



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минэкономразвития Алтайского края)

**П Р И К А З**

25 мая 2017

№ 7

г. Барнаул

Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на «доращивание» субъектов малого и среднего предпринимательства до потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) крупнейших заказчиков

В соответствии с распоряжением Администрации Алтайского края от 03.10.2016 № 280-р приказываю:

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий, направленных на «доращивание» субъектов малого и среднего предпринимательства до потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) крупнейших заказчиков.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на «доращивание» субъектов малого и среднего предпринимательства до потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) крупнейших заказчиков.

Заместитель Председателя Правительства  
Алтайского края, министр экономического  
развития Алтайского края



Н.Н. Чиняков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
экономического развития  
Алтайского края  
от 09.05.2017 2017 № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на «доращивание» субъектов малого и среднего предпринимательства до потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) крупнейших заказчиков

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цель, задачи и порядок работы рабочей группы по «доращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «субъекты МСП») до потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) крупнейших заказчиков (госкомпаний, госкорпораций, субъектов естественных монополий и хозяйственных обществ) (далее – «крупнейшие заказчики»).

1.2. Целью рабочей группы является стимулирование участия в закупках крупнейших заказчиков и расширения доступа субъектов МСП Алтайского края к ним.

1.3. В качестве центра компетенций в области инноваций и промышленного производства в целях внедрения методических рекомендаций акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» определено краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский центр кластерного развития» (далее – «Центр компетенции»).

1.4. В своей деятельности члены рабочей группы руководствуются законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Соглашением о взаимодействии между Администрацией Алтайского края и акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 08.04.2016 № 42-11/1-05 и настоящим Положением.

1.5. Регулирование отношений в рамках реализации мероприятий по «доращиванию», связанных с отнесением информации к конфиденциальной, передачей такой информации и защитой ее конфиденциальности, а также информацией, связанной с обработкой персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Задачи рабочей группы

Рабочая группа совместно с органами исполнительной власти Алтайского края, наделенными компетенцией в сфере деятельности, в которой планируется реализация мероприятий по «доращиванию» (далее – «органы исполнительной власти»):

участвует в обобщении практики проведения мероприятий, направленных на развитие («доращивание») субъектов МСП в целях их последующего участия в закупках;

принимает участие в создании перечня субъектов МСП, способных выпускать продукцию по номенклатуре, запрашиваемой заказчиками, и выступать поставщиками товаров, работ, услуг для таких заказчиков;

оказывает информационную поддержку субъектам МСП, включая информирование о перечне текущих и перспективных потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах, инновационной и (или) высокотехнологичной продукции, планируемых объемах закупок на краткосрочный и долгосрочный периоды;

утверждает проекты индивидуальных карт развития (в том числе планов мероприятий по развитию потенциальных поставщиков) (далее – ИКР) и осуществляет контроль за их исполнением.

## 3. Структура и состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и иных членов рабочей группы.

3.2. Члены рабочей группы принимают участие в ее работе на безвозмездной основе.

3.3. Состав рабочей группы утверждается приказом Минэкономразвития Алтайского края.

## 4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Минэкономразвития Алтайского края, управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, иные органы исполнительной власти:

4.1.1. с учетом транспортного расположения и логистических требований сопоставляют номенклатуру плана закупки товаров, работ, услуг крупнейших заказчиков у субъектов МСП на текущий год, публикуемого на сайте Корпорации МСП, с Единым реестром субъектов МСП и перечнем предприятий в соответствующей сфере деятельности;

4.1.2. формируют перечень субъектов МСП, способных выступать поставщиками для крупнейших заказчиков, подготавливают ИКР совместно с заинтересованными субъектами МСП по формам, представленным в приложении к настоящему Положению, и направляют их в Центр компетенции.

4.2. Центр компетенции анализирует, дополняет (при необходимости) полученную информацию и направляет в рабочую группу.

4.3. Рабочая группа рассматривает и утверждает ИКР на заседании рабочей группы, которое считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании является решающим.

4.4. Результаты заседания рабочей группы оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания и подписываются председателем рабочей группы.

4.5. Рабочая группа обеспечивает контроль за исполнением мероприятий ИКР. При необходимости привлекает организации инфраструктуры поддержки и иные лица, заинтересованные в реализации данного мероприятия.

4.6. После подписания протокола заседания секретарь рабочей группы направляет его копию в адрес АО «Корпорация МСП» не позднее 3 рабочих дней. В течение 15 календарных дней с момента подписания протокола итоги заседания подлежат публикации на официальном сайте Министерства экономического развития Алтайского края ([www.econom22.ru](http://www.econom22.ru)).

