



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

05 мая 20 17 г.

№ 108

г. Барнаул

О реализации постановления Администрации Алтайского края от 07.04.2014 № 163 «О предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»

Во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 07.04.2014 № 163 «О предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» приказываю:

1. Ежегодно осуществлять конкурсные мероприятия по отбору заявок на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

2. Утвердить прилагаемый порядок конкурсного отбора заявок, требования к оформлению документов, прикладываемых к заявке, их форму.

3. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Алтайского края, в котором указываются сроки проведения конкурса, место и порядок приема заявок, контактные телефоны, иные необходимые сведения.

4. Признать утратившими силу приказы Главного управления сельского хозяйства Алтайского края:

от 08.05.2014 № 64 «О реализации постановления Администрации Алтайского края от 07.04.2014 № 163 «О предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»;

от 16.07.2014 № 100 «О внесении изменений в приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 08.05.2014 № 64»;

от 08.04.2015 № 28 «О внесении изменений в приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 08.05.2014 № 64»;

от 06.05.2015 № 43 «О внесении изменений в приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 08.05.2014 № 64»;

от 06.05.2016 № 46 «О внесении изменений в приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 08.05.2014 № 64».

5. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства Алтайского края Попрядухина Д.В.

Министр



А.Н. Чеботаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2017 г. № 108

ПОРЯДОК
конкурсного отбора заявок на получение грантовой поддержки местных
инициатив граждан, проживающих в сельской местности

1. Общие положения

Порядок проведения конкурсного отбора заявок на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – «Порядок») разработан во исполнение федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», государственной программы Алтайского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012 - 2020 годы».

Порядок определяет грантополучателей путем открытого публичного отбора представленных заявителями гранта проектов:

по созданию и обустройству зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок (включаются проекты, направленные на создание и обустройство зон отдыха, оборудование сельских парков, береговых зон площадью не менее 500 кв. м беседками, скамьями, игровыми и спортивными площадками, тенгтами, кабинками для переодевания, туалетами, урнами, на обустройство пешеходных дорожек, установление освещения и т.д.; проекты по созданию некоммерческих спортивных площадок (включая хоккейные коробки) площадью не менее 200 кв.м, в том числе в рамках существующих спортивных сооружений и стадионов, в виде суммы участков, занятых уличными тренажерами и спортивными сооружениями с антивандальным покрытием, предусматривающих возможность заниматься несколькими видами спорта одновременно; проекты по созданию некоммерческих детских игровых площадок с антивандальным покрытием площадью не менее 100 кв. м, в том числе в виде суммы площадок, предназначенных для детей от 3 до 11 лет и включающих не менее 5 элементов: горки, качели, карусели, шведские стенки, лабиринты, песочницы и прочее. В составе проектов по созданию и обустройству зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок в соответствии с СП-31-115-2006 «Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения» (пункт «а» «металлические трибуны на одноярусных стойках» (позиции а, б, в) приложения 7.17 «Сборно-разборные конструкции трибун стадионов», может предусматриваться устройство ограждений, а также сборно-разборных конструкций трибун для зрителей. Оборудование спортивных и детских игровых площадок должно соответствовать стандартам безопасности и российским ГОСТам;

по сохранению и восстановлению природных ландшафтов, историко-культурных памятников (проекты по сохранению и восстановлению природных ландшафтов должны быть направлены на поддержание и восстановление средозащитной функции экосистем, обеспечение природной и территориальной целостности природного комплекса, сохранение единого с прилегающими территориями природно-экологического каркаса (например, очистка водоемов, лесных насаждений, береговых зон); проекты по сохранению и восстановлению историко-культурных памятников должны быть направлены на поддержание объектов культурного наследия (статья 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), возраст которых не менее 40 лет (обязательное условие - наличие разрешения на сохранение или восстановление объекта, полученное от Минкультуры России, регионального или местного (муниципального) органа власти в зависимости от категории объекта);

по поддержке национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел (предполагает реализацию проектов в области краеведения, создание музеев, связанных с основным профилем работы сельских жителей данного муниципального образования, создание потребительских кооперативов по поддержанию старинных промыслов народов России, организацию смотров-фестивалей межэтнической культуры, поддержку информационных и авторских проектов по подготовке циклов передач, фильмов и публикаций, обеспечивающих популяризацию сельского образа жизни и национальных культурных традиций) проводится в соответствии с Положением о предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан проживающих в сельской местности, утвержденным постановлением Администрации края от 07.04.2014 № 163 (далее – «Положение»).

