



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минтрудсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

13.04.2017

№ 169

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты гражданам, имеющим статус «дети войны» и не имеющим других льготных оснований, в 2017 году

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 17.03.2017 № 29 «Об установлении денежной выплаты гражданам, имеющим статус «дети войны» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной выплаты гражданам, имеющим статус «дети войны» и не имеющим других льготных оснований, в 2017 году.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

М.И. Дайбов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Алтайского края  
от 13.04.2017 2017 № 169

**ПОРЯДОК**  
предоставления денежной выплаты гражданам,  
имеющим статус «дети войны» и не имеющим других  
льготных оснований, в 2017 году

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления в 2017 году денежной выплаты гражданам, имеющим статус «дети войны» в соответствии с законом Алтайского края от 12.05.2015 № 31-ЗС «О статусе «дети войны» и не имеющим других льготных оснований (далее – «заявители»).

Денежная выплата имеет единовременный характер.

Денежная выплата назначается и выплачивается заявителям, проживающим (пребывающим) на территории Алтайского края (за исключением имеющих документально подтвержденное место жительства в других субъектах Российской Федерации).

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, документом, содержащим сведения о месте пребывания, или решением суда.

**2. Порядок предоставления денежной выплаты**

2.1. Назначение денежной выплаты осуществляется управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – «управление социальной защиты населения»).

При наличии документально подтвержденного проживания заявителя одновременно по нескольким адресам в пределах Алтайского края денежная выплата назначается по одному адресу по выбору заявителя.

2.2. Заявление о назначении денежной выплаты с указанием избранного способа ее получения подается по выбору заявителя:

в управление социальной защиты населения;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «многофункциональный центр»).

2.3. К заявлению о назначении денежной выплаты прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий проживание по месту жительства (пребывания)

вания) на территории Алтайского края;

документ, подтверждающий статус заявителя «дети войны».

2.4. В случае подачи заявления о назначении денежной выплаты иным лицом дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица, а также документы, подтверждающие его полномочия.

2.5. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивают у территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении денежной выплаты документы (сведения), подтверждающие отсутствие у заявителя других льготных оснований.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить такие документы по собственной инициативе.

2.7. Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо представляются на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты.

2.8. Документы, необходимые для назначения денежной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в соответствии с законодательством.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.10. Заявители, осужденные к лишению свободы, обращаются за назначением денежной выплаты в управление социальной защиты населения по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

2.11. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты являются:

несоответствие заявителя категории лиц, указанной в разделе 1 настоящего Порядка;

непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление подлинников документов (копий, заверенных в соответствии с законодательством) в срок, установленный для принятия решения

о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты, – в случае направления заявления и необходимых документов в электронной форме без заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

наличие повреждений в документе, дефектов в написании текста документа, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, либо недостоверность (противоречивость) сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12. Решение о назначении денежной выплаты либо об отказе в ее назначении принимается начальником управления социальной защиты населения в 10-дневный срок со дня обращения.

2.13. В случае отказа в назначении денежной выплаты заявитель (его представитель) письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.14. На каждого заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы, указанные в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, а также решение о назначении денежной выплаты либо об отказе в ее назначении.

2.15. Денежная выплата предоставляется заявителям путем перечисления сумм на имеющиеся или открываемые в кредитных организациях счета либо через организации федеральной почтовой связи.

2.16. Сумма денежной выплаты, назначенная заявителю, но не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Споры по вопросам назначения денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на предоставление денежной выплаты

3.1. Расходы на предоставление денежной выплаты являются расходными обязательствами Алтайского края и имеют целевой характер.

3.2. Финансирование расходов на предоставление денежной выплаты осуществляется через Министерство труда и социальной защиты Алтайского края.

3.3. Финансирование расходов на оплату услуг организациям федеральной почтовой связи по доставке, пересылке сумм денежной выплаты, а также банкам по зачислению их на счета граждан производится за счет средств краевого бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними Министерством труда и социальной защиты Алтайского края.

3.4. Контроль за использованием средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.5. Использованные не по целевому назначению средства взыскиваются в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.