



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минтрудсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

14.04.2017

№ 220

г. Барнаул

Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 14.11.2016 № 135 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Алтайского края», постановлениями Правительства Алтайского края от 17.02.2017 № 57 «О реорганизации управлений социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам», от 17.02.2017 № 58 «Об организации деятельности Министерства труда и социальной защиты Алтайского края в городских округах и муниципальных районах Алтайского края» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам.

2. Признать утратившим силу следующие приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите:

от 16.11.2016 № 524 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения по Бурлинскому району»;

от 16.11.2016 № 557 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое»;

от 16.11.2016 № 562 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения по Табунскому району».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2017.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

М.И. Дайбов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства труда
и социальной защиты
Алтайского края
от 14.04.2017 № 220

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении социальной защиты населения по городам
Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам (далее – «Управление») является территориальным органом исполнительной власти Алтайского края, находящимся в ведении Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края), осуществляющим на территории городов Славгорода и Яровое, Бурлинского и Табунского районов (далее – «территория») правоприменительные функции, функции по реализации государственной политики, связанной с оказанием государственных услуг в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, занятости населения и защиты от безработицы, социальной поддержки и социального обслуживания населения Алтайского края, демографического развития Алтайского края, преодоления последствий радиационного воздействия на население Алтайского края ядерных испытаний и космической деятельности (далее – «установленная сфера деятельности»), а также функции по управлению государственным имуществом в установленных сферах деятельности.

Сокращенное наименование Управления – УСЗН по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы по труду и занятости, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, правовыми актами Правительства Алтайского края, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление имеет в своей структуре подразделение – центр занятости населения.

1.4. Управление координирует и контролирует деятельность подведом-

ственных Минтрудсоцзащите Алтайского края краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, расположенных на территории (далее – «организации социального обслуживания»).

1.5. Управление осуществляет деятельность непосредственно и через организации социального обслуживания во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Правительством Алтайского края, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, в том числе посредством электронного документооборота.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати и штампы, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Алтайского края.

1.8. Местонахождение Управления – Алтайский край, г. Славгород.

2. Полномочия

2.1. Управление осуществляет на территории следующие полномочия:

2.1.1. в области содействия занятости населения и защиты от безработицы через центр занятости населения:

1) осуществляет деятельность государственного учреждения службы занятости населения (далее – «орган службы занятости»);

2) участвует в разработке и реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

3) обобщает практику применения, осуществляет анализ причин нарушений и подготовку предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения и направляет их в Минтрудсоцзащиту Алтайского края;

4) участвует в разработке и реализации региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом;

5) участвует в проведении мониторинга состояния и разработке прогнозных оценок рынка труда;

6) осуществляет регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

7) обеспечивает и контролирует оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в

подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда в Алтайском крае;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным (далее – «перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации»);

8) организует и проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан;

9) определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

10) формирует и ведет регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

11) принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

12) в случае принятия в установленном порядке решения о финансиро-

вании:

организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

разрабатывает и реализует региональные программы повышения мобильности трудовых ресурсов, предусматривающие создание условий для привлечения трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

13) участвует в работе по определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников;

14) предоставляет образовательным организациям информацию о востребованности кадров для обоснования открытия новых направлений, специальностей, а также для увеличения набора по действующим направлениям, специальностям;

15) содействует бывшим безработным гражданам в осуществлении ими предпринимательской деятельности на ранней ее стадии путем создания системы поддержки реализации самозанятости бывших безработных граждан;

16) исполняет переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

17) осуществляет иные полномочия в области содействия занятости населения и защиты от безработицы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.1.2. в области реализации государственной политики в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений:

1) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров;

2) участвует в работе призывных комиссий по вопросам прохождения гражданами альтернативной гражданской службы;

3) участвует в реализации стратегии развития сферы труда и занятости;

4) осуществляет иные полномочия в области реализации государственной политики в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.1.3. в области социальной поддержки и социального обслуживания населения, демографического развития Алтайского края, преодоления последствий радиационного воздействия на население Алтайского края ядерных испытаний и космической деятельности:

1) участвует в работе по созданию концепций, определению основных направлений и приоритетов развития, мониторингу, планированию и анализу реализации государственной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, демографического развития Алтайского края;

2) участвует в реализации на территории решений Правительства Российской Федерации о порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров;

3) реализует полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

4) реализует переданные Российской Федерацией полномочия в пределах средств, выделяемых в виде субвенций из федерального бюджета, по предоставлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