2. Подготовка документов на участие в конкурсном отборе заявок

2.1. Заявитель готовит заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями к документации, установленными Положением с использованием форм документов, установленных настоящим Порядком.

2.2. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

3. Подача и регистрация заявки на участие в конкурсном отборе заявок

3.1. Заявитель подает в Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»):

подписанную ответственным исполнителем заявку на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 1 к Порядку);

проект, содержащий календарный план реализации мероприятий, и смету расходов. Если проектом предусмотрено осуществление строительного

монтажных работ, представляется сметная документация, включая сводный сметный расчет стоимости строительства, с положительным заключением КАУ «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве». Сметная документация согласовывается руководителем органа, осуществляющего полномочия в области градостроительной деятельности на территории муниципального района (городского округа), и утверждается главой администрации данного муниципального района (городского округа) (приложения 2 к Порядку);

протокольное решение (соглашение, решение схода граждан), подтверждающее совместное участие заявителя проекта, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации соответствующих инициатив;

выписку из местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) об объемах средств, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств по реализации проекта;

копии учредительных документов заявителя проекта, заверенные его печатью и подписью руководителя.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы).

3.2. Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу местонахождения Министерства: г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90, в кабинете 106.

3.3. По результатам проверки соответствия представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка и Положения принимается одно из следующих решений:

о приеме заявки;

об отказе в приеме заявки

3.4. Основанием для отказа является непредставление сведений и документов, указанных в п. 3.1 Порядка, а также представление заявки, не отвечающей требованиям к ее оформлению, установленным настоящим Порядком. Решение об отказе направляется заявителю по электронной почте или вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения. Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

Отказ оформляется в соответствии с утвержденной формой (Приложение 4).

3.5. Каждая поступившая заявка регистрируется в «Журнале регистрации на участие в конкурсном отборе в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – «Журнал регистрации») в день обращения заявителя.

3.6. Работник Министерства принимающий документы выдает расписку в получении заявки либо отказ в приеме заявки. Срок рассмотрения представленных документов и принятия решения об участии в конкурсном отборе не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявки.

3.7. Представленные в составе заявки документы не возвращаются.

4. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсном отборе

4.1. Заявитель, подавший заявку, вправе внести в представленные документы изменения в любое время до окончания срока приема документов, путем подачи уведомления в Министерство с пометкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ».

4.2. Уведомление об изменении заявки регистрируются в Журнале регистрации в день обращения заявителя.

4.3. Изменения заявок на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, не рассматриваются.

4.4. Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсном отборе в любое время до окончания срока приема документов путем подачи письменного уведомления «ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ».

4.5. Уведомления об отзыве заявок регистрируются в Журнале регистрации в день обращения заявителя.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

Проведение конкурса, определение победителя (грантополучателя) осуществляется краевой межведомственной комиссией по реализации на территории Алтайского края мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, а также государственных программ Алтайского края и ведомственных целевых программ в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий (далее – «конкурсная комиссия») осуществляется в соответствии с Положением.

Министерство в течении 30 дней после проведения конкурса утверждает сводный реестр грантополучателей и заключает с ними договоры о предоставлении и целевом использовании грантов (Приложение 6).

6. Расходы на участие в конкурсном отборе заявок

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на участие в конкурсе, несут заявители. Министерство не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Отчет о реализации проекта оформляется грантополучателем в соответствии с утвержденным формой (Приложение 5).

