ниже по центру буквами красного цвета – слово: «НАГРАЖДАЕТСЯ» (высота букв 4 мм).

Далее располагается основной текст награждения.

В нижней части Почетной грамоты на листе золотистым фоном расположено изображение многоэтажных зданий, реки и моста через реку. Также в нижней части Почетной грамоты слева указывается должность, справа – инициалы имени, отчества и фамилия подписавшего Почетную грамоту, месяц и год награждения. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

17. Благодарственное письмо Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края представляет собой

лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) белого цвета с горизонтальным расположением текста.

На расстоянии 5 мм от края на листе Благодарственного письма размещена рамка шириной 5 мм, представляющая собой две последовательно расположенные полосы бордового цвета.

В верхней части листа Благодарственного письма по центру расположен герб Алтайского края, по бокам от которого развивающиеся ленты белого, синего и красного цвета, соответствующие цветам Государственного флага Российской Федерации, с вкраплением колоса желтого цвета по обеим сторонам.

Под гербом по центру буквами золотистого цвета в три строчки располагаются слова: «МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МИНСТРОЙТРАНС АЛТАЙСКОГО КРАЯ)» (высота букв 3 мм).

На 6 мм ниже по центру буквами красного цвета написаны слова: «Благодарственное письмо». Слово «Благодарственное» написано курсивом, высота букв составляет 6 мм, высота букв слова «Письмо» составляет 12 мм.

На 20 мм ниже по центру буквами красного цвета – слово: «Поощряется» (высота букв 3 мм).

Далее располагается основной текст поощрения.

В нижней части Благодарственного письма слева указывается должность, справа – инициалы имени, отчества и фамилия подписавшего Почетную грамоту, месяц и год награждения. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства
строительства, транспорта,
жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края
от «24» 05 2017 № 245

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению (поощрению) _____
(наименование награды (поощрения))

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Стаж работы: общий _____, в том числе в органе (организации) _____

Информация о поощрениях и наградах _____

(дата, номер приказа, (иного документа) о поощрении, награждении))

Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура рекомендована: _____
(наименование должности, органа, организации)

Руководитель: _____
(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства
строительства, транспорта,
жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края
от «24» 05 2017 № 285

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____.

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению наградой

_____ (вид награды полностью)

_____ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

Дата « _____ » _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)