



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« 10 » мая 2017 г.

№ 109 - ОД

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
управления делами Губернатора и
Правительства Алтайского края от
18.04.2017 № 80 - ОД

Приказываю:

Внести в служебный распорядок управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края, утвержденный приказом управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края от 18.04.2017 № 80-ОД, следующие изменения:

раздел 6 служебного распорядка, утвержденного указанным выше приказом изложить в новой редакции:

«6. Поощрения и награждения за гражданскую службу

6.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой управления делами с выплатой единовременного поощрения;
- 3) иные виды поощрения и награждения управления делами;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 5) поощрение Губернатора Алтайского края;
- 6) награждение наградами Алтайского края;
- 7) поощрение Правительства Российской Федерации;
- 8) поощрение Президента Российской Федерации;
- 9) присвоение почетных званий Российской Федерации;
- 10) награждение знаками отличия Российской Федерации;
- 11) награждение орденами и медалями Российской Федерации.

6.2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами 1* - 4 пункта 6.1. Служебного распорядка принимается управляющим делами, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами 5 - 6 пункта 6.1. Служебного распорядка принимается в порядке, установленном законодательством

Алтайского края. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами 7 - 11 пункта 6.1. Служебного распорядка принимается по представлению управляющего делами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами 1 - 4 пункта 6.1. Служебного распорядка, производится в порядке и размерах, утверждаемых управляющим делами в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

6.4. Запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку гражданского служащего, а копия соответствующего приказа – в его личное дело.»;

в разделе 7:

пункт 7.1. изложить в новой редакции:

«7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, управляющий делами имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным законом.»;

пункт 7.11. изложить в новой редакции:

«7.11. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктами 1 - 3 пункта 7.1., пунктом 7.2. Служебного распорядка гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Управляющий делами



А.Ф. Белобородов