Приложение 1
к приказу Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2017 г. № 108

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе заявок на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

1. Изучив положение о предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденное постановлением Администрации края от 07.04.2014 № 163, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по следующему направлению (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	«создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок»
<input type="checkbox"/>	«сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников»
<input type="checkbox"/>	«поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел»

Информация о проекте:

Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Период реализации проекта (дата начала и дата окончания)	
Стадия готовности (на момент подачи заявки)	
Общая стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе за счет средств гранта, тыс.руб.	
Сведения об инициаторах проекта (полное наименование участников)	
Сведения о заявителе проекта	
Должность, ФИО ответственного лица за реализацию проекта	
Юридический адрес заявителя	
почтовый адрес заявителя	
телефон/факс	
адрес электронной почты	

адрес интернет-сайта	
Дополнительная информация	

Ответственный исполнитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

Ответственный исполнитель _____ / _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

(телефон)

Приложение 2
к приказу Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2017 г. № 108

**Паспорт общественно значимого некоммерческого проекта, претендующе-
го на получение гранта
в _____ году**

(наименование субъекта Российской Федерации)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта ¹	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
Гранта	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей	
и юридических лиц - всего	
из них:	
вклад граждан, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	

¹ В соответствии с приложением № 9 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад юридических лиц, тыс. рублей:	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие:

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
1				
2				
3				
4				
	Итого:			

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта (например, дети, учащиеся в такой-то школе; население, живущее в такой-то части села; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.)	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают жители этой и прилегающих улиц, а косвенную - все жители села), человек	
в том числе прямо, чел.	
косвенно, чел.	

II. Инициаторы проекта

№	Инициатор проекта (ф.и.о./наименование проекта)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта
1	2	3

III. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. *Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества*

2. *Цели и задачи проекта*

3. *Мероприятия по реализации проекта*

4. *Ожидаемые результаты проекта*

5. *Дальнейшее развитие проекта на перспективу*

6. *Календарный план проекта*

Календарный план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта. Необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков.

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Исполнитель мероприятия

IV. Смета расходов по проекту

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту
Итого:			

V. Информация об инвестиционных проектах в сфере АПК

на территории населенного пункта

района Алтайского края *

(наименование района)

на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, проекта	Инвестиционные проекты в сфере АПК на территории населенного пункта (поселения, района, городского округа)			
		наименование сельхозтоваро- производителя (инвестора)	цель и количественные показатели результатов реализации проекта	количество рабочих мест	
				созданных	планируемых к созданию
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Итого				

* Указываются проекты, реализованные в течение трех лет, предшествующих году представления информации, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в течение двух лет, последующих году представления информации

Ответственный исполнитель

М.П.

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

(телефон)

Приложение 3
к приказу Министерства сельского хозяйства
Алтайского края от 05 мая 2017 г. № 108

РАСПИСКА

о приеме заявки с пакетом документов на участие в конкуренном отборе

порядковый номер записи _____ от _____ 201 ____ года
в Журнале регистрации заявок на участие в конкуренном отборе в рамках
федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий
на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», государственной программы Ал-
тайского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на
2012 - 2020 годы».

По результатам проверки соответствия формы и комплектности пред-
ставленной заявки требованиям п. 3.1 настоящего Порядка принято решение о
приеме заявки к рассмотрению.

Начальник отдела развития сельских
территорий и инвестиций управления
развития сельских территорий Мини-
стерства сельского хозяйства Алтай-
ского края

Р.В. Кольшкни

Расписка в получении документа

Дата « ____ » _____ 201 ____ года

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Приложение 4
к приказу Министерства сельского хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2017 г. № 108

ОТКАЗ

в приеме заявки с пакетом документов на участие в конкуренном отборе по предоставлению грантов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», государственной программы Алтайского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012 - 2020 годы».

(порядковый номер записи _____ от _____ 2017 года
в Журнале регистрации заявок на участие в конкуренном отборе

По результатам проверки соответствия формы и комплектности представленной заявки требованиям п. 3.1 настоящего Порядка принято решение об отказе в принятии заявки к рассмотрению.