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на «доращивание» субъектов малого и среднего предпринимательства до потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) крупнейших заказчиков

Дата формирования \_\_\_ / \_\_\_ /20 \_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА РАЗВИТИЯ

Группа "доращивания"

1. Общая информация о субъекте МСП	
1.1	Наименование субъекта МСП
1.2	ИНН
1.3	Адрес (юридический/фактический)
1.4	Ф.И.О. руководителя
1.5	Телефон
1.6	E-mail
1.7	Веб-сайт
1.8	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)
1.9	Сведения о производимой продукции (ОКПД2)
1.10	Сведения о наличии у МСП в предшест. календарном году контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ (заказчик, предмет договора, стоимость, дата заключения)
1.11	Сведения о лицензиях, полученных МСП (номер, краткое наименование, срок действия)
1.12	Сведения о наличии аттестатов, сертификатов (номер, краткое наименование, срок действия)
1.13	География поставок товаров/оказания услуг/выполнения работ (субъект Российской Федерации, иностранное государство)

1. Общая информация о субъекте МСП									
1.14	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за 3 предшест. календарных года, тыс. рублей								
1.15	Средняя численность работников за 3 предшест. календарных года, чел.								
1.16	Средняя заработная плата работников за 3 предшест. календарных года, рублей								
2. Цель: участие субъекта МСП в закупочной процедуре по поставке товаров (работ, услуг)									
№	Сведения о Заказчике			Сведения о требуемой продукции		Условия договора			
	наименование Заказчика	контактное лицо	контакты (телефон, E-mail)	код ОКВЭД	код ОКПД	предмет договора	количество	срок поставки	регион поставки
2.1									
3. Финансовые потребности субъекта МСП									
№	Виды финансовой поддержки	Объем финансирования, рублей	Целевое назначение суммы	Описание (источник финансирования, срок, основные условия)					
3.1	кредит								
3.2	грант								
3.3	субсидии								
3.4	факторинг								
3.5	лизинг								
3.6	предоставление гарантий								
3.7	предоставление поручительств								
3.8	предоставление налоговых льгот								
3.9	иные виды финансовой поддержки								

<b>4. Потребности имущественного характера</b>				
<b>4.1. Потребности в обеспечении дополнительными площадями, помещениями, участками</b>				
<b>№</b>	<b>Вид объекта</b>	<b>Площадь</b>	<b>Вид формы владения и пользования (аренда/собственность); стоимость, рублей</b>	<b>Дополнительные требования (расположение, наличие подъездных и ж/д путей, погрузочных механизмов, высота потолков, отопление и проч.)</b>
4.1.1	производственные площади (кв. м)			
4.1.2	административно-бытовые помещения (кв.м)			
4.1.3	земельные участки промышленного назначения (га)			
4.1.4	иное			
<b>4.2. Потребности в доступе к дополнительным ресурсам и коммуникациям</b>				
<b>№</b>	<b>Вид запрашиваемого ресурса</b>	<b>Требуемый объем</b>	<b>Стоимость работ по подключению/увеличению объема поставки ресурсов</b>	<b>Краткое описание необходимости в организации поставок ресурса или увеличении фактического объема поставок</b>
4.2.1	газ (куб. м в год)			
4.2.2	электроэнергия (кВт)			
4.2.3	вода (куб. м)			
4.2.4	тепловая энергия			
4.2.5	иное			
<b>5. Потребность в оборудовании</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Количество, ед.</b>	<b>Стоимость, тыс. рублей</b>	<b>Краткое описание необходимости приобретения конкретного типа оборудования</b>
5.1	оборудование (станки, производственные линии)			
5.2	спецтехника			
5.3	контрольно-измерительное оборудование			
5.4	лабораторное оборудование			
5.5	иное			

<b>6. Иные потребности предприятия</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Стоимость, рублей</b>	<b>Краткая характеристика потребности (описание, вид, наименование сертифицирующего/лицензионно-разрешительного органа или организации, реализующей программы обучения и повышения квалификации)</b>
6.1	повышение уровня квалификации персонала		
6.2	повышение уровня автоматизации производства		
6.3	получение сертификатов		
6.4	получение лицензий или иной разрешительной документации		
6.5	другое		

**План мероприятий по развитию (наименование субъекта МСП)**

№	Наименование мероприятия	Объем поддержки, тыс. рублей	Срок реализации	Ответственный	Дата выполнения	Краткий отчет о выполнении мероприятия	Примечание
<b>1</b>	<b>Финансовая поддержка</b>						
1.1	кредиты на льготных условиях						
1.2	субсидии						
1.3	гранты						
1.4	факторинговые услуги						
1.5	гарантии						
1.6	поручительства						
1.7	налоговые льготы						
1.8	иные виды поддержки						
<b>2</b>	<b>Нефинансовые меры поддержки</b>						
2.1	предоставление инженерной инфраструктуры						
2.2	предоставление услуг инновационной инфраструктуры						
2.3	предоставление логистической инфраструктуры						
2.4	получение лицензий, разрешений, сертификатов						
2.5	консультационная поддержка						
2.6	юридическая поддержка						
<b>3</b>	<b>Прочие виды поддержки</b>						
3.1	обучение персонала						
3.2	передача технологий или содействие в проведении НИОКР						
3.3	организация встреч с потенциальными инвесторами						
3.4	организация встреч с потенциальными заказчиками						
3.5	иное						