



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.04.2017

№ 11-н

г. Барнаул

Об утверждении Положения
о Почетной грамоте Министерства
финансов Алтайского края

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 19 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства финансов Алтайского края.

2. Приказ комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 28.08.2012 № 12-н «Об утверждении Положения о Почетной грамоте комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника общего отдела Коптеву М.А.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края,
министр финансов Алтайского края



В.Г. Притупов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
финансов Алтайского края
от « 12 » апреля 2017 № 11-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства финансов Алтайского края

1. Награждение Почетной грамотой Министерства финансов Алтайского края (далее – Почетная грамота Министерства) является видом поощрения:

за значительный вклад в организацию обеспечения составления и исполнения краевого и консолидированного бюджета Алтайского края;

за значительный вклад в совершенствование налоговой политики и налоговой системы Алтайского края;

за значительный вклад в организацию и осуществление финансового контроля за соблюдением финансовой дисциплины, целевым рациональным использованием и сохранностью бюджетных средств;

за достижение высоких показателей в служебной деятельности;

за надлежащую организацию, ведение, совершенствование бухгалтерского учета и отчетности в Алтайском крае;

за качественное и своевременное материально-техническое обеспечение деятельности Министерства финансов Алтайского края (далее – Министерство), организацию делопроизводства и архивного дела;

за содействие социально-экономическому развитию Алтайского края.

2. Почетной грамотой Министерства награждаются сотрудники Министерства, финансовых органов муниципальных районов, городских округов, работники организаций всех форм собственности.

3. Требования к кандидату на награждение Почетной грамотой Министерства (далее - кандидат):

наличие стажа работы (службы, деятельности) в финансовой сфере не менее трех лет;

наличие у кандидата наград и (или) поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления либо организаций за профессиональные заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

4. Для награждения Почетной грамотой Министерства представляются следующие документы:

ходатайство заместителя министра финансов Алтайского края, главы муниципального района, городского округа, руководителя организации на имя заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра финансов Алтайского края;

наградной лист (приложение 1 к настоящему Положению) с указанием профессиональных заслуг кандидата;

письменное согласие лица на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению), содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, представляется в Министерство.

6. Основания для отказа в награждении Почетной грамотой Министерства:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 6 настоящего Положения, заместитель Председателя Правительства Алтайского края, министр финансов Алтайского края принимает решение о награждении Почетной грамотой Министерства, которое оформляется приказом Министерства.

При наличии оснований, указанных в пункте 6 настоящего Положения, заместитель Председателя Правительства Алтайского края, министр финансов Алтайского края принимает решение об отказе в награждении Почетной грамотой Министерства.

Решение о награждении Почетной грамотой Министерства либо об отказе в награждении принимается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

8. Почетная грамота Министерства вручается в торжественной обстановке.

9. Сотрудникам Министерства, награжденным Почетной грамотой Министерства, выплачивается единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда в размере должностного оклада.

10. Почетная грамота Министерства представляет собой матовый лист форматом 300 x 210 мм, помещенный в деревянную рамку темно-коричневого цвета под стекло.

Текст Почетной грамоты обрамлен рамкой желтого цвета. На расстоянии 30 мм от верхнего края изображен цветной герб Алтайского края размером 25 x 25 мм, ниже надпись «МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ», выполненная буквами синего цвета, ниже помещена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная буквами насыщенного желтого цвета. Ниже располагаются фамилия, имя, отчество и текст Почетной грамоты Министерства. Ниже текста слева размещаются слова «Заместитель Председателя Правительства Алтайского края, министр финансов Алтайского края», справа на этой же строке – инициалы

и фамилия Заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра финансов Алтайского края, напротив которых, по центру, ставится гербовая печать Министерства синего цвета. На расстоянии 10 мм ниже слева располагается дата и номер приказа Министерства.

На оборотной стороне листа надписи и изображения отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Почетной
грамоте Министерства
финансов Алтайского края

Наградной лист

(вид награды Алтайского края)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Какими наградами награжден(а) ранее, даты награждений

5. Стаж работы в организации _____

6. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации, предприятия, учреждения
Поступления	Ухода		

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. "___" _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Почетной
грамоте Министерства
финансов Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____.

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерстве финансов Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению наградой

_____ (вид награды полностью)

_____ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство финансов Алтайского края.

Дата « _____ » _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)