Заявителю разъяснены причины отказа в принятии заявки к рассмотрению и его права на повторное предоставление заявки после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

Начальник отдела развития сельских территорий и инвестиций управления развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства Алтайского края

Р.В. Кольшкни

Расписка в получении
Дата «_____» _____ 2017 года

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 5
к приказу Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2017 г. № 108

ФОРМАТ
ОПИСАТЕЛЬНОГО (КВАРТАЛЬНОГО/ИТОГОВОГО) ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ
ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАН ПРОЖИВАЮЩИХ В
СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ В _____ ГОДУ

Отчет должен включать информацию о выполнении календарного плана Проекта и результатах, достигнутых в процессе его выполнения. В отчете должен быть отражен вклад проекта в развитие на территории края научного обеспечения сельского хозяйства. Также он должен содержать данные, касающиеся участников реализации Проекта.

I. Общая информация

- 1) Наименование проекта:
- 2) Адрес (местонахождение) объекта:
- 3) Общая стоимость проекта:
- 4) Бюджет гранта:
- 5) Другие источники финансирования проекта:
- 6) Продолжительность проекта (Дата начала. Дата окончания)

II. Краткое описание общего состояния проекта

- 1) Информация по использованию средств, предусмотренных на реализацию проекта:
Общие расходы по проекту – _____ (тыс. руб.)
в том числе:

а) средства гранта – _____ (тыс. руб.):

из них:

- федеральный бюджет - _____ (тыс. руб.):

- краевой бюджет _____ (тыс. руб.):

- местный бюджет – _____ (тыс. руб.);

- внебюджетные источники – _____ (тыс. руб.):

в том числе:

б) вклад граждан – _____ (тыс. руб.):

денежными средствами _____ (тыс. руб.):

трудовым участием – _____ (тыс. руб.):

предоставлением помещений - _____ (тыс. руб.):

техническими средствами – _____ (тыс. руб.);

в) вклад индивидуальных предпринимателей – _____ (тыс. руб.):

денежными средствами – _____ (тыс. руб.):

трудовым участием – _____ (тыс. руб.):

предоставлением помещений - _____ (тыс. руб.):

техническими средствами – _____ (тыс. руб.):

- 2) Описание проделанной работы за отчетный период

А. Задачи текущего периода.

Б. Какие мероприятия осуществлены.

- 3) Описание результатов проекта

4) Вопросы, проблемы и их решения

Этот раздел должен содержать анализ всех вопросов или проблем, которые возникли при выполнении проекта.

Сводная таблица расходов (тыс. руб.)

№ п/п	Статьи сметы (виды расходов (наименование работ))	Утвержденная Сумма	Фактически израс- ходованная сумма средств	Отклонения +/-
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Внимание! Данная таблица заполняется в соответствии с утвержденной сметной документацией. В случае имеющих отклонений от сметы (столбец 5) необходимо дать пояснения о причинах, представленной в заявке на конкурс.

Ответственный исполнитель _____ / _____
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

(телефон)

Приложение 6
к приказу Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2017 г. № 108

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ
В _____ ГОДУ

г. Барнаул

г.

Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Грантодатель») в лице начальника Управления развития сельских территорий Попрядухина Д.В., действующего на основании приказа и Положения о Минсельхозе, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 07.11.2016 № 132, с одной стороны, администрация _____ района (далее – «Ответственный исполнитель») в лице главы администрации района _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____ (далее - «Грантополучатель») в лице _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, именуемые далее «Стороны», на основании постановления Администрации Алтайского края от 07.04.2014 № 163 «О предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности», распоряжения Правительства Алтайского края от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно перечисляет субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – Грант) на единый счет бюджета муниципального образования для последующего перечисления Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять Грант, использовать его исключительно в соответствии с заявленными целями.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта _____ по направлению _____.

1.3. Срок действия договора определяется сроками выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом работ по реализации проекта, представленным ответственным исполнителем грантодателя.

