



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ,
ТУРИЗМУ И КУРОРТНОМУ ДЕЛУ

П Р И К А З

10.04.2017

г. Барнаул

№ Пр-42

Об утверждении Положения о Комиссии по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи», а также в целях совершенствования системы государственного управления приказываю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи.

2. Утвердить Состав комиссии по аккредитации организаций, претендующих на проведение классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи.

3. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям от 09.02.2016 № Пр-16 «Об утверждении Положения о Комиссии по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи».

4. Отделу финансового и информационного обеспечения деятельности обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления.

5. Отделу правового, кадрового и организационного обеспечения направить настоящий приказ в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и прокуратуру Алтайского края.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Захаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления Алтайского края
по внешним связям, туризму и
курортному делу

от 10.04.2017 № ПД-42

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по аккредитации организаций, претендующих на проведение
классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные
средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи

I. Общие положения

1. Комиссия по аккредитации организаций, претендующих на проведение классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи (далее – «Комиссия по аккредитации») является постоянно действующей.

2. Комиссия по аккредитации управления по внешним связям, туризму и курортному делу в своей деятельности руководствуется приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи» и настоящим Положением.

3. В состав Комиссии по аккредитации входят председатель Комиссии по аккредитации, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

4. Члены Комиссии по аккредитации принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Председатель Комиссии по аккредитации:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссией по аккредитации;

назначает дату проведения заседаний Комиссии по аккредитации;
подписывает протоколы заседаний Комиссии по аккредитации.

6. Секретарь Комиссии по аккредитации:
готовит реестр Заявок;
формирует и направляет межведомственные запросы;
осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии по аккредитации в соответствии с порядком аккредитации;

информирует членов Комиссии по аккредитации о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а заявителя о дате, времени и месте проведения заседания;

оформляет Аттестат аккредитации;
переоформляет Аттестат аккредитации;
выдает дубликат Аттестат аккредитации;
ведет делопроизводство Комиссии по аккредитации.

7. Заседания Комиссии по аккредитации проводятся в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления документов. О месте, дате и времени

заседания Комиссии по аккредитации ее члены уведомляются посредством информирования по электронной почте или телефонной связи.

8. Все члены Комиссии по аккредитации при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии по аккредитации его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по аккредитации.

9. Заседание Комиссии по аккредитации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии по аккредитации, имеющих право голоса. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии по аккредитации, замещающих должности гражданской службы в Управлении, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии по аккредитации, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии по аккредитации, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии по аккредитации не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. На заседании комиссии по аккредитации вправе присутствовать заявитель, уполномоченный представитель (представители) заявителя.

II. Рассмотрение документов заявителей

12. Комиссия по аккредитации рассматривает следующие документы, представленные Заявителем:

а) заявку на аккредитацию с указанием:

наименования юридического лица, места его нахождения;
государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица;

данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

объектов туристской индустрии, на осуществление классификации которых заявитель претендует (гостиницы и иные средства размещения и/или пляжи и/или горнолыжные трассы);

идентификационного номера налогоплательщика, данных документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

б) информацию о стоимости работ по классификации;

в) данные о разработанной и внедренной системе качества проведения работ по классификации объектов туристической индустрии, а также системе учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, в том числе утвержденных организацией правил ведения делопроизводства, архива (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации);

г) данные о наличии в организации, претендующей на получение аккредитации, не менее 3 специалистов (экспертов), имеющих стаж практической работы в области классификации объектов туристической индустрии не менее 3 лет, высшее профессиональное образование в сфере оказания туристских и гостиничных услуг по направлениям «Туризм» и/или «Гостиничное дело», либо непрофильное высшее

профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе «Классификация объектов туристской индустрии», полученное в течение 5 лет, предшествующих представлению заявки на аккредитацию, подтверждаемые наличием документов, заверенных печатью организации, претендующей на получение аккредитации (эксперты, выполняющие работы по классификации объектов туристской индустрии, могут работать по трудовому (как минимум один) или гражданско-правовому договорам).

13. Документы, представленные Заявителем, рассматриваются Комиссией по аккредитации в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

14. Отказ заявителю в аккредитации осуществляется в случаях:

а) непредставления документов, необходимых для аккредитации в соответствии с действующим законодательством;

б) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации.

15. Комиссия по аккредитации письменно информирует заявителя об аккредитации или отказе в аккредитации (с указанием причин отказа) в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

16. В случае получения отказа в аккредитации заявитель может направить в Комиссию по аккредитации заявку на аккредитацию после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

IV. Принятие решения об аккредитации

17. Решение об аккредитации принимается Комиссией по аккредитации по результатам рассмотрения Заявки на аккредитацию и документов, представленных заявителем, согласно пункту 12 Положения, включая анализ информации на предмет ее соответствия данным, указанным в заявке на аккредитацию.

Комиссия по аккредитации, при отсутствии оснований, указанных в пункте 14 Положения принимает решение об аккредитации Заявителя.

Секретарь Комиссии по аккредитации в принятии решения не участвует.

18. Решение оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии по аккредитации или его заместителем.

Организации, в отношении которой принято решение об аккредитации, выдается Аттестат аккредитации, подписанный руководителем органа по аккредитации и заверенный печатью.

19. Член Комиссии по аккредитации, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии по аккредитации.

20. При возникновении спорных вопросов в процессе аккредитации заявитель может подать жалобу в Апелляционную комиссию Управления.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления Алтайского края
по внешним связям, туризму и
курортному делу

от 10.04.2017 № Пр-42

СОСТАВ

комиссии по аккредитации организаций, претендующих на проведение классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи

- Евсюкова Е.В. - заместитель начальника управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу, председатель комиссии;
- Ивлев Д.С. - начальник отдела развития туризма управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу, заместитель председатель комиссии;
- Уткина В.В. - консультант отдела развития туризма управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Беспалова М.В. - руководитель органа по сертификации продукции и услуг ООО «Алтайсертифика» (по согласованию);
- Войтенко М.В. - доцент кафедры рекреационной географии, туризма и регионального маркетинга географического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (по согласованию);
- Воронов С.Д. - председатель Совета директоров гостиниц г. Барнаула, директор гостиницы «Барнаул», (по согласованию);
- Кизилев С.И. - директор КГУ «СДЮШОР «Горные лыжи», вице-президент общественной организации «Федерация горнолыжного спорта и сноуборда Алтайского края» (по согласованию);
- Редькин А.Г. - заведующий кафедрой рекреационной географии, туризма и регионального маркетинга географического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (по согласованию);
- Танкова М.В. - заместитель начальника отдела развития туризма управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу;
- Чупина Е.Н. - президент Алтайской региональной ассоциации туризма» (по согласованию).