5) является органом опеки и попечительства, реализующим на территории полномочия:

по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности вследствие психического расстройства, пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

по патронажу над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

по управлению имуществом безвестно отсутствующих граждан;

б) организует и обеспечивает социальную защиту, социальное обеспечение, социальную поддержку и социальное обслуживание определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края категорий граждан в рамках полномочий, переданных субъектам Российской Федерации, и собственных полномочий Алтайского края, в том числе путем предоставления им государственных услуг;

7) участвует в оформлении и (или) выдаче (в части компетенции субъекта Российской Федерации):

удостоверений отдельным категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) граждан перечисленных категорий;

свидетельств о праве на меры социальной поддержки жертвам политических репрессий;

удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

удостоверений участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверений лицам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;

удостоверений лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверений о статусе «дети войны»;

иных удостоверений (свидетельств, справок, разрешений, иных документов), полномочия по оформлению и (или) выдаче которых возложены на органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Алтайского края;

8) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, организует и осуществляет:

координацию мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов) и оказанию необходимого содействия инвалидам;

работу с общественными организациями, движениями, объединениями по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания, в том числе с общественными объединениями инвалидов;

9) осуществляет:

функции государственного заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте на объектах краевой собственности по отрасли «социальное обеспечение»;

сбор и систематизацию информации об объектах компактного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе об объектах с неопределенным юридическим статусом;

внедрение в деятельность организаций социального обслуживания современных методик и технологий работы;

10) осуществляет контроль за реализацией органами местного самоуправления территории переданных государственных полномочий по обеспечению жильем граждан в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» путем:

проведения проверок деятельности органов местного самоуправления территории по осуществлению государственных полномочий;

истребования необходимых документов и другой информации об осуществлении государственных полномочий;

заслушивания должностных лиц органов местного самоуправления территории по вопросам осуществления государственных полномочий;

выдачи обязательных для исполнения письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов и законов Алтайского края по вопросам осуществления органами местного самоуправления территории или должностными лицами местного самоуправления территории вышеуказанных государственных полномочий;

11) формирует и ведет базы данных (регистры, реестры, банки данных и др.) в отношении:

малоимущих граждан, проживающих на территории;

получателей социальных услуг;

поставщиков социальных услуг;

иных категорий граждан в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

12) ведет сегмент краевого регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки и проживающих на территории;

13) участвует в реализации на территории комплекса мер:

по обеспечению правопорядка;

по профилактике экстремизма, терроризма;

по противодействию злоупотреблению наркотиками;

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

по созданию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

по социальной реабилитации граждан, освободившихся из мест лишения свободы;

по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста;

14) участвует:

в осуществлении государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и развитии государственно-частного партнерства;

во взаимодействии с общественными благотворительными и иными организациями в решении вопросов гуманитарной помощи;

в организации отдыха, оздоровления и занятости детей из малообеспеченных семей, детей, нуждающихся в особой заботе государства;

15) осуществляет иные полномочия в области социальной поддержки и социального обслуживания населения, демографического развития Алтайского края, преодоления последствий радиационного воздействия на население Алтайского края ядерных испытаний и космической деятельности;

2.1.4. в области общих вопросов в установленной сфере деятельности:

1) обеспечивает выполнение комплекса мер, направленных на достижение целевых значений показателей, определенных в установленной сфере деятельности указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и

указами Губернатора Алтайского края, а также соглашениями с федеральными органами исполнительной власти;

2) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, организует и осуществляет:

закупки товаров, работ, услуг, заключение государственных контрактов (договоров) для обеспечения нужд Управления;

прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

выполнение федеральных и региональных программ, а также других предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края мероприятий в установленной сфере деятельности;

формирование и предоставление бухгалтерской (бюджетной), статистической и иной отчетности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края;

реализацию мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

планирование, организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне;

мобилизационную подготовку сотрудников Управления и координацию аналогичной подготовки в организациях социального обслуживания, расположенных на территории;

комплектацию, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3) осуществляет:

внедрение и сопровождение программно-технических комплексов, связанных с ведением информационных баз данных в установленной сфере деятельности;

работу по информационному сопровождению мероприятий в установленной сфере деятельности;

информационный обмен между Управлением и Минтрудсоцзащитой Алтайского края, другими территориальными органами исполнительной власти Алтайского края, федеральными органами исполнительной власти, Правительством Алтайского края, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления и иными органами и организациями с использованием средств телекоммуникации;