1.4. Для финансирования работ предусмотрено выделение средств федерального, краевого в сумме _____ рублей, местного бюджета в сумме _____ рублей, обязательного вклада в реализацию проекта граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в различных формах _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель:

2.1.1. Как распорядитель бюджетных средств в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от _____ № _____, предусматривает

выделение Ответственному исполнителю средств федерального бюджета в размере _____ рублей для осуществления финансирования работ по реализации проекта, согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.1.2. Для софинансирования проекта, указанного в приложении № 1 к настоящему договору, предусматривается выделение средств краевого бюджета в объеме ____ рублей.

2.1.3. Своевременно представляет Ответственному исполнителю информацию, необходимую для реализации настоящего договора.

2.1.4. Не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

2.1.5. Для обеспечения контроля за реализацией проекта вправе:

- запрашивать необходимую информацию у Ответственного исполнителя, Грантополучателя, в том числе финансовые и иные документы, касающиеся реализации Гранта.

- осуществлять контроль за выполнением Ответственным исполнителем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором, при необходимости обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю нарушением Грантополучателем бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

- проводить проверку документов, представленных Ответственным исполнителем в подтверждение расходования суммы Гранта на реализацию проекта Грантополучателя, а также проверку фактической реализации проекта.

- принимать в отношении настоящего Договора о предоставлении Гранта, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Договора Ответственным исполнителем, Грантополучателем.

2.2. Ответственный исполнитель:

2.2.1. Обязуется принять и предоставить Грант Грантополучателю в течение 5 рабочих дней со дня предоставления им документов, подтверждающих соответствующие расходы.

2.2.2. Для обеспечения эффективного контроля за реализацией проекта обязуется:

- осуществлять контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

- ежемесячно до момента окончания реализации проекта принимать от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании суммы Гранта и иную документацию, касающуюся использования суммы Гранта;

- в подтверждение целевого и эффективного расходования суммы Гранта, направленного на реализацию проекта, проводить проверки документов, представленных Грантополучателем, осуществлять совместное с Грантополучателем освидетельствование фактически выполненных и оплаченных работ.

- принимать в отношении настоящего договора о предоставлении Гранта, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим до-

говором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Договора Грантополучателем.

2.2.3. Ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным представляет Грантодателю отчетность по форме (приложения № 2 к настоящему Договору), а также фотоматериалы о проделанной работе за отчетный период в электронном виде.

2.2.4. В случае установления фактов нецелевого использования Грантополучателем Гранта, невыполнения условий, установленных договором, Ответственный исполнитель обязан в письменной форме незамедлительно уведомить о всех нарушениях Грантодателя.

2.2.5. Ответственный исполнитель по выявленным фактам неисполнения Грантополучателем условий, установленных настоящим Договором, в том числе нарушения сроков предоставления отчетности подготавливает протокол.

2.2.6. В случае возврата средств Грантополучателем, Ответственный исполнитель, перечисляет их в доход краевого бюджета на лицевой счет Грантодателя в течение 5 рабочих дней со дня отражения соответствующей суммы на лицевом счете муниципального образования.

2.3. Грантополучатель:

2.3.1 Является заказчиком работ по реализации проекта, направленного на _____.

2.3.2. Дает согласие на осуществление Грантодателем, Ответственным исполнителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта.

2.3.3 Принимает и оплачивает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану, подрядными организациями, третьими лицами (гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

2.3.4. Несет ответственность за третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

2.3.5. Обязуется:

- силами и средствами подрядных организаций, третьих лиц (гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) выполнить работы, определенные сметной документацией, в полном объеме в срок не позднее 12 месяцев со дня получения данных средств;

- в целях эффективного и целевого использования бюджетных средств до момента завершения всех работ по проекту, вести постоянный контроль за качеством и объемами выполняемых и оплачиваемых работ.

