



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

05 мая 20¹⁷ г.

№ 106

г. Барнаул

Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников аппарата Министерства сельского хозяйства Алтайского края

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании работников аппарата Министерства сельского хозяйства Алтайского края.

2. Признать утратившими силу приказы Главного управления сельского хозяйства Алтайского края:

от 16.04.2014 № 55 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников аппарата Главного управления сельского хозяйства Алтайского края»;

от 28.04.2014 № 60 «О внесении изменений в приказ от 16.04.2014 № 55».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

Министр

А.Н. Чеботаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра сельского
хозяйства Алтайского края
от 05 мая 2017 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников аппарата
Министерства сельского хозяйства Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников аппарата Министерства сельского хозяйства Алтайского края (далее - «Положение», «Министерство») вводится в целях повышения материальной заинтересованности его работников в качественном выполнении задач развития сельскохозяйственного производства края, стимулирования профессиональной служебной деятельности и достижения ее результатов, а также в целях обеспечения социальной защищенности работников.

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», от 01.12.2005 № 106-ЗС «О Реестре должностей государственной гражданской службы Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3. Положение регулирует порядок оплаты труда и предоставления иных выплат государственным гражданским служащим Министерства, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства, водителям автомобилей, обслуживающим аппарат Министерства.

II. Оплата труда государственных гражданских служащих

1. Оплата труда государственного гражданского служащего (далее – «гражданский служащий») производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы (далее – «должностной оклад»), месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – «оклад за классный чин»), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – «дополнительные выплаты»). К денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент.

Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских

служащих устанавливаются правовым актом Губернатора Алтайского края.

2. Оклад за классный чин устанавливается после присвоения гражданскому служащему соответствующего классного чина. При назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы более высокой группы до присвоения в установленном порядке очередного классного чина, соответствующего данной группе должностей, сохраняется размер оклада за классный чин, соответствующий ранее присвоенному классному чину. При назначении гражданского служащего на должность более низкой группы, чем замещаемая ранее, гражданскому служащему сохраняется размер оклада за классный чин, соответствующий ранее присвоенному классному чину.

3. К дополнительным и другим видам выплат относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе в размерах (в процентах к должностному окладу):

при стаже гражданской службы	%
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

Стаж (общая продолжительность) государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы в зависимости от группы должностей государственной гражданской службы в размерах (в процентах к должностному окладу):

высшая группа должностей:

заместитель министра; заместитель министра, начальник отдела – от 140 до 190;

главная группа должностей:

начальник управления в составе министерства – от 130 до 150;

начальник отдела – от 100 до 150;

ведущая группа должностей:

заместитель начальника отдела – от 90 до 120;

консультант – от 85 до 115;

старшая группа должностей:

главный специалист – от 50 до 90;

ведущий специалист – от 40 до 90;

младшая группа должностей – до 60.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы устанавливается гражданскому служащему персонально при назначении на должность, при переводе на другую должность.

Лицам, назначаемым на должность государственной гражданской службы с установлением срока испытания, на период испытания надбавка устанавливается в пониженном размере в пределах установленного диапазона по соответствующей группе должностей. В случае перевода гражданского служащего на должность более высокой группы надбавка устанавливается не ниже размера, установленного ему по ранее замещаемой должности.

Размер надбавки за особые условия государственной гражданской службы изменяется в сторону увеличения после успешного прохождения гражданским служащим срока испытания, а также при изменении напряженности режима работы в связи с дополнительной нагрузкой вследствие сокращения численности структурного подразделения, расширения круга должностных обязанностей, выполнения дополнительных, помимо указанных в должностном регламенте, обязанностей либо обязанностей отсутствующего работника, качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности или по результатам аттестации гражданского служащего.

Изменение размера надбавки гражданскому служащему производится по решению министра, представлению заместителя министра, начальника управления в составе министерства или начальника отдела;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемая гражданским служащим на основании приказа министра о возложении на гражданского служащего, имеющего соответствующий допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности работать с указанными сведениями на постоянной основе.