4) организует и осуществляет межведомственное взаимодействие в связи с предоставлением государственных услуг и социального обслуживания, в том числе:

запрашивает на бумажном носителе и (или) в электронной форме у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организа-

ций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров и получает от них на бумажном носителе и (или) в электронной форме документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг и социального обслуживания;

предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме по запросам органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, социальном обслуживании, многофункциональных центров находящиеся в распоряжении Управления документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, социального обслуживания;

5) участвует:

в разработке мобилизационного плана экономики Алтайского края на расчетный год (в части мероприятий в установленной сфере деятельности);

в выполнении комплекса мер, направленных на достижение значений показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Алтайского края, в подготовке информации о достигнутых показателях и их планируемых значениях на установленный действующим законодательством период времени;

в деятельности международных (межрегиональных) организаций, проведении международных (межрегиональных) конференций, семинаров, учебных курсов, иных мероприятий в рамках своей компетенции в области сотрудничества с вышеназванными организациями в установленной сфере деятельности;

6) участвует в подготовке предложений по формированию краевого бюджета (по разделам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления);

7) готовит расчеты и обоснования, бюджетные заявки, необходимые для выделения ассигнований из федерального и краевого бюджетов на финансирование мероприятий в установленной сфере деятельности;

8) является получателем средств краевого бюджета в части ассигнований, предусмотренных на содержание Управления, а также на реализацию возложенных на Управление полномочий;

9) участвует в организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Управления, проведении их аттестации;

10) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.2. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

2.2.1. организовывать проведение необходимых исследований, а также осуществлять контроль за оказанием государственных услуг;

2.2.2. привлекать в установленном порядке научные и иные организа-

ции, ученых и специалистов для проработки вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности;

2.2.3. запрашивать информацию (документы), необходимую (необходимые) для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также по запросам предоставлять информацию (документы) в соответствии с действующим законодательством, в том числе в электронном виде;

2.2.4. проводить конференции, семинары, конкурсы, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.2.5. направлять своих представителей в состав комитетов, комиссий, коллегий, советов, других общественных и консультативных органов в случае рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Управления, по согласованию с Минтрудсоцзащитой Алтайского края;

2.2.6. создавать координационные, совещательные и экспертные органы (комиссии, группы, советы) в установленной сфере деятельности;

2.2.7. проводить совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, органов местного самоуправления (по согласованию), заинтересованных организаций (по согласованию);

2.2.8. обращаться в судебные органы с целью защиты государственных интересов в установленной сфере деятельности;

2.2.9. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.2.10. принимать акты ненормативного характера в форме приказов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

2.2.11. реализовывать иные права в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром труда и социальной защиты Алтайского края (далее – «Министр»).

Начальник Управления может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности по согласованию с Министром.

3.2. Центр занятости населения, входящий в структуру Управления, возглавляет директор, имеющий заместителя (заместителей).

3.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора и заместителя (заместителей) директора центра занятости населения осуществляется начальником Управления по согласованию с Министром.

3.2.2. Директор центра занятости несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий в сфере труда, тру-

довых и иных связанных с ними отношений, занятости населения и защиты от безработицы.

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. руководит деятельностью Управления;

3.3.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

3.3.3. определяет обязанности:

заместителей начальника Управления;

директора центра занятости населения по согласованию с заместителем Министра, курирующим (координирующим) сферу труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, занятости населения и защиты от безработицы;

3.3.4. утверждает штатное расписание Управления по согласованию с Минтрудсоцзащитой Алтайского края;

3.3.5. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и сотрудников Управления, заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры, утверждает их должностные регламенты и инструкции;

3.3.6. представляет на утверждение в Минтрудсоцзащиту Алтайского края бюджетную смету расходов на содержание Управления в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

3.3.7. принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и сотрудниками Управления, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления (по вопросам, отнесенным к полномочиям в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, занятости населения и защиты от безработицы, – с учетом мнения директора центра занятости населения);

3.3.8. обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой, учетной и трудовой дисциплины;

3.3.9. представляет Управление перед другими юридическими и физическими лицами, в суде и иных органах без доверенности, подписывает от имени Управления договоры, соглашения, другие гражданско-правовые документы;

3.3.10. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.4. Финансирование Управления осуществляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных Минтрудсоцзащите Алтайского края на содержание находящихся в ее ведении территориальных органов исполнительной власти Алтайского края.