



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНИМУЩЕСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

ПРИКАЗ

14.04.2017

№ 32

г. Барнаул

Об утверждении
Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных отношений Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных отношений Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений.
2. Признать утратившим силу приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 19.08.2011 № 54-к «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Главного управления имущественных отношений Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений».
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

03

Л.Г. Сорокина

Утвержден
приказом
Министерства
имущественных отношений
Алтайского края
« 14 » *01/* 2017 № *32*

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных отношений Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Министерства имущественных отношений Алтайского края (далее – Министерство) должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается гражданским служащим представителю нанимателя (работодателя) - Министру имущественных отношений Алтайского края (далее – Министр) в письменной форме, составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с указанием:

фамилии, имени, отчества и иных данных о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны гражданскому служащему);

сведений о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

способа и обстоятельств склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

времени и места произошедшего события;

вида отношений, в которых состоят гражданский служащий и лицо, склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

сведений об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление подписывается гражданским служащим, его составившим, с указанием даты подачи уведомления и подается (направляется) в сектор кадров и государственной службы Министерства (далее - сектор кадров и государственной службы).

5. Должностное лицо сектора кадров и государственной службы, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в день регистрации направляет его для рассмотрения Министру.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены оттиском печати сектора кадров и государственной службы.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации уведомлений или направляется по почте заказным письмом.

6. Должностное лицо сектора кадров и государственной службы, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляющее регистрацию уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не сообщил в органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должностное лицо сектора кадров и государственной службы, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня с момента

поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

8. Проведение проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению Министра сектором кадров и государственной службы в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения.

Указанный срок может быть продлен Министром, но не более чем на 30 дней.

9. Проверка указанных сведений осуществляется путем:
изучения представленных гражданским служащим материалов;
получения пояснений по представленным им материалам;
наведения справок у физических лиц и получения от них информации с их согласия.

10. В ходе проверки должны быть выявлены причины и условия, которые способствовали обращению к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

11. По итогам проведения проверки должностное лицо сектора кадров и государственной службы, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит мотивированное заключение.

В заключении указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

- предложения по устранению причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

12. Решение Министра, принятое по результатам рассмотрения уведомления, на основании заключения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, выдается (направляется) гражданскому служащему, представившему уведомление, должностное лицо сектора кадров и государственной службы, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в трехдневный срок с момента его принятия.

По решению Министра результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Министерства
имущественных отношений
Алтайского края к совершению
коррупционных правонарушений

Министру
имущественных отношений
Алтайского края

(ф.и.о. государственного служащего, должность
и наименование структурного подразделения
Министерства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, со стороны

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о
физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушениям)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мной

(указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении
которой была совершена попытка склонения к правонарушению)

(суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в __ ч. __ мин.

" ____ " _____ 20__ г. в _____

(время, дата, место(адрес))

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, письменное обращение (смс-сообщение, письмо), другим способом)

6. Предложение о совершении коррупционного правонарушения мной

(информация о способе отказа (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

7. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____

(родственных, дружеских, служебных или иных)

отношениях.

8. очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

9. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

(указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления
 представителя нанимателя
 (работодателя) о фактах
 обращения в целях склонения
 государственного гражданского
 служащего Министерства
 имущественных отношений
 Алтайского края к совершению
 коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений о фактах обращения
 в целях склонения государственных гражданских
 служащих к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись, зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о вручении (направлении) решения принятого по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6