Гражданским служащим структурного подразделения по защите государственной тайны помимо ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается процентная надбавка за стаж работы в указанном структурном подразделении.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентная надбавка за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны устанавливаются в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячное денежное поощрение в зависимости от группы должностей государственной гражданской службы в следующих размерах (исходя из коэффициентов кратности к должностному окладу):

высшая группа должностей:

заместитель министра; заместитель министра, начальник отдела – от 3 до

3,4;

главная группа должностей:

начальник управления в составе министерства – от 3 до 3,35;

начальник отдела – от 2,5 до 3,35;

ведущая группа должностей:

заместитель начальника отдела – от 1,9 до 2,35;

консультант – от 1,8 до 2,35;

старшая группа должностей:
главный специалист – от 1,5 до 2,05;
ведущий специалист – от 1,4 до 2,0;
младшая группа должностей – до 1,7.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается гражданскому служащему персонально при назначении на должность, при переводе на другую должность.

Лицам, назначаемым на должность государственной гражданской службы с установлением срока испытания, на период испытания ежемесячное денежное поощрение устанавливается в пониженном размере в пределах установленного диапазона по соответствующей группе должностей. В случае перевода гражданского служащего на должность более высокой группы ежемесячное денежное поощрение устанавливается не ниже размера, установленного ему по ранее замещаемой должности.

Размер ежемесячного денежного поощрения изменяется в сторону увеличения после успешного прохождения гражданским служащим срока испытания, а также с учетом качества исполнения гражданским служащим должностного регламента, достигнутых результатов служебной деятельности, возможности самостоятельного выполнения сложных и важных задач, внедрения новых форм и методов в работе.

Размер ежемесячного денежного поощрения снижается в следующих случаях:

до 20%:

неисполнения или некачественного исполнения гражданским служащим должностного регламента;

неисполнения или ненадлежащего исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и поручений министра, заместителей министра, начальника управления в составе министерства или начальников отделов, отданных в пределах их полномочий;

несоблюдения установленных сроков исполнения поручений, сроков рассмотрения обращений граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

несоблюдения служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией;

до 100%:

совершения прогула или появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

увольнения гражданского служащего по инициативе нанимателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится приказом министра за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, но не позднее одного месяца со дня обнаружения упущения, а также за тот расчетный период, в

котором произошло увольнение.

Изменение размера ежемесячного денежного поощрения производится по решению министра, представлению заместителя министра, начальника управления в составе министерства или начальника отдела;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий – это денежное вознаграждение, выплачиваемое гражданскому служащему за успешное выполнение конкретных заданий, имеющих существенное значение для решения задач и реализации полномочий Министерства.

К особо важным и сложным заданиям относятся:

участие в разработке проектов законов, разработка проектов нормативных правовых актов Правительства Алтайского края, положений, приказов и других нормативных актов Министерства, включая локальные;

подготовка ежегодного доклада о ходе и результатах реализации государственных и ведомственных целевых программ в сфере развития сельского хозяйства Алтайского края, материалов к заседаниям Правительства Алтайского края;

оперативная разработка показателей планов, прогнозов, соглашений, направленных на развитие сельского хозяйства Алтайского края;

оперативная подготовка форм ведомственных отчетов (включая электронные версии), проверка расчетов и подготовка сводных реестров по бюджетному субсидированию мероприятий в области сельскохозяйственного производства;

оперативное проведение экспертизы заявок, представляемых в целях получения бюджетных средств, в том числе в форме грантов, на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, на поддержку начинающих фермеров, на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае;

подготовка и проведение слёта участников Губернаторского клуба лучших животноводов Алтая, конкурсов профессионального мастерства, конференций, семинаров и совещаний по изучению передового опыта и внедрению прогрессивных форм и методов работы сельскохозяйственных предприятий и отдельных категорий работников, по подведению итогов работы отрасли в течение года;

подготовка и проведение комплекса мероприятий по подведению итогов работы отрасли за год, итогов краевого трудового соревнования в агропромышленном комплексе Алтайского края;

подготовка и проведение других экономически и социально значимых мероприятий.

Документами, подтверждающими факт выполнения задания, являются принятые программы, постановления, распоряжения, доклады, утвержденные положения, приказы, согласованные в установленном порядке соглашения и планы, сводные реестры, формы ведомственной отчетности, сметы, протоколы совещаний и другие документы.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно всем гражданским служащим Министерства, отдельным

структурным подразделениям либо отдельным гражданским служащим. Премия отдельным структурным подразделениям либо отдельным гражданским служащим выплачивается на основании представления заместителя министра, начальника управления в составе министерства или начальника отдела. В представлении излагается суть задания, обосновывается его значение для решения задач Министерства, образцовый характер его исполнения гражданским служащим, который подлежит премированию, и вносится предложение по размеру премии. Премия заместителям министра выплачивается по решению министра. Сумма премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается.

В качестве расчетного периода для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается отработанное время, равное периоду, в течение которого выполнялось задание. В расчетный период для начисления премии (отработанное время) включаются не превышающие период выполнения задания время нахождения гражданского служащего в служебных командировках, в очередном оплачиваемом отпуске, период временной нетрудоспособности, а также период обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и других форм обучения. Гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, за полные календарные месяцы нахождения в отпуске премия не выплачивается. Неполный календарный месяц нахождения гражданского служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет включается в расчетный период пропорционально отработанным в указанном периоде дням.

Основанием для понижения гражданскому служащему размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий является несвоевременное или некачественное выполнение задания.

Решение о выплате гражданским служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется приказом министра;

б) премия по итогам работы за квартал, полугодие, год – это денежное вознаграждение, выплачиваемое гражданским служащим за достижение определенных количественных и качественных результатов в профессиональной служебной деятельности в течение указанного периода.

Премия выплачивается с учетом личного вклада гражданского служащего в результаты деятельности Министерства, выполнения гражданским служащим показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных в должностном регламенте. С учетом показателей служебной деятельности размер премии по решению министра дифференцируется по структурным подразделениям или персонально. Сумма премии по итогам работы за квартал, полугодие, год максимальными размерами не ограничивается.

Премия по итогам работы за квартал, полугодие, год начисляется с учетом времени, фактически отработанного гражданским служащим в расчетном периоде. В расчетный период для начисления премии (отработанное время) включается период нахождения гражданского служащего в очередном оплачиваемом отпуске. Не включаются в расчетный период полные

календарные месяцы нахождения гражданского служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет. Неполный календарный месяц нахождения гражданского служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет при премировании по итогам работы за квартал, полугодие включается в расчетный период пропорционально отработанным в указанном месяце дням. При премировании по итогам работы за год размер премии исчисляется из расчета 1/12 годового размера премии за каждый полный календарный месяц исполнения служебных обязанностей, неполные календарные месяцы в расчет не принимаются.

Премия по итогам работы за год вновь принятым в течение календарного года гражданским служащим выплачивается из расчета 1/12 годового размера премии за каждый полный календарный месяц исполнения служебных обязанностей. Неполные календарные месяцы в расчет не принимаются.

Основанием для понижения гражданскому служащему размера премии по итогам работы за квартал, полугодие, год является:

низкая результативность работы;
 недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
 ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений министра, заместителей министра, начальника управления в составе министерства, начальников отделов, отданных в пределах их полномочий;

несоблюдение требований служебного распорядка Министерства.

Понижение размера премии производится по предложению заместителя министра, начальника управления в составе министерства или начальника отдела, а в отношении заместителя министра - по решению министра.

К премированию по итогам работы за квартал, полугодие, год не представляются гражданские служащие, находящиеся на гражданской службе в Министерстве менее трёх месяцев. Не подлежат премированию гражданские служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, примененное за дисциплинарный проступок, связанный с выполнением трудовых обязанностей и совершенный в период, за который производится премирование.

Решение о выплате гражданским служащим премии по итогам работы за квартал, полугодие, год оформляется приказом министра;

7) единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания, выплачиваемая гражданскому служащему на основании его письменного заявления при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

При разделении по заявлению гражданского служащего ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска по усмотрению указанного лица.

При предоставлении гражданскому служащему в течение рабочего года второго очередного отпуска (первый - по истечении шести месяцев работы и второй - в соответствии с утвержденным в Министерстве графиком отпусков или в случае перенесения отпуска на следующий рабочий год) единовременная выплата к отпуску производится на общих основаниях (при предоставлении

каждого отпуска).

При предоставлении гражданскому служащему за первый год работы в Министерстве отпуска, по соглашению сторон, до истечения шести месяцев исполнения служебных обязанностей единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный календарный месяц исполнения служебных обязанностей.

При увольнении с государственной гражданской службы единовременная выплата не производится гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 2 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданским служащим, увольняемым по другим основаниям и не отработавшим полного рабочего года, при наличии права на отпуск за текущий рабочий год не полученная на момент увольнения выплата производится в размере, пропорциональном числу полных отработанных календарных месяцев с начала рабочего года до даты увольнения. При наличии права на несколько неиспользованных отпусков единовременная выплата в случае ее неполучения в году, за который гражданский служащий имеет право на отпуск, производится в полном размере к каждому неиспользованному отпуску, за исключением отпуска за текущий год. Единовременная выплата рассчитывается исходя из оклада денежного содержания гражданского служащего на дату увольнения.

В случае если увольняемым гражданским служащим в текущем рабочем году уже была произведена единовременная выплата, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

Единовременная выплата к отпуску не производится получившим ее в текущем календарном году гражданским служащим, которые были уволены из Министерства и вновь приняты в этом же году.

III. Выплата гражданским служащим надбавок за ученую степень

1. Гражданским служащим гарантируется выплата ежемесячной надбавки за ученую степень кандидата или доктора наук в размерах, определенных законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

2. Право на установление надбавки за ученую степень возникает со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук соответствующего диплома и рекомендаций о выдаче диплома, представленных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

IV. Поощрения и награждения за гражданскую службу, материальная помощь

1. За безупречную и эффективную государственную гражданскую службу к гражданским служащим применяются следующие поощрения и награждения:

1) при объявлении гражданскому служащему благодарности Губернатора Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Алтайского края за безупречную и эффективную гражданскую службу выплачивается единовременное поощрение в размере 1150 рублей;

2) при награждении гражданского служащего Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Алтайского края за достижение высоких показателей в труде – 2300 рублей;

3) при награждении Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, наградами Алтайского края, иными знаками отличия или государственными наградами (за исключением юбилейных), а также при присвоении почетного звания, правовыми актами о награждении которыми или о присвоении которых не предусмотрена выплата денежного вознаграждения или вручение ценного подарка, – 3450 рублей;

4) гражданскому служащему Министерства по решению министра выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет. Выплата единовременного поощрения производится при условии увольнения с государственной гражданской службы в размере, установленном частями 5 - 6 статьи 19 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

2. Гражданскому служащему оказывается единовременная материальная помощь:

1) в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет) – в размере одного должностного оклада;

2) в связи с вступлением в брак, рождением ребенка в период прохождения государственной гражданской службы в Министерстве – в размере 6000 рублей по письменному заявлению гражданского служащего;

3) при возникновении чрезвычайных обстоятельств: продолжительное, более одного месяца, заболевание, необходимость приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции, причинение ущерба имуществу гражданского служащего в результате пожара, иного стихийного бедствия, а также других непредвиденных обстоятельств. Решение об оказании материальной помощи, размере материальной помощи принимается министром на основании письменного заявления гражданского служащего, с приложением документов, подтверждающих факт возникновения обстоятельств (справок из медицинских учреждений, договоров и оплаченных счетов, справок жилищно-коммунальных организаций и других документов).

3. Выплаты, установленные настоящим разделом, оформляются приказом министра.

V. Материальное стимулирование работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства

1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих

техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – «служащие»), состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50% до 100% должностного оклада. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается персонально в зависимости от объема, сложности и качества выполняемой работы. Размер надбавки пересматривается в сторону увеличения в пределах установленного диапазона по представлению курирующего заместителя министра, начальника управления в составе министерства или начальника отдела при увеличении объема нагрузки служащего, напряженности режима его работы. Пересмотр надбавки в сторону уменьшения осуществляется с учетом положений ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах (в процентах к должностному окладу):

при стаже работы	%
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30.

В стаж работы для установления надбавки включается период работы в органах государственной власти и управления;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

4) ежемесячная премия по результатам работы в размере 25% должностного оклада. Выплата премии производится за осуществление своевременного контроля исполнения документов по курируемым отделам, соблюдение правил делопроизводства и оформления документов в курируемых отделах, качество и срочность выполнения машинописных работ, надлежащее исполнение служащими должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины;

5) единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемая по решению министра на условиях, предусмотренных для гражданских служащих. Основанием для премирования является участие служащих в выполнении особо важных и сложных заданий.

3. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемая в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, при условии возложения приказом министра на служащего, имеющего соответствующий допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности на постоянной основе работать с указанными сведениями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение должностей, сверхурочная работа).

4. На все предусмотренные пунктами 2 – 3 выплаты начисляется районный коэффициент.

5. Служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании их письменного заявления единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

При разделении по заявлению служащего ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска по усмотрению указанного лица.

При предоставлении служащему за первый год работы в Министерстве отпуска, по соглашению сторон, до истечения шести месяцев работы единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный календарный месяц исполнения должностных обязанностей.

Служащим, увольняемым в течение рабочего года (не отработавшим полного рабочего года), при наличии права на отпуск не полученная на момент увольнения единовременная выплата производится в размере, пропорциональном числу полных календарных месяцев, отработанных с начала рабочего года до даты увольнения.

В случае если увольняемым служащим в текущем рабочем году уже была произведена единовременная выплата, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

6. Служащему на основании приказа министра оказывается единовременная материальная помощь:

1) в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет) – в размере одного должностного оклада;

2) в связи с вступлением в брак, рождением ребенка в период работы в Министерстве по письменному заявлению служащего – в размере 6000 рублей;

3) при увольнении в связи с выходом на государственную пенсию – в размере двух должностных окладов;

4) при возникновении чрезвычайных обстоятельств: продолжительное, более одного месяца, заболевание, необходимость приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции, причинение ущерба имуществу служащего в результате пожара, иного стихийного бедствия, в случае смерти близких родственников, а также других непредвиденных обстоятельств. Решение об оказании материальной помощи, размере материальной помощи принимается министром на основании письменного заявления служащего, с приложением документов, подтверждающих факт возникновения обстоятельств (справок из медицинских учреждений, договоров и оплаченных счетов, справок жилищно-коммунальных организаций и других документов).

7. За высокие достижения в труде к служащим применяются следующие поощрения и награждения:

1) при объявлении благодарности Губернатора Алтайского края,

Алтайского краевого Законодательного Собрания, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Алтайского края за безупречный и долголетний труд служащему выплачивается единовременное поощрение в размере 1150 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Алтайского края за достижение высоких показателей в труде – 2300 рублей;

3) при награждении Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иными знаками отличия или государственными наградами (за исключением юбилейных), правовыми актами о награждении которыми (присвоении которых) не предусмотрена выплата денежного вознаграждения или вручение ценного подарка, – 3450 рублей.

VI. Материальное стимулирование водителей автомобилей, обслуживающих аппарат Министерства

1. Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих аппарат Министерства (далее – «водители автомобилей»), состоит из месячной тарифной ставки, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2. Размер месячной тарифной ставки водителю автомобиля устанавливается исходя из размера тарифной ставки 5 разряда и межразрядных тарифных коэффициентов Единой тарифной сетки по оплате труда работников краевых государственных учреждений. Размер месячной тарифной ставки определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края.

3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме, устанавливаемая с учетом напряженности режима работы (продолжительности рабочего дня водителя автомобиля, частоты командировок), и составляющая до 109% тарифной ставки;

2) ежемесячная надбавка за присвоенный водителю автомобиля класс квалификации в размере:

водителю автомобиля 1 класса – 25% тарифной ставки;

водителю автомобиля 2 класса – 10% тарифной ставки.

Присвоение классов квалификации производится созданной в Министерстве комиссией в соответствии с положением о присвоении классности;

3) ежемесячная стимулирующая выплата за безаварийную работу, размер которой устанавливается приказом министра в пределах средств, предусмотренных на указанную выплату утвержденным на текущий год фондом оплаты труда;

4) ежемесячная премия за надлежащее выполнение должностных обязанностей в размере до 170% тарифной ставки.

Размер ежемесячной премии снижается в следующих случаях:

до 20%:

нарушения трудовой дисциплины;

недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

нарушения правил дорожного движения;

до 100%:

совершения дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля;

несанкционированного использования автомобиля в личных целях;

совершения прогула или появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Снижение размера ежемесячной премии производится приказом министра за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, но не позднее одного месяца со дня обнаружения упущения;

5) единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемая по решению министра на условиях, предусмотренных для гражданских служащих. Основанием для премирования является участие водителей автомобилей в выполнении особо важных и сложных заданий.

4. К выплатам компенсационного характера относится доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (увеличение объема работы, что выражается в обслуживании более одного автомобиля, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы), в размере, устанавливаемом по соглашению сторон трудового договора.

5. На все предусмотренные пунктами 2 – 4 выплаты начисляется районный коэффициент.

6. Водителям автомобилей по их письменному заявлению при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере двух месячных тарифных ставок в год.

При разделении по заявлению водителя автомобиля ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска по усмотрению указанного лица.

При предоставлении водителю автомобиля за первый год работы в Министерстве отпуска, по соглашению сторон, до истечения шести месяцев работы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера за каждый полный календарный месяц исполнения должностных обязанностей.

Водителям автомобилей, увольняемым в течение рабочего года (не отработавшим полного рабочего года), при наличии права на отпуск не полученная на момент увольнения материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном числу полных календарных месяцев, отработанных с начала рабочего года до даты увольнения.

В случае если увольняемому водителю автомобиля в текущем рабочем году уже была выплачена материальная помощь, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

7. Водителям автомобилей на основании приказа министра оказывается единовременная материальная помощь:

1) в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет) в размере одной

месячной тарифной ставки;

2) в связи с вступлением в брак, рождением ребенка в период работы в Министерстве по письменному заявлению водителя – в размере 6000 рублей;

3) в связи с выходом на государственную пенсию – в размере двух месячных тарифных ставок;

4) при возникновении чрезвычайных обстоятельств: продолжительное, более одного месяца, заболевание, необходимость приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции, причинение ущерба имуществу в результате пожара, иного стихийного бедствия, смерть близких родственников, а также других непредвиденных обстоятельств. Решение об оказании материальной помощи, размере материальной помощи принимается министром на основании письменного заявления водителя, с приложением документов, подтверждающих факт возникновения обстоятельств (справок из медицинских учреждений, оплаченных счетов, справок жилищно-коммунальных организаций и других документов);

8. За высокие достижения в труде к водителям автомобилей применяются следующие поощрения и награждения:

1) при объявлении благодарности Губернатора Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Алтайского края за безупречный и долголетний труд водителю автомобиля выплачивается единовременное поощрение в размере 1150 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Алтайского края за достижение высоких показателей в труде – 2300 рублей;

3) при награждении Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иными знаками отличия или государственными наградами (за исключением юбилейных), правовыми актами о награждении которыми (присвоении которых) не предусмотрена выплата денежного вознаграждения или вручение ценного подарка, – 3450 рублей.

VII. Заключительные положения

1. Все выплаты по настоящему Положению производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий год в составе выделяемых бюджетных ассигнований на содержание аппарата Министерства.

2. Неизрасходованные в течение календарного периода (квартал, полугодие, год) средства фонда оплаты труда направляются в конце указанного периода на выплату:

премии по итогам работы за квартал, полугодие, год;

материальной помощи работникам Министерства в равном процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) по соответствующим должностям гражданских служащих и лиц, не являющихся гражданскими служащими, пропорционально отработанному в расчетном периоде времени. В расчетный период для выплаты материальной помощи не включается период нахождения работника Министерства в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет. Размер материальной помощи в этом случае

исчисляется из расчета 1/12 её годового размера за каждый полный календарный месяц исполнения служебных (должностных) обязанностей. Неполные календарные месяцы в расчет не принимаются.

3. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, премия по итогам работы за квартал, полугодие, год, материальная помощь начисляются гражданским служащим, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства, водителям автомобилей, состоящим в служебных (трудовых) отношениях с Министерством на дату издания приказа о премировании (выплате материальной помощи).

4. Министром сельского хозяйства Алтайского края в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.