



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 3 » мая 2017 г.

№ 101-ОД

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела – главного бухгалтера отдела по учёту и отчётности Лазареву С.В.

Заместитель управляющего делами  
Губернатора и Правительства  
Алтайского края, начальник отдела  
организационно – планового обеспечения

 Е.Н. Кочергов

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами Губернатора и Правительства  
Алтайского края

от 3 мая 2017 № 101-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «Управление»).

1.2. Финансирование расходов, связанных с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Управления (далее – «гражданские служащие»).

## 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы (далее – «ежемесячная надбавка») является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Ежемесячная надбавка выплачивается в размерах, установленных:

2.2.1. гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Алтайского края (далее – должность гражданской службы») Губернатором Алтайского края, - служебным контрактом;

2.2.2. иному гражданскому служащему – приказом Управления и (или) служебным контрактом с учетом профессионального уровня исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы, объема и характера

выполняемой им работы (сложности, срочности, систематического выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, необходимости применения технических средств).

2.3. Предложение о размере ежемесячной надбавки гражданскому служащему, указанному в пункте 2.2.2. настоящего Положения, представляет непосредственный руководитель гражданского служащего в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» применительно к замещаемой им должности гражданской службы.

2.4. Подготовку проектов приказов, устанавливающих ежемесячную надбавку, осуществляет отдел организационно-планового обеспечения Управления.

### 3. Порядок выплаты премий

3.1. Выплата премии гражданскому служащему осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качестве задач, поставленных перед Управлением.

3.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (квартал, полугодие, год) или единовременно.

3.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера премии учитывается:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определенными должностным регламентом;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

использование гражданским служащим новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности Управления;

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распорядком Управления, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;  
нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;  
отстранения от замещаемой должности гражданской службы в установленном порядке;  
временной нетрудоспособности.

3.5. Не подлежат премированию лица, освобожденные от установленных в Управлении должностей на дату принятия решения о выплате премии;

3.6. Премия начисляется в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания гражданского служащего и максимальными размерами не ограничивается.

3.7. Гражданские служащие, замещавшие в период, за который выплачивается премия, должности гражданской службы с различным денежным содержанием, подлежат премированию с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

3.8. Конкретные размеры премий гражданским служащим устанавливаются приказом Управления.

3.9. При определении конкретного размера премии учитываются предложения начальников отделов Управления, иных структурных подразделений Управления, входящих в состав отделов.

3.10. Общая сумма премий в календарном году максимальным размером не ограничивается.

#### 4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в размерах, установленных:

4.1.1. гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы Губернатором Алтайского края, - служебным контрактом;

4.1.2. иному гражданскому служащему – приказом Управления и (или) служебным контрактом в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых задач.

4.2. Предложение о размере ежемесячного денежного поощрения гражданскому служащему, указанному в пункте 4.1.2 настоящего Положения, представляет непосредственный руководитель гражданского служащего в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» применительно к замещаемой им должности гражданской службы.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад гражданского служащего.

4.4. Подготовку проектов приказов, устанавливающих ежемесячное денежное поощрение, осуществляет отдел организационно-планового обеспечения Управления.

## 5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи

5.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

5.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по заявлению гражданского служащего. Размер единовременной выплаты, производимой при предоставлении части отпуска, может составлять один оклад денежного содержания в соответствии с заявлением гражданского служащего.

5.3. В случае если при разделении отпуска на части гражданский служащий в течение года не получил единовременную выплату к отпуску в полном объеме, данная выплата производится в конце календарного года.

5.4. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы. Единовременная выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

5.5. По заявлению гражданского служащего один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

5.6. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года, за исключением случаев, установленных пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.7. Гражданским служащим, замещавшим до выплаты материальной помощи должности гражданской службы с различным денежным содержанием, материальная помощь выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

5.8. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим: находящимся в течении полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания;

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.9. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в соответствии с частью 3 статьи 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

5.10. В иных случаях (в связи с рождением ребенка, утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, иными жизненными обстоятельствами) материальная помощь выплачивается в размере до двух окладов денежного содержания при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих Управления на основании мотивированного заявления гражданского служащего (с приложением подтверждающих документов).

5.11. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

5.12. Размер материальной помощи, предусмотренной пунктом 5.9 -5.10 настоящего Положения, определяется приказом Управления, принятым на основе информации о наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих Управления. Подготовка проектов приказов управления обеспечивается отделом организационно-планового обеспечения Управления.

## 6. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

6.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются единовременные поощрения:

при объявлении Благодарности Губернатора Алтайского края – 1000 рублей;

при награждении наградами Российской Федерации, Алтайского края, не предусматривающими выплату единовременного поощрения или вручение ценного подарка – 3000 рублей;

при награждении Почетной грамотой управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края – 3000 рублей;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере, установленном частью 5 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

6.2. Выплата единовременного поощрения оформляется приказом Управления. Подготовка проектов приказов управления обеспечивается отделом организационно-планового обеспечения Управления.