- произвести расходование средств, выделенных на реализацию проекта в соответствии с календарным планом и сметой расходов, но не позднее 12 календарных месяцев со дня получения данных средств;

- вести отдельный учет средств, полученных на основе настоящего Договора;

- незамедлительно информировать Ответственного исполнителя об обнаруженной Грантополучателем невозможности выполнения календарный план работ или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение 10 банковских дней осуществить возврат муниципальному образованию сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства;

- представлять Ответственному исполнителю необходимую отчетность в установленные сроки;

- обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором;

- в случае выявления фактов неисполнения подрядными организациями, третьими лицами (гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) условий, установленных настоящим Договором, в том числе нарушения сроков предоставления отчетности, перечислить в местный бюджет выплаченные ему бюджетные средства не позднее 30 календарных дней с даты оформления соответствующего протокола Ответственным исполнителем;

- не изменять произвольно назначение статей расходов утвержденной сметы расходов;

- информационные материалы, касающиеся реализации проекта, размещаемые в печатных и электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку «Реализация проекта осуществляется за счет гранта на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности».

3. Ответственность Сторон

3.1. Грантодатель и органы государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации проводят проверку соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.2. В случае установления фактов, повлекших необоснованное предоставление гранта, нецелевого использования грантов, невыполнения грантополучателем условий, установленных договором, средства подлежат возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю путем нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

3.3. Средства, возвращенные Грантополучателем в местный бюджет, подлежат перечислению в доход краевого бюджета (на лицевой счет Грантодателя) в течение пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевых счетах муниципального района (городского округа). При этом администра-

ция муниципального района (городского округа) в письменной форме уведомляет Грантодателя о возврате средств.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством и условиями настоящего договора.

4. Общие положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями всех Сторон.

4.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору, заключенные Сторонами во исполнение настоящего договора, являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.4. Настоящий договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и действует до завершения реализации проекта в соответствии с календарным планом.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут:

5.1.1 по соглашению Сторон;

5.1.2 по решению суда;

5.1.3 в одностороннем порядке Грантодателем в случае непредставления Ответственным исполнителем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования суммы Гранта, а также в случае предоставления недостоверных либо фальсифицированных документов.

5.2. В случае досрочного использования средств на реализацию проекта Ответственный исполнитель отчитывается перед Грантодателем за использование фактически полученных финансовых ресурсов и предоставляет документы, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию.

6. Изменение (дополнение) Договора

6.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ (даты ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с календарным планом выполнения работ).

9. Адреса и реквизиты Сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ:	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:
Министерство сельского хозяйства Алтайского края		
Место нахождения: (юридический адрес) 656035, Алтайский край г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90, тел./факс: 65-82-09/65-81-56	Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
УФК по Алтайскому краю (Министерство сельского хозяйства Алтайского края, л/с 03172006020) Р/сч 40201810900000000001 БИК 040173001 ИНН 2225050251 КПП 222501001 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ. Г.БАРНАУЛ		

Начальник управления
развития сельских террито-
рий

Д.В. Попрядухин
М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору о предостав-
лении гранта
от «__» _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, финансируемых в _____ году за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, предусмотренных на реализацию федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», государственной программы Алтайского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012 - 2020 годы»

Наименование объекта	Всего	в том числе:			
		За счет средств Гранта		Местный бюджет	Внебюджетные источники
		Федеральный бюджет	Краевой бюджет		

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Начальник управления
развития сельских терри-
торий

Д.В. Попядухин
М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору о предоставлении гранта
от «___» _____ г.

ИНФОРМАЦИЯ

грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, финансируемых в ____ году за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, предусмотренных на реализацию федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Алтайского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012 - 2020 годы»

(наименование муниципального образования Алтайского края)

за _____ года

(месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

рублей

Наименование программы и объектов строительства	Предусмотрено (лимит)					Профинансировано					Выполнено				
	Всего по всем источникам финансирования	в том числе:				Всего по всем источникам финансирования	в том числе:				Всего по всем источникам финансирования	в том числе:			
		Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники		Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники		Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ВСЕГО															
в том числе:															
1.															

Наименование проекта	Конъюнктурный обзор о состоянии проекта на отчетную дату
1.	
2.	

Ответственный исполнитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

